



Omgangsprotocol

Fred. Roeskestraat 74 › 1076 ED Amsterdam › telefoon 020 - 679 38 58 › admin@openluchtschool2.nl › www.openluchtschool2.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	blz. 3
Waarom een omgangsprotocol	blz. 4
Wat verwachten we van iedereen	blz. 5
Sociaal emotionele vorming en schoolregels	blz. 6
Afspraken tijdens een schooldag	blz. 7
Communicatie	blz. 9

Inleiding

Voor u ligt het omgangsprotocol van onze school. Hierin staat hoe wij vinden dat we met elkaar om moeten gaan. De Tweede Openluchtschool is een school waar leerkrachten, leerlingen en ouders zich geborgen en veilig moeten voelen. Gepast wederzijds respect draagt bij aan een onderlinge communicatie, waarbij sprake is van de grootst mogelijke openheid. Een omgangsprotocol zorgt voor het inkaderen van de heersende normen en waarden en zorgt voor een duidelijke regelgeving waaraan iedereen zich dient te houden. Dit omgangsprotocol draagt ertoe bij dat onze school de opvang en de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de leerkrachten ziet. Het is daarom noodzakelijk om op de juiste tijden zorg te dragen voor een goede onderlinge communicatie. We verwachten van iedereen een actieve opstelling. Dit omgangsprotocol is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Amsterdam, december 2019

Waarom een omgangsprotocol?

Overal, maar in het bijzonder op een basisschool, is het van belang dat ouders, kinderen en leerkrachten op een goede manier met elkaar omgaan. Wij zijn van mening dat het goed is als iedereen weet wat wel en wat niet kan. Een protocol dat gaat over de omgangsvormen binnen de school, moet dat? Ja, wij zijn van mening dat iedereen erbij gebaat zal zijn wanneer er duidelijke omgangsafspraken liggen en dat het helder is wat wel en wat niet kan.

Ons omgangsprotocol is gebaseerd op de drie uitgangspunten:

- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking

Wat verwachten we van iedereen?

Van leerlingen wordt verwacht dat zij:

- De schoolregels kennen en deze naleven;
- Respect tonen naar/voor volwassenen en hun medeleerlingen;
- Geen discriminerende opmerkingen plaatsen en/of ruw taalgebruik naar medeleerlingen en volwassenen gebruiken;
- Meningsverschillen met leerkrachten, ouders en medeleerlingen op een correcte manier oplossen, zonder uitingen van agressie, zoals schoppen, schelden, slaan enzovoort.

Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij:

- Kritisch staan tegenover hun eigen functioneren;
- Ouders in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen, op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, en met ouders in gesprek gaan;
- Op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen;
- Zorgvuldig omgaan met achtergrondgegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming van ouders doorgeven aan derden.

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- Zich op de hoogte stellen van de schoolregels en zich aan deze regels houden;
- Leerkrachten in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen;
- Zo nodig een gesprek over hun kind aanvragen;
- Respect tonen naar/voor leerkrachten, leerlingen en andere ouders;
- Zich niet op negatieve wijze uitlaten over leerkrachten, leerlingen en ouders;
- Pesterijen of andere vormen van ongewenst gedrag direct melden bij de leerkracht.

Sociaal emotionele vorming en schoolregels

Sinds schooljaar 2019-2020 werken we op school aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen met behulp van de methode KWINK. De diverse thema's worden schoolbreed aangeboden. Ook is er in deze methode aandacht voor burgerschap en omgaan met social media.

De volgende schoolregels gelden bij ons op school:

- We luisteren naar elkaar en helpen elkaar
- Ruzie lossen we op en maken we goed
- Je bent verantwoordelijk voor jouw eigen gedrag
- Iedereen hoort erbij en mag er zijn
- We praten en lopen rustig in de school
- We zijn zuinig op elkaar en op elkaar spullen

Daarnaast stelt iedere klas aan het begin van ieder schooljaar met elkaar een aantal klassenregels op.

Afspraken tijdens een schooldag

Voor schooltijd

- Om 8.20 uur worden de voor- en zijdeuren opengemaakt door de conciërge. De leerkrachten van de kleutergroep staan bij de klassendeur om de kinderen welkom te heten. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 staan buiten op het plein.
- In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen onder begeleiding naar binnen. In de groepen 3 (na de herfstvakantie) t/m groep 8 komen de leerlingen in rijen, onder begeleiding van de leerkracht naar binnen.
- Om 8.25 uur gaat de bel, de kinderen gaan in de rij staan en lopen met de leerkracht naar binnen.
- De kinderen hebben hun mobiele telefoon in hun tas/zak en leveren deze bij binnenkomst meteen bij de groepsleerkracht in.
- Om 8.30 uur gaat de tweede bel, dit betekent dat alle leerkrachten de klassendeur sluiten en met de les beginnen. De zijdeur wordt gesloten, de kinderen kunnen na 8.30 uur alleen nog via de hoofdingang naar binnen.
- Om 8.30 uur gaat de hoofdingang-deur dicht. Leerlingen die na deze tijd komen, moeten aanbellen.
- De administratief medewerker/conciërge loopt langs alle klassen om de absenten op te nemen. In overleg belt de administratie na.
- De leerkracht voert de leerlingen die te laat/ afwezig zijn in Parnassys.
- In principe betreden ouders van groep 3 (na de herfstvakantie t/m groep 8 voor schooltijd het schoolgebouw niet, tenzij ze een afspraak hebben. In dit geval maken zij gebruik van de hoofdingang.
- Er worden regelmatig inloopochtenden georganiseerd zodat ouders een kijkje in de klas krijgen.

Tijdens de pauze

De kleuters hebben hun eigen speelplaats aan de voorkant van het gebouw. Hier mogen alleen groep 1 en 2 en de peuters van CompaNanny spelen.

De pauzetijden zijn gesplitst zodat de kinderen voldoende speelruimte hebben tijdens de pauze.

Klein pauze

10.15 – 10.30 uur	Groep 3, 4 en 5
10.30 – 10.45 uur	Groep 6, 7 en 8

Grote pauze

12.00 – 12.30 uur	4, 6 en 8
12.30 – 13.00 uur	3, 5 en 7

Afspraken tijdens de pauze.

De kinderen leren tijdens de KWINK lessen ieder schooljaar 6 KWINK-slagen die worden ingezet bij het prettig omgaan met elkaar op het schoolplein. De aangeboden KWINK-slagen hangen bij de intern begeleider op het raam zodat leerkrachten en overblijfkrachten hiernaar kunnen verwijzen tijdens de pauzes. De overblijfkrachten zijn KWINK-geschoold. Op deze manier hanteert iedereen binnen school dezelfde 'taal'.

Er is een voetbalrooster en vakkenrooster opgesteld. De klas die geen voetbal of vakken heeft mag met het extra buitenspeelmateriaal spelen. Ook is er per klas een bak met buitenspeelmateriaal beschikbaar.

Er wordt alleen op het voetbalveld gevoetbald. Er mag buiten het voetbalveld wel met een bal gespeeld worden, denk bijvoorbeeld aan lummelen of overgooien. Op het basketbalveld mag natuurlijk ook met een bal worden gespeeld.

Tijdens de kleine pauze hebben twee groepsleerkrachten pleinwacht. Zij zijn aanspreekpunt voor de kinderen. Indien nodig wordt een incident mondeling overgedragen aan de groepsleerkracht.

Tijdens de grote pauze hebben 3 collega's, waarvan 1 vaste leerkracht, pleinwacht. Zij zijn aanspreekpunt voor de kinderen. Indien nodig wordt een incident mondeling overgedragen aan de groepsleerkracht. Op het kleine plein is er minimaal 1 externe overblijfkraft en een collega aanwezig.

Na schooltijd

Na schooltijd zijn de leerkrachten niet meer verantwoordelijk voor incidenten die op het schoolplein plaatsvinden. We kunnen natuurlijk wel ondersteunen bij het vinden van een oplossing mocht er zich een incident voordoen.

Communicatie

- Ouders kunnen een afspraak maken per mail of na schooltijd bij de leerkracht, intern begeleider of directive;
- We communiceren in principe in het Nederlands;
- Leerkrachten zijn, mits ze geen afspraken hebben, na schooltijd telefonisch bereikbaar via de schooltelefoon;
- Ouders gebruiken bij het betreden van de school altijd de hoofdingang;
- Voordat er een gesprek plaatsvindt moet het duidelijk zijn wanneer wie wordt betrokken (ouders, leerkracht, IB-directie, bestuur, externen);
- De groepsleerkracht is eerste aanspreekpunt. Vervolgens kan de intern begeleider worden betrokken, pas daarna wordt de directeur betrokken;
- Klachten/ problemen worden met de juiste persoon of de verantwoordelijke persoon gecommuniceerd. Op de website van onze school staat onze klachtenregeling;
- Als er iets vervelends is voorgevallen (ziekte, sterfte familielid, ziekte, ongelukje, o.i.d.) kan dit op het schoolplein medegedeeld worden aan de leerkracht of u geeft het telefonisch door aan de administratie;
- Inhoudelijke zaken worden mondeling besproken, niet per mail. De leerkrachten reageren dan ook niet inhoudelijk op mails;
- Leerkrachten reageren op mails tijdens werktijden (maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur);
- De communicatie over inhoudelijke zaken van leerlingen verloopt alleen via de ouders/ verzorgers;
- De communicatie verloopt op een respectvolle manier naar elkaar toe;
- Tijdens gesprekken/afspraken worden er geen opnamen gemaakt op mobiele telefoons;
- Tijdens oudergesprekken en afspraken staan mobiele telefoons op stil of uit;
- Een afspraak met ouders duurt uiterlijk een half uur. Indien een half uur niet voldoende is, wordt er een vervolgspraak gemaakt.