



Stichting
Openluchtscholen

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

2019 - 2022



A. VOORWOORD

Dit is het strategische beleidsplan van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (de **Stichting**) de periode 2019 - 2022. Onder de Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind met adres Cliostraat 40, 1077 KJ te Amsterdam - www.openluchtschool1.nl
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, met adres Fred Roeskestraat 74-76, 1076 ED te Amsterdam – www.openluchtschool2.nl

Hierin staat beschreven wat de missie en de visie is van de Stichting en welke doelen we als bestuur van de Stichting de komende jaren nastreven, vanuit deze missie en visie. Daarnaast geven we ook aan welke doelen er worden nagestreefd per portefeuille binnen het bestuur.

Dit beleidsplan is opgesteld door het bestuur van de Stichting met het besef dat de dynamiek van het onderwijsveld mogelijk zal vragen om een tussentijdse actualisering.

B. INLEIDING

De Eerste en Tweede Openluchtschool zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit ouders van kinderen die op de Eerste en de Tweede Openluchtschool zitten. Het bestuur is het bevoegd gezag en heeft diverse taken, waaronder toezicht houden op de beide directeuren, missie en doelstellingen van de scholen vaststellen, financiën van de scholen beheren en beleid maken/standpunten innemen op diverse terreinen (passend onderwijs, aannamebeleid en digitalisering).

C. MISSIE EN VISIE VAN DE STICHTING OPENLUCHTSCHOLEN

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie opgesteld. Deze luidt als volgt:

Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Vanuit deze missie is er een visie uitgewerkt voor de verschillende subonderdelen:

VANUIT EEN VEILIGE BASIS...

Dit houdt in dat er een primaire focus is op de teams van beide scholen. Hierbij is er met name aandacht voor de vakbekwaamheid van de leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel en staan team- en persoonlijke ontwikkeling hoog op de agenda.

Er is een heldere HR-cyclus die ervoor zorgt dat er voldoende aandacht is voor de individuele gesprekken en de individuele voortgang. Het verminderen van de werkdruk blijft een aandachtspunt: door het creëren van voldoende ruimte in de formaties van beide scholen en door invoeren van studiedagen wordt gezocht naar mogelijkheden om de teams te ontlasten. Ten slotte streeft de Stichting Openluchtscholen ernaar om de een professionele en ambitieuze cultuur te behouden, waardoor er een uitdagende werkomgeving ontstaat voor de teams op beide scholen.

Naast de focus op de teams is het voor een veilige basis ook van belang dat er voldoende aandacht is voor de verhouding ouder-leerling-school. Hiervoor moet er sprake zijn van goede communicatielijnen tussen zowel de betrokken individuen als de verschillende geledingen binnen de schoolorganisatie. Dit wordt tevens geborgd doordat de scholen kleinschalig zijn en blijven.

HET BESTE ONDERWIJS...

Dit zien wij als onderwijs op maat voor elke leerling. Het uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen, waarbij er een focus is op zowel de kwaliteit van de leerkracht als de kwaliteit van de gebruikte methoden.

Er is binnen het bestuur en de teams aandacht voor innovatie in het aanbod van methoden. Om onderwijs op maat te kunnen bieden voor elke leerling is er Passend Onderwijs en aanbod voor hoogbegaafden.

Het bestuur stuurt op de kwaliteit middels een kwaliteitscyclus welke is ontwikkeld in samenwerking met teams van beide scholen. Ten slotte is het van belang dat de goede relaties binnen het netwerk van externe instanties wordt onderhouden.

INDIVIDUELE TALENTEN ONTDEKKEN...

Er is aandacht voor innovatie en verbreding van het aanbod op beide scholen en daarnaast worden er verschillende didactische werkwijzen aangeboden om onderwijs op maat te kunnen leveren.

Er is ook voldoende aandacht voor de ontwikkeling van de didactische vaardigheden van de leerkrachten, waardoor wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Naast het reguliere onderwijs is er ook een breed aanbod aan naschoolse activiteiten om leerlingen de mogelijkheid te bieden hun eigen talenten te ontdekken.

TE ONTWIKKELEN...

Beide scholen streven ernaar om een uitdagende omgeving te bieden voor leerling en leerkracht. De cultuur is gericht op ontdekken, leren en spelen.

De ontwikkelde kwaliteitscyclus is gericht op de leeropbrengst en ontwikkeling van leerlingen en geeft beide scholen en het bestuur de mogelijkheid om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren en te verbeteren.

VEILIGE, GEZONDE EN TRANSPARANTE OMGEVING...

Continue aandacht voor de verbetering van de kwaliteit van de onderwijsomgeving, zoals de gebouwen en schoolpleinen van beide scholen. Daarnaast is er veel ruimte voor buitenonderwijs en beweging.

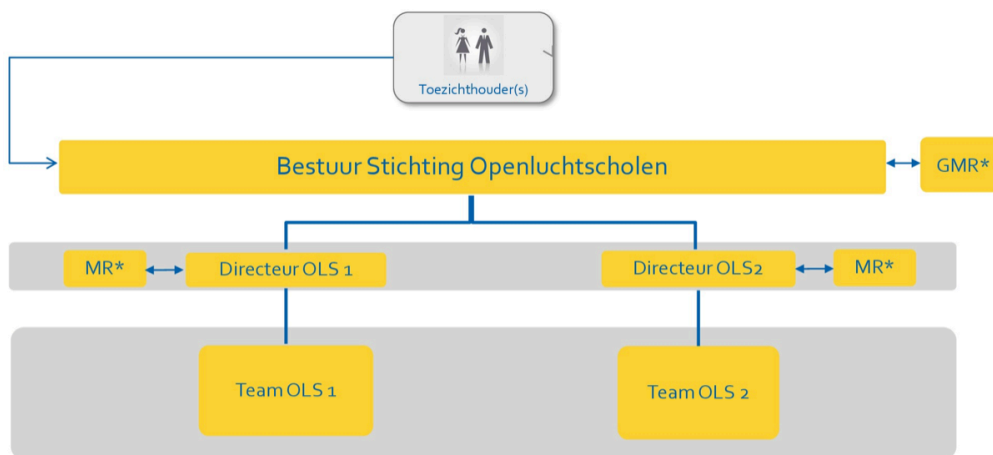
Ten slotte betekent een transparante omgeving dat er ook sprake is van transparante communicatie tussen alle stakeholders. Het streven is om de communicatie te optimaliseren door het organiseren van voldoende contactmomenten voor alle betrokkenen.

D. BELEIDSPANNEN PER PORTEFEUILLE

Het strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2022 heeft de missie en visie van de Stichting Openluchtscholen als basis, maar hiernaast zullen we ook per portefeuille de doelstellingen voor deze periode uiteenzetten. Deze concrete handvaten geven het bestuur de mogelijkheid om de voortgang te monitoren en te zorgen voor transparantie richting de overige stakeholders.

D.1 - ORGANISATIE

Hieronder een overzicht van de organisatie van de Stichting:



* De medezeggenschapsorganen bestaan uit 50% personeels- en 50% oudergeleding

Op grond van de statuten van de Stichting bestaat het bestuur uit de minimaal 6 bestuurders, waarvan 4 dagelijkse bestuurders (voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris) en 2 toezichthouders. Daarnaast kan er maximaal 1 verschil zijn tussen het aantal bestuurders van de Eerste Openluchtschool en de Tweede Openluchtschool.

Op dit moment bestaat het bestuur 7 dagelijkse bestuurders en 2 toezichthouders:

1. Voorzitter
2. Vicevoorzitter – Kwaliteit Onderwijs
3. Penningmeester
4. Secretaris
5. Personeel Eerste Openluchtschool
6. Personeel Tweede Openluchtschool
7. Gebouwen
8. Toezichthouder Financiën
9. Toezichthouder Kwaliteit Onderwijs

Er is momenteel een vacature voor de portefeuille ICT/Communicatie. In de komende periode zal het bestuur beoordelen of er een noodzaak is om de vacature op dit moment in te vullen.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Beoordelen en mogelijk aanpassen portefeuilles bestuur. Indien mogelijk verkleinen van bestuursomvang, zonder verzwarend van taken/belasting van individuele bestuurders	Intern overleg en overleg directeuren	2019-2020
Professionalisering van het functioneren van het bestuur	Jaarlijkse bestuursevaluatie	Jaarlijks bij aanvang schooljaar
Vergroten van belangstelling bestuurstaak te vervullen	Communicatie met ouders over bestuurswerkzaamheden. Focus op beleidstaken van bestuur; uitvoerende werkzaamheden delegeren en/of uitbesteden	Continue
Samenwerking GMR intensiveren	Communicatie met GMR leden verbeteren en duidelijke afspraken maken invulling van activiteiten van de GMR	Continue

D.2 Kwaliteit Onderwijs

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting. In beleid en praktijk leggen wij vanuit deze missie de volgende accenten:

1. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen. Focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden
- Het bieden van een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen
- Aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen
- Ontwikkeling van Passend Onderwijs en hoogbegaafden onderwijs

- Goed onderhouden netwerk van externe instanties en gerichte inzet externe expertise
- Investerings in de gebouwen ten behoeve van kwaliteit van de onderwijsomgeving
- Extra aandacht voor buitenonderwijs en bewegen

2. Primaire focus op de teams

- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel
- Team- en persoonlijke ontwikkeling
- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek
- Verminderen werkdruk o.a. door creëren extra fte ruimte
- Vitaliteitsbeleid
- Professionele en ambitieuze cultuur
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie
- Aandacht voor goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur

3. Kwaliteitszorgsysteem

- Kader kwaliteit: definitie en ambitie
- Kwaliteitscyclus gericht op leeropbrengst en ontwikkeling (leerproces)
- Cyclus van verantwoording en dialoog in driehoek directeur – bestuur – toezichthouder

Wat	Hoe	Wanneer
Effectieve sturing op de kwaliteitscyclus teneinde sturing op kwaliteit te borgen		Continue
Borgen van cyclus van verantwoording en dialoog tussen bestuur, toezichthouders en directeuren		Continue
Ontwikkeling van kwaliteitszorg naar strategisch kwaliteitsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • in kaart brengen van strategisch kwaliteitsmanagement voor de Stichting • passend beleid ontwikkelen en acties formuleren 		Continue

naast borging van resultaten, verdere verbetering en realiseren ambities op vormgeven onderwijsleerproces

D.3 Personeel

Eind 2018 is het meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2022 van de Stichting uitgewerkt en vastgesteld. Het plan is gebaseerd op de visie en missie van de Stichting en houdt rekening met de verplichte wet- en regelgeving. De strategische doelen van de Stichting zijn:

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever
2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

“De basis op orde” is verder van cruciaal belang en de belangrijkste gezamenlijke speerpunten voor de scholen zijn geformuleerd. Hierop zal worden gestuurd en één van de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het eerder personeelsbeleid is het proactief werven met vooruitziende blik op het lerarentekort, ook als dit (tijdelijk) leidt tot meer formatie dan begroot. Daarnaast een focus op de werkdrukvermindering die een positieve uitwerking heeft op de verzuimfrequentie. Het beleid behelst strategische speerpunten, die zijn geformuleerd op Stichtingsniveau. Het invullen van het tactisch en operationeel niveau kan en mag per school verschillen.

De belangrijkste speerpunten voor de komende jaren zijn:

1. Duurzame Inzetbaarheid & Veiligheid
2. Vitaliteit
3. Professionaliteit & Flexibiliteit

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Verder uitwerken van de PVB cyclus (planning voortgang beoordeling) met directeuren	Reeds gestart met een nieuw formulier, nieuwe gesprekkencyclus gestart (Planning, voortgang en beoordeling). Aanpassing 360 graden feedback en uiteindelijk beoordeling voor de zomer over het afgelopen schooljaar.	In 2019 planning en voortgang gesprek ineen, in januari. Uitsturen 360 feedback na de meivakantie en beoordeling in <i>juni 2019</i> . Planningsgesprek schooljaar 2019 – 2020 in <i>september 2019</i> .
Opstellen meerjaren formatieplan	Op basis van bestuursformatieplan 2017-2018 en 2018-2019 met	Concept op hoofdlijnen in <i>maart 2019</i> . Afhankelijk van

	HR beleid en cijfers begroting / realisatie als ook kengetallen niet zijnde financieel opstellen van meerjarenplan, die jaarlijks kan worden geupdate. Scan Arbeidsmarktplatform PO toepassen.	wettelijke deadline aanlevering definitief stuk hierop aanpassen. Jaarlijks updates 2019-2022
Nader uitwerking opleidings- en professionaliseringsplan	In samenspraak met directeuren en enkele personeelsleden plan opstellen en aan bestuur voorleggen inclusief financieel kader	Eind 2019 / begin 2020

D.4 ICT

ICT beoogt de missie en de verschillende subonderdelen te ondersteunen al naar gelang de behoefte. Vanuit de portefeuille ICT zal een verdere continuering van de ondersteuning aan de kwaliteit van het onderwijs worden gegeven middels het verstrekken en aanwezig laten zijn van adequate en actuele ICT middelen. Tevens beoogt ICT een grotere mate van efficiency te bewerkstelligen middels toepassen en handhaven van standaarden en het vermijden van te veel maatwerk.

Tot april 2019 was ICT ondergebracht in de portefeuille van het bestuurslid ICT/Communicatie. Het bestuurslid voor deze portefeuille is in maart 2019 afgetreden en het bestuur heeft er voor gekozen in eerste instantie geen nieuw bestuurslid voor deze portefeuille te benoemen. De aandacht voor ICT is primair belegd bij de secretaris en die wordt daarbij ondersteund door de ICT-coördinator in de teams op de scholen.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten op ICT gebied voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Budget proces	Inregelen van een budget proces gebaseerd op behoefte vanuit het onderwijs team.	2019
ICT middelen	Inregelen proces ter waarborging van de aanwezigheid en juist functioneren van de ICT middelen	2020
Standaarden	Structuren van activiteiten en ICT middelen vaststellen	2019

	en inregelen van standaarden	
Web Site	De Website zal voor OLS1 en OLS 2 live zijn gegaan in Q1 2019. Een review en content update zal nodig zijn.	Q3 2019

D.5 Communicatie

Het bestuur streeft er naar de missie van de Stichting te realiseren door een heldere en transparantie communicatie met alle stakeholders. Het communicatiebeleid is daarom onder te verdelen naar iedere groep van stakeholders:

1. Communicatie met directie en personeel: onderdeel van personeelsbeleid
2. Arbeidsmarktcommunicatie ter werving van nieuw personeel: onderdeel van personeelsbeleid
3. Communicatie met GMR: zie onderdeel D.1 Organisatie
4. Communicatie binnen het bestuur: zie onderdeel D.1 Organisatie
5. Communicatie met ouders: de communicatie met ouders verloopt primair op schoolniveau, onder verantwoordelijkheid van de directeur (jaarbrieff, maandelijkse nieuwsbrief, op Tweede Openluchtschool Parro). Het bestuur communiceert met ouders in voorkomende gevallen middels bijdrage aan de nieuwsbrief, incidenteel per email, via de website en door minimaal 1 maal per jaar een ouderinfoavond te organiseren. De GMR wordt gestimuleerd ook een jaarlijkse ouderinfoavond te organiseren.
6. Communicatie met ouders van nieuw in te schrijven leerlingen: communicatie met belangstellenden die hun kind willen opgeven voor de scholen verloopt primair op schoolniveau, onder verantwoordelijkheid van de directeur (informatiebijeenkomst; website).
7. Communicatie met burenen verloopt uitsluitend op schoolniveau, onder verantwoordelijkheid van de directeur.
8. Communicatie met de gemeente verloopt deels per onderwerp (bijv. huisvesting) en deels indirect (via Breed Bestuurlijk Overleg en Bovo-federatie). Communicatie met Bovo-scholen verloopt deels op schoolniveau (periodiek directieoverleg) en deels op bestuursniveau (periodiek penningmeesteroverleg, voorzittersoverleg, werkgroep ouderbijdrage).

Tot april 2019 was communicatie ondergebracht in de portefeuille van het bestuurslid ICT/Communicatie. Het bestuurslid voor deze portefeuille is in maart 2019 afgetreden en het bestuur heeft er voor gekozen in eerste instantie geen nieuw bestuurslid voor deze portefeuille te benoemen. De aandacht voor communicatie is belegd bij ieder bestuurslid voor zover het de eigen portefeuille betreft, met algehele coördinatie door de secretaris.

Op basis van het tevredenheidsonderzoek dat in het voorjaar van 2018 is uitgevoerd is verbetering van communicatie een belangrijke doelstelling voor het bestuur voor de periode 2019 – 2022.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten ten aanzien van communicatie voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Vlog van voorzitter	Periodieke vlog van de voorzitter van het bestuur op de website van de scholen.	Q2 2019
Web Site	De Website zal voor OLS1 en OLS 2 live zijn gegaan in Q1 2019. Een review en content update zal nodig zijn.	Q3 2019

D.6 Financiën

De eerste prioriteit van het bestuur op financieel terrein is de continuïteit van de Stichting en van beide scholen te waarborgen. Dat doel wordt verwezenlijkt door een gedegen planning, forecasting en analyse cyclus (**FP&A cyclus**) te onderhouden. De verantwoording van het te voeren en gevoerde financiële beleid naar interne en externe stakeholders is hierin van groot belang.

Tot op heden wordt het overgrote deel van de FP&A cyclus uitgevoerd door de penningmeester en toezichthouder. Het bestuur streeft er naar om taken op financieel te delegeren naar de directeuren. Een goede stap hierin is geweest het automatiseren van de accordering van inkoopfacturen. Dit heeft gezorgd dat er te allen tijde inzichtelijkheid is in de aankopen op rekening.

Een verschuiving van bevoegdheden en taken zal een verschuiving van verantwoording inhouden, waardoor het huidige governance model bekeken en wellicht aangepast dient te worden.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Kwartaal updates bestuur	4 weken na afloop van ieder kwartaal bespreken van financiële kwartaal-rapportage in bestuur	Jaarlijks eind april, eind juli, eind oktober en eind januari/begin februari
Kwartaal updates Directeuren	3 weken na afloop van ieder kwartaal analyseren van het kwartaalresultaat en definiëren van financieel beleid voor komende kwartaal door penningmeester en directeuren	Jaarlijks eind april, eind juli, eind oktober en eind januari

<p>Van een regelende rol naar begeleidende rol</p>	<p>Directeuren meer initiatief laten nemen en vergroten zeggenschap mbt opstellen van de jaarlijkse budgetten. Bovenstaand zal mogelijk een herdefiniering van de governance vereisen: nieuwe verslaglegging /verantwoording van Directeuren naar Penningmeester en bestuur.</p>	<p>Herdefiniering governance vereisten juli 2019 Daarna jaarlijks opstellen budgetten begin november en verantwoording resultaten in mei.</p>
<p>Inspelen op wet en regelgeving/ gevoeligheden in de media</p>	<p>1) Een belangrijk aandachtspunt is de ouderbijdrage en de toegankelijkheid van openbare scholen in Amsterdam. Zowel de bestedingen van de ouderbijdrage als ook de samenstelling van de ouderbijdrage zal de komende tijd bekeken worden. Noodzakelijke en/of wenselijke aanpassingen kunnen afgewogen worden door bestuur en BGMR.</p> <p>2) Er worden door de gemeente Amsterdam nieuwe eisen gesteld aan de jaarlijkse (financiële) verantwoording. Hierbij zal de inhoud van de financiële verantwoording/ Jaarverslag aangepast worden aan de geldende eisen.</p>	<p>Continue totdat implicaties van herzien gemeentebestuur duidelijk zijn. Daarna jaarlijks in april/mei bij vaststelling ouderbijdrage en opstellen jaarverslag, en november bij opstellen budget.</p>
<p>Verzelfstandigen Stichting Vrienden</p>	<p>1) Wijzigen samenstelling bestuur Stichting Vrienden.</p> <p>2) Wijzigen statuten Stichting Vrienden</p>	<p>1e helft 2019</p> <p>1e helft 2019</p> <p>Reeds gedaan</p>

	3) Separaat budgetteren van Stichting Vrienden.	2020 (over 2019)
	4) Separaat jaarverslag van Stichting Vrienden	
Review van treasury statuut	Voldoen de huidige buffers en de (toekomstige) aanwas van de algemene buffers aan de vereisten die op de scholen en de Stichting afkomen. Het bestuur zal periodiek beoordelen of er ontwikkelingen zijn die nopen tot aanpassing van de omvang en samenstelling van de bestaande financiële.	2020

D.7 Gebouwen

Vanuit de visie van het bestuur om onderwijs aan te bieden in een veilige en gezonde omgeving is er continue aandacht voor de leefomgeving, zoals schoolgebouwen en schoolpleinen. Voor het in stand houden van de gebouwen wordt ingezet op duurzaam onderhoud met professionele externe ondersteuning om zoveel als mogelijk dure vervanging in de toekomst te voorkomen. Voor het beheersbaar houden van het onderhoud van het rijksmonumentale gebouw aan de Cliostraat worden fondsen opgezocht en aangesproken. Subsidie instandhouding monumenten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed wordt hiertoe eens in de 6 jaar aangesproken.

(Ver)nieuwbouw:

Scholen dienen in kwalitatief (bouwkundig en/of onderwijskundig) goede gebouwen gehuisvest te worden. Bij de uitbreiding van de Tweede Openluchtschool is in de bestaande bouw ruimte ontstaan die ingezet kan worden voor projectonderwijs. De gemeente heeft kenbaar gemaakt dat de Eerste Openluchtschool recht heeft op permanente uitbreiding van de onderwijsruimte. Dit biedt kansen voor het toevoegen van ruimte voor projectonderwijs.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Duurzaam onderhoud	Meerjarig onderhoudsplan voor beide scholen	Doorlopend
Gezonde schoolgebouwen	Upgrade geluidseis ventilatiesysteem OLS1	Zomer 2019

	naar Klasse C frisse scholen	
Vernieuwbouw OLS2	Verduurzamen en vernieuwen bestaande gebouw OLS2	2017 – 2019 Afronding zomer 2019
Schoolplein / buitenlokalen OLS2	Nieuwe inrichting schoolplein OLS2	Definitief ontwerp Q2 2019 Fondswerving Q3 2019 Uitvoering Q1 2020
Uitbreiding OLS1	Onderzoek naar uitbreiding OLS1, binnen beperkingen van monument status	Onderzoek 2019/2020 Besluitvorming 2020/2021 Uitvoering 2021/2022

E. TOEZICHT

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. De twee toezichthouders binnen het bestuur hebben specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de beide scholen en op de financiën van de Stichting. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig en zij geven gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur in en buiten de vergadering.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Toezicht Kwaliteit van onderwijs

Wat	Hoe	Wanneer
Naleving kwaliteitscyclus	Bijeenkomsten bijwonen van commissie kwaliteit	3x per jaar vergaderen
Toezien op de transitie van resultaatgericht naar procesgerichte kwaliteitsbeleid	Agenderen voor bijeenkomst commissie kwaliteit	3x per jaar vergaderen
Informatie beleving van kwaliteit halen bij alle stakeholders	Afspraken maken met leden van MR, personeel, ouders van beide scholen	Met ieder stakeholder minimaal 1x per jaar

<p>Toezen op concretere eindtermen voor extra- curriculaire activiteiten</p> <p>Toezen op evaluatie nieuwe eindtoets OLS 2</p>	<p>Agenderen voor bijeenkomst commissie kwaliteit</p>	<p>3x per jaar vergaderen</p>
--	---	-------------------------------

Toezicht Financiën

Wat	Hoe	Wanneer
Doelmatige besteding middelen	Controle op begroting en de realisatie daarvan	Begroting eenmaal per jaar, evaluatie realisatie drie maal per jaar
Ouderbijdrage in relatie tot lokale subsidies en de financierbaarheid van de stichting op lange termijn	Herijken en vaststellen van (het beleid voor) de ouderbijdrage	Permanent als veranderingen in de omgeving van de stichting daar aanleiding toe geeft.
Monitoren meer-jaren onderhoudsplanning van de gebouwen	Controle op begroting en de realisatie daarvan en monitoren van grotere projecten	Begroting eenmaal per jaar, evaluatie realisatie drie maal per jaar en als de projecten daar aanleiding toe geven.
Doorvoeren van verbetering in het toezicht n.a.v. het inspectierapport van november 2018	Opvolgen van de door de inspecteur (dd. Nov 2018) benoemde verbeterpunten	Aanpassingen in 2019, monitoring en bijstelling beleid in 2020 en 2021.