



Jaarverslag 2019

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

28614



INHOUDSOPGAVE

A1. ALGEMEEN

A1.1 INLEIDING	4	
A1.1.1 HET BESTUUR OVER HET KALENDERJAAR 2019		4
A1.1.2 SAMENSTELLING BESTUUR		5
A1.1.3 CODE GOED BESTUUR		5
A1.1.4 MEDEZEGGENSCHAP		6
A2.1 VISIE EN MISSIE	7	
A2.2 SAMENWERKINGEN EN ICT BELEID	8	
A2.2.1 SAMENWERKINGEN		8
A2.2.2 ICT BELEID		8

A3. ONDERWIJS EN LEERLINGEN **9**

A3.1 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	9	
A3.2 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID	10	
A3.3 PASSEND ONDERWIJS	11	
A3.4 OPBRENGSTEN VAN HET LEERPROCES EN UITSTROOMGEGEVENS	11	
A3.5 LEERLINGAANTALLEN	12	
A3.6 ONTWIKKELINGEN OPENLUCHTSCHOLEN	12	
A3.6.1 ONTWIKKELINGEN EERSTE OPENLUCHTSCHOOL 2019		12
A3.6.2 ONTWIKKELINGEN TWEEDE OPENLUCHTSCHOOL 2019		15
A3.6.3 VOORUITZICHT VOOR HET KOMENDE JAAR		17
A3.7 KLACHTENREGELING	20	

A4. PERSONEEL **21**

A4.1 PERSONEELSOPBOUW EN –VERLOOP	21
A4.2 FUNCTIES EN TAKEN	22
A4.3 ZIEKTEVERZUIM EN –PREVENTIE	23
A4.4 ONTWIKKELING	23

A5. HUISVESTING **24**

A5.1 ONDERHOUD	24
A5.2 NIEUWBOUW, VERBOUW EN AANBOUW	24
A5.3 VOORUITZICHT VOOR DE KOMENDE JAREN	24

A6. BESCHOUWING **25**

A7. FINANCIEEL BELEID **26**

A8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF **27**

A8.1. KENGETALLEN	27
A8.2. MEERJARENBEGROTING	27
A8.2 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S, ONZEKERHEDEN EN BEHEERSING	30
A8.3 RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM	30

B. JAARREKENING **32**

B1. GRONDSLAGEN	33
B2. BALANS NA RESULTAATBESTEMMING PER 31 DECEMBER 2019	35
B3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	36
B4. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	37
B5. TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS	38

B6. TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	41
B 7. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN	46
B 8. TREASURYSTATUUT STICHTING OPENLUCHTSCHOLEN VOOR HET GEZONDE KIND	47
<u>C. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT</u>	<u>49</u>

A1. Algemeen

A1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliestraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool) en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”.

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in standhouden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’.

A1.1.1 Het bestuur over het kalenderjaar 2019

Op 6 oktober 2019 overleed Zoë Jacobovits de Szeged, leerlinge in groep 5 van de Eerste Openluchtschool. Zoë overleed na een lang en zwaar ziekbed. Zoë was een stoer meisje met een groot en gevoelig hart. Ze stond steeds positief in het leven. Ze was nooit zielig en wilde ook zeker niet zo behandeld worden. Omringd door de liefde en steun van haar ouders, haar tweelingzus Imani, haar jongere zus Liv en heel veel vriendinnen heeft Zoë in haar veel te korte leven genoten van het belangrijkste wat de Openluchtschool te bieden heeft: talenten ontdekken in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Wij zullen Zoë missen en haar steeds herinneren zoals ze was. Op het schoolplein is daartoe een plekje ingericht. Het bestuur is ervan overtuigd dat de kleinschaligheid van onze scholen en de saamhorigheid van teams, ouders en leerlingen bijdragen aan het verwerkingsproces.

In het verslagjaar 2019 heeft het bestuur bij de uitvoering van de missie van de Stichting accenten gezet die bij aanvang van het jaar waren vastgesteld. Deze aandachtspunten waren bepaald aan de hand van het in 2018 uitgevoerde tevredenheidsonderzoek en het begin 2019 ontvangen inspectierapport. Dit heeft onder andere geresulteerd in:

- verbetering van communicatie, waaronder de lancering van een nieuwe website;
- verbetering van de medezeggenschap, waaronder verbeterde zichtbaarheid van de medezeggenschapsraden op beide scholen en intensivering van de contacten tussen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bestuur;
- ontwikkeling van een strategisch beleidsplan voor het bestuur, in aanvulling op de jaarlijkse schoolplannen op schoolniveau. Het strategisch beleidsplan is gepubliceerd op de website; en
- evaluatie van het functioneren van het bestuur, waaronder het intern toezicht.

Daarnaast waren er andere gebeurtenissen en ontwikkelingen die in de loop van 2019 de bijzondere aandacht van het bestuur behoeften:

- Net als andere scholen in het primair onderwijs, worden de Openluchtscholen geconfronteerd met het toenemende lerarentekort. In de loop van 2019 zijn er ook op de Openluchtscholen acties gevoerd voor aanpak van dit tekort en verbetering van arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een aantal van deze acties gesteund en is verheugd met de extra financiële middelen die van rijkswege beschikbaar werden gesteld. Het bestuur wacht echter niet uitsluitend op ingrijpen overheidsmaatregelen, en voert ook een eigen beleid dat anticipeert op het toenemende lerarentekort. Kwaliteit van onderwijs begint met kwaliteit van de leerkrachten. Het bestuur tracht binnen de beschikbare financiële middelen en toepasselijke regels een beleid te voeren dat gericht is op het aantrekken en behouden van goede en enthousiaste leerkrachten en een werkomgeving te creëren waar zij vanuit een veilige basis het beste uit zichzelf, en

de leerlingen kunnen halen. Concrete maatregelen die het bestuur in 2019 nam in dit kader hadden betrekking op vaststelling van de omvang van de personele bezetting en arbeidsvoorwaarden.

- De gemeente Amsterdam heeft in de loop van 2019 verdere uitvoering gegeven aan haar voornemen subsidies te weigeren aan scholen in het primair onderwijs die een vrijwillige ouderbijdrage vragen van meer dan Euro 225 per jaar. Het bestuur voert ten aanzien van de vrijwillige ouderbijdrage een beleid dat gericht is op inclusie, solidariteit en transparantie. Ieder jaar stelt het bestuur, dat volledig bestaat uit ouders van leerlingen, met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad de gevraagde ouderbijdrage vast. Voor het schooljaar 2019/2020 was dat een bedrag van Euro 300. In het verslagjaar 2019 heeft het bestuur hierover overleg gevoerd met de gemeente. Het bestuur oriënteert zich op de mogelijk te nemen stappen.
- Op operationeel gebied is in 2019 een vervolg gegeven aan de kwaliteitsverbetering van de huisvesting van beide scholen. Er is geïnvesteerd in de vaststelling van een professioneel meerjaren-onderhoudsplan voor beide scholen en er is een begin gemaakt aan de uitvoering daarvan. Op de Tweede Openluchtschool is hard gewerkt aan de vernieuwing van het schoolplein, die conform planning gerealiseerd zal worden in het voorjaar van 2020. Op de Eerste Openluchtschool is begonnen aan de voorbereiding van een mogelijke uitbouw.

Het bovenstaande zijn slechts enkele van de belangrijkste gebeurtenissen in 2019. Het allerbelangrijkste voor het bestuur is echter dat er dagelijks aan bijna 480 kinderen vanuit een veilige basis het beste onderwijs wordt geboden en ruimte gegeven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving. Dat vergt een grote betrokkenheid en inzet van allen die zich op de Openluchtscholen inzetten om deze missie steeds weer waar te maken. Het bestuur is hen veel dank verschuldigd.

A1.1.2 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind was per 31 december 2019 als volgt:

- Leo Groothuis, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Willemijn Broerse, vice-voorzitter en belast met kwaliteit onderwijs (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Valérie Staal, secretaris (ouder Eerste Openluchtschool)
- Merle Göllner, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool)
- Cheryl Kroezen, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Eerste Openluchtschool)
- Bernd van Kooten, bestuurslid belast met de gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool)
- Coen Binnerts, toezichthouder financiën en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)
- Nicole Veninga, toezichthouder kwaliteit onderwijs en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)

A1.1.3 Code Goed Bestuur

De PO-raad, de sectororganisatie voor primair onderwijs, heeft een Code Goed Bestuur vastgesteld. Voor de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht heeft de Stichting gekozen voor onderbrenging van beide functies in één orgaan van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij de uitvoerende bestuursleden en de functie van intern toezicht bij beide toezichthouders in het bestuur. De onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vast gelegd in de statuten. Daarnaast heeft het bestuur procesafspraken gemaakt met de directeuren van beide scholen. Deze zijn vastgelegd in een reglement, dat in de loop van 2019 is herzien.

De Stichting volgt de principes voor goed bestuur die in de Code zijn vastgelegd, behoudens de volgende uitzonderingen. Vanwege de kleinschaligheid van de scholen en de nauwe betrokkenheid van de bestuurders bij de scholen (ouders van leerlingen) zijn alle bestuursleden (niet alleen de toezichthouders) betrokken bij de voordracht van nieuwe bestuursleden en is de voorzitter een uitvoerende bestuurder (afwijking van artikel 5 lid 2 sub b). Aangezien alle bestuursleden onbezoldigd zijn (ouders van leerlingen) worden de bepalingen omtrent nevenfuncties voor bestuurders niet toegepast (afwijking van artikel 19 leden 5 en 6 en artikel 24 lid 5).

A1.1.4 Medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school. De GMR heeft in 2019 tweemaal een reguliere vergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken.

A2. Beleid en ontwikkelingen

A2.1 Visie en missie

Eerste Openluchtschool

Op de Eerste Openluchtschool werken we klassikaal op drie of vier verschillende niveaus. De leerkrachten werken planmatig en benoemen voorafgaand aan elke les het lesdoel concreet. Ze leggen de lat hoog, werken gestructureerd en geven de leerlingen directe feedback. Ze integreren coöperatieve werkvormen tijdens hun instructies en ze wisselen stilzitten en bewegen voortdurend af. Ze creëren een grote betrokkenheid bij hun leerlingen omdat ze inspirerend, bevlogen en humoristisch zijn. De leerkrachten krijgen een aantal malen per week ondersteuning van een onderwijsassistent.

Visie

De Eerste Openluchtschool biedt een inspirerende leeromgeving voor een veelzijdige, persoonlijke en ambitieuze ontwikkeling. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en bieden hen, in wisselwerking met de omgeving, een brede cognitieve, sociale en culturele ontwikkeling.

Onze kernwaarden

- Inspiratie
- Betrokkenheid
- Veiligheid
- Ambitie
- Creativiteit
- Plezier
- Ondernemerschap

Ons onderwijsconcept is herkenbaar aan:

- We versterken het zelfvertrouwen
- We dagen uit tot zelfverantwoordelijk leren
- We zijn nieuwsgierig naar elk kind: wie ben jij?
- We laten je meedenken en waar mogelijk meebeslissen
- We dagen leerlingen uit om te laten zien waar ze goed in zijn
- We bieden leerlingen onderwijs aan waarbij ze doen, durven en denken
- We creëren een inspirerende, stimulerende en veilige omgeving
- We ondersteunen zelfstandigheid, ondernemerschap en creativiteit
- We bieden een veilig klimaat met uitdagingen voor groei en ontwikkeling
- We versterken het samenwerkend leren en spelen
- We creëren een gezonde omgeving door afwisseling van ontspanning en inspanning en bewegen en stilzitten

Tweede Openluchtschool

De Tweede Openluchtschool zorgt voor een brede en optimale ontwikkeling van haar leerlingen door gedifferentieerd, klassikaal onderwijs. De Tweede Openluchtschool is een school waar klassikaal onderwijs centraal staat en waar kinderen samen leren, zich samen ontwikkelen en samen presteren. Zo bereiden we onze leerlingen voor om goed en respectvol te functioneren in onze samenleving. We differentiëren ons onderwijsaanbod op de punten waar dat effectief en mogelijk is. We bekijken kritisch waar we de methode los kunnen laten voor een uitdagend en afwisselend onderwijsaanbod. Dit altijd met de leerlijnen, tussendoelen en einddoelen in beeld.

Visie

De Tweede Openluchtschool gelooft dat ieder kind een talent heeft dat zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige omgeving. We willen dat de kinderen een brede en nieuwsgierige kijk op de wereld ontwikkelen, zodat ze goed voorbereid de maatschappij in gaan. Daarom hechten we veel waarde aan plezier hebben in het onderwijs, het leggen van contacten met anderen met de daarbij nodige communicatieve vaardigheden en het ontwikkelen van creativiteit in probleemoplossend denken. Dit alles in een contextgerichte, passende en rijke leeromgeving. Daarnaast staan wij voor een open schoolcultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën, communicatieve transparantie en buitenonderwijs.

Onze kernwaarden

- Open en transparant

- Veilig
- Samenwerken
- Creatief
- Betrokken
- Plezier
- Enthousiasme
- Uitdaging
- Toekomstgericht

Ons onderwijsconcept is herkenbaar aan:

- optimale ontwikkeling van kennis, inzicht, en vaardigheden van ieder kind;
- inzet om kinderen goed voor te bereiden op hun rol in de samenleving;
- plezier van kinderen en leerkrachten om het beste uit zichzelf en anderen te halen;
- persoonlijke aandacht voor het talent en ontwikkelingsmogelijkheid van ieder kind;
- meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar afleggen;
- blijvende investering, via professionalisering in het onderwijs;
- flexibiliteit en rekbaarheid binnen het onderwijsaanbod;
- verbondenheid in een doorgaande leer- en onderwijslijn;
- oog voor het spelende kind;
- kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces;
- belang hechten aan het proces boven het eindresultaat;
- de integratie van ICT in het onderwijs;
- openheid in een warme, veilige en gezellige omgeving

A2.2 Samenwerkingen en ICT beleid

A2.2.1 Samenwerkingen

De samenwerking tussen de twee scholen is het afgelopen jaar gecontinueerd. De intern begeleiders werken intensief samen aan Passend Onderwijs en de directies stemmen vrijwel alle beleidszaken met elkaar af. De leerkrachten van de beide scholen van groep 3 en groep 8 hebben regelmatig overleg. Beide scholen hebben hun schoolontwikkelingsprofiel in het kader van Passend Onderwijs bijgesteld en op de website gezet.

De samenwerking met andere besturen van andere scholen is onveranderd intensief. Deze samenwerking, verenigd in BOVO, komt jaarlijks 6 keer bij elkaar om zaken als aannamebeleid, passend onderwijs, schoolvakanties en de nieuwe onderwijs CAO met elkaar te bespreken. De BOVO federatie heeft een Adviseur Passend Onderwijs in dienst die de BOVO-scholen ondersteunt in het kader van het Passend Onderwijs.

Een aantal keer per jaar hebben de meeste BOVO-directeuren intervisie met elkaar, tevens hebben de BOVO-directeuren een opleiding gedaan bij Beekveld en Terpstra in het kader van kwaliteitsbeleid. De intern begeleiders van deze scholen werken ook nauw samen in een zogenaamd IB-netwerk.

De Openluchtscholen hebben een gezamenlijk aannamebeleid met elf andere éénpitters uit Amsterdam Centrum, Noord, West en Zuid. De loting van aangemelde leerlingen verloopt via een centraal computersysteem. De scholen hanteren daarbij hun eigen criteria en de loting wordt door een computer gedaan.

A2.2.2 ICT beleid

Het onderwijs digitaliseert in continue en toenemende mate. In 2017 is een start gemaakt om verdere invulling te geven aan het ICT-beleid dat er op is gericht de lesmethodes, waar zinvol, aan te vullen met digitale componenten en dit te faciliteren met hardware op de scholen. Deze aanpak is positief ervaren en wordt gecontinueerd. De leerkrachten evalueren bestaande lesmethoden en onderzoeken nieuwe lesmethoden. Deze worden mogelijk ondersteund met ICT-middelen en er kan gebruik worden gemaakt van software in de cloud.

De onderwijsteams worden doorlopend getraind in het werken programma's zoals ZuluConnect, een digitale leer- en werkomgeving voor docenten en leerlingen. Daarnaast zijn we doorgegaan met vervangings- en diepte-investeringen in de ICT-hardware op de scholen.

Op de Tweede Openluchtschool leren de leerlingen programmeren tijdens Hour of Code. Op de Eerste Openluchtschool wordt programmeren aangeboden als naschoolse activiteit met het programma Bomberbot.

In het voorjaar van 2019 zijn onze nieuwe websites de lucht in gegaan.

A3. Onderwijs en leerlingen

A3.1 Kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? Kwaliteitszorg is de basis waaruit het onderwijs vorm wordt gegeven. Bij het vormgeven van ons beleid op het gebied van kwaliteitszorg wordt een onderverdeling gemaakt in middelen en processen en tevredenheid van betrokkenen en (eind)resultaten in hun onderlinge samenhang. Het gaat om resultaten binnen de eigen leerlijn en het welbevinden van ieder kind. De scholen gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem (CITO LVS) als middel van een trendanalyse voor de leerresultaten. Uit de trendanalyse zal blijken wat de leerresultaten per groep per vakgebied zullen zijn. Daarnaast geeft het een goed beeld van de leeropbrengsten en de ontwikkeling van onze leerlingen. Middels de jaarlijkse kwaliteitscyclus worden de resultaten en de ontwikkeling daarin per groep en per kind gemonitord zodat tijdig acties ondernomen kunnen worden indien nodig.

De methode en niet-methodetoetsen worden twee keer per jaar geanalyseerd op individueel- en groepsniveau door respectievelijk de groepsleerkracht en de intern begeleider (IB-er) en op schoolniveau door de directie en de IB-er. Na de midden- en eindtoetsen worden de ambities op groeps- en schoolniveau indien nodig bijgesteld. Naar aanleiding van de individuele en de groepsresultaten worden groepsoverzichten bijgesteld. Hierin worden de onderwijsbehoeften en de doelen van de leerlingen voor de aankomende periode gezet. Vervolgens worden in de groepsplannen de plannen voor de volgende periode gezet waarbij de leerlingen zoveel mogelijk ingedeeld worden in een van de drie niveaugroepen. Wanneer een leerling (voor een deel van) de leerstof niet in een van de drie niveaus zit, wordt een eigen leerlijn opgezet. De leerkrachten zijn in staat goed om te gaan met eigen leerlijnen.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de verschillende groepsleerkrachten. Hier is een cyclus voor opgesteld die voor het begin van het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld ("de kwaliteitscyclus").

Afgelopen jaar is de kwaliteitscyclus op Stichtingsniveau, gelijk voor beide scholen, na evaluatie bijgesteld. De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreekt. Deze cyclus moet er enerzijds voor zorgen dat leerlingen die afwijken van hun eerdere resultaten tijdig worden gesignaleerd en anderzijds goed beeld houden van alle leerlingen die wel volgens verwachting presteren maar wellicht beter zouden kunnen. Op twee momenten in het jaar worden, in het kader van transparantie en verantwoording, de resultaten van de kwaliteitscyclus besproken met het bestuur. Door het jaar heen vinden overleggen plaats van de commissie kwaliteit, die bestaat uit de directeurs van de beide scholen, de beide intern begeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille en de toezichthouder onderwijs. Het is de ambitie om naast de resultaten ook meer aandacht te hebben voor het proces van spelen en leren. Afgelopen jaar zijn op beide scholen initiatieven genomen om op dit gebied (bv. Mindfulness, eigenaarschap).

Eerste Openluchtschool

Al jaren wordt er op de Eerste Openluchtschool gebruik gemaakt van de dwars- en trendanalyses van het CITO LVS. Het is zowel een sturingsinstrument als een instrument ter verantwoording van de leerrendementen op de diverse vakgebieden. Ook de digitale invoer van toetsgegevens van de leerlingen en het sociaal emotioneel volgsysteem ZIEN! is een belangrijke toevoeging in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

De intern begeleider bespreekt driemaal per jaar alle leerlingen met de groepsleerkrachten in de zogeheten groepsbespreking. Er wordt gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de vaardigheidsscores van het CITO LVS maar ook wordt er gekeken naar het welbevinden middels de observaties van de leerkracht en de resultaten uit het volgsysteem ZIEN!. In de leerlingbespreking worden leerlingen per bouw besproken met behulp van de intervisiemethode. Na elke toetsperiode schrijft de leerkracht een nieuw groepsplan of hij/zij stelt het groepsplan bij.

De uitgangspunten van handelingsgericht werken, zoals geformuleerd in het schoolplan, hanteren wij nog steeds, maar de prioriteiten zijn anders gelegd. Het werken op drie niveaus is de afgelopen schooljaren geborgd. Leerkrachten stellen groepsplannen op voor lezen, rekenen en spelling. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks opgesteld en te vinden op de website.

Op schoolniveau zijn we goed voorbereid op het aanbieden van passend onderwijs. Op stichtingsniveau is er intensief overleg over de verschillende arrangementen. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere perioden. Er zijn vanaf groep 3 meerdere leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften. Deze leerlingen hebben een arrangement. Dit kan een eigen leerlijn voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent of van een deskundige hulpverlener van een extern bureau.

Daarnaast heeft de Eerste Openluchtschool ook in 2019 aandacht voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We werken met een screening systeem om deze leerlingen te selecteren. De docent van de verrijkingsklas selecteert samen met de groepsleerkrachten de leerlingen die voor extra verrijking in aanmerking komen.

Sinds augustus 2014 werken we met een managementrapportage waarin alle doelen voor het schooljaar concreet geformuleerd zijn. We gebruiken dit document maandelijks om de voortgang en de kwaliteit van de processen te volgen en te bewaken.

Tweede Openluchtschool

Het leerrendement wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de interne begeleider en de groepsleerkrachten, de directie en het team door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores. Toetsgegevens van de methodes en het CITO LVS voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde worden hiervoor gebruikt. Naar aanleiding van de toetsresultaten worden ambities voor de groep en voor de school opgesteld door directie-interne begeleider en het team. De resultaten en de ambities zijn dit jaar besproken met de commissie kwaliteit. Vanaf schooljaar 2018-2019 worden de resultaten en ambities twee keer per jaar tijdens een overleg met de commissie kwaliteit besproken zal worden. Het bestuur wordt twee keer per jaar meegenomen door de intern begeleiders over de resultaten, ambities en andere belangrijke onderwerpen die hier betrekking op hebben.

De intern begeleider en groepsleerkrachten hebben meerdere keren per jaar een gesprek over de groep en individuele leerlingen, ook hebben ze interview over individuele leerlingen. Tijdens deze gesprekken wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Hiervoor worden o.a. observaties van de leerkrachten en de IB'er, en de resultaten van de toetsen (de verschillende onderdelen op de methodetoetsen en niet-methodetoetsen) en het sociaal-emotionele volgsysteem ZIEN! gebruikt. De leerlingen vullen twee keer per jaar een enquête over hun welbevinden en veiligheid in.

Alle groepen werken op drie niveaus. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere periodes. Er zijn vanaf groep 4 ook leerlingen met een eigen leerlijn, deze leerlingen hebben een arrangement.

De eigen leerlijn kan voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken is mogelijk. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. In de groepen wordt ook extra ondersteuning geboden door de onderwijsassistent of extra leerkracht. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent en/of instituut Leerzo. De leerlingen met een cluster 2 arrangement (spraak,-taal) krijgen ondersteuning vanuit Viertaal.

A3.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Uiteraard steunen wij de gemeente en het BBO, voor zover het betreft het faciliteren van een eerlijke en transparante procedure. Al in 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarbij wij hebben bedongen dat wij onze eigen aanname- en voorrangscriteria zouden mogen blijven hanteren. Daarna is het stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Wij hebben met 9 andere éénpitters een eigen aanmeldingssysteem ingericht. Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedrag van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de beide Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Kinderen van personeelsleden.
2. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
3. Kinderen die minimaal 3 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én wonen in postcodegebied 1077.
4. Het kind woont in het postcodegebied 1077
5. Kinderen die minimaal 3 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én wonen buiten postcodegebied 1077
6. Het kind woont buiten postcodegebied 1077

Door de invoering van Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht, hetgeen betekent dat iedere school de verantwoordelijkheid heeft om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Onze beide scholen zijn intensief bezig geweest met het vormgeven van Passend Onderwijs. Wij hebben per school een schoolontwikkelingsprofiel opgesteld. Wij werken verder intensief samen met alle BOVO-scholen.

A3.3 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat we verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Een deel van de gelden die eerst naar het speciaal (basis-)onderwijs vloeiden, komt nu naar de besturen, die daarvan speciale zorgarrangementen kunnen bekostigen. Naast de zorgarrangementen op de reguliere scholen, blijft het speciaal (basis-) onderwijs in Amsterdam bestaan ten behoeve van de leerlingen die in het reguliere basisonderwijs uitvallen. We maken op Stichtingsniveau duidelijke afspraken over welke leerlingen een arrangement krijgen. We stemmen met de werkgroep kwaliteit een aantal malen per jaar af over de manier waarop we passend onderwijs zo goed mogelijk vormgeven op onze scholen.

A3.4 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens

De standaardscore van de CITO eindtoets is gerelateerd aan een bepaalde bandbreedte, d.w.z. een score die gehaald moet worden om zonder meer te worden toegelaten tot dat type vervolgonderwijs. Naast dit overzicht vermelden we de gemiddelde scores van de afgelopen drie jaar, zoals die door onze school zijn behaald. De scoretabel loopt van score 500 minimaal tot score 550 maximaal. De opbrengsten van beide Openluchtscholen liggen boven het landelijk gemiddelde.

Eerste Openluchtschool

CITO-score eindtoets groep 8:

2019: 542,4 (landelijk gemiddelde 535,7)

2018: 542,4 (landelijk gemiddelde 535,6)

2017: 540,4 (landelijk gemiddelde 535,6)

Uitstroom groep 8: (vervolgonderwijs)

GYMNASIUM/VWO 19 leerlingen

HAVO t/m VWO 6 leerlingen

HAVO 3 leerlingen

VMBO TL t/m HAVO 1 leerling

VMBO-TL 0 leerling

Tweede Openluchtschool

CITO-score eindtoets groep 8:

2018: 537,5 (landelijk gemiddelde 535,6)

2017: 538,7 (landelijk gemiddelde 535,6)

In 2019 is de AMN-toets afgenomen, deze kan niet omgerekend worden in Cito-scores.

Uitstroom groep 8 (vervolgonderwijs)

Gymnasium/VWO	14 leerlingen
HAVO/VWO	4 leerlingen
HAVO	3 leerlingen
VMBO-T/HAVO	4 leerling
VMBO-T	3 leerlingen

A3.5 Leerlingaantallen

In- en Uitstroom

Gedurende de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2019 zijn de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Eerste Openluchtschool

Instroom:

41 leerlingen waarvan:

- 35 leerlingen in groep 1/2
- 1 leerling in groep 3
- 2 leerlingen in groep 4
- 2 leerlingen in groep 6
- 1 leerling in groep 7

Uitstroom:

33 leerlingen waarvan:

- 29 leerlingen naar het VO
- 4 leerlingen wegens verhuizing

Tweede Openluchtschool

Instroom:

42 leerlingen, waarvan:

- 39 leerlingen in groep 1
- 1 leerling in groep 3
- 2 leerlingen in groep 5

Uitstroom:

41 leerlingen, waarvan:

- 28 leerlingen naar het VO
- 11 leerlingen wegens verhuizing
- 2 leerlingen naar een andere school

Ontwikkeling leerlingaantal

Peildatum 1 oktober	2015	2016	2017	2018	2019
Eerste Openluchtschool	235	237	243	239	242
Tweede Openluchtschool	226	225	235	234	236

Weging leerlingen:

Peildatum 1 oktober	Eerste Openluchtschool	Tweede Openluchtschool
Weging geen	242	236
Weging 0,30	-	-
Weging 1,20	-	-

A3.6 Ontwikkelingen Openluchtscholen

A3.6.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2019

Algemeen

Het schooljaar 2018-2019 stond in het teken van verdere professionalisering. Naar aanleiding van de quickscan was het hele team in 2017-2018 begonnen aan een intensief traject rondom communicatie, veiligheid en welbevinden. Het team leerde beter feedback te geven en ontvangen, het team maakte heldere afspraken rondom werkgroepen en commissies en de teamleden leerden elkaar beter kennen. Op deze manier werden de voorwaarden voor een prettige en professionele samenwerking stevig neergezet. In schooljaar 2018-2019 hebben we het communicatie traject voortgezet en hebben we trainingen gevolgd in het voeren van moeilijke gesprekken. In november 2019 zijn we begonnen met een pilot Mindfulness door de hele school. Alle groepen hebben acht weken lang een training gevolgd.

Op 6 oktober is een leerling uit onze groep 5 overleden. Ze was al een tijdje ziek. Het overlijden heeft veel impact gehad op verschillende groepen bij ons op school. Haar eigen klas, maar ook de klassen van de zusjes hebben we intensief begeleid bij het verwerken van het verdriet. Het team heeft veel steun gehad van de begeleiding van een consulent die gespecialiseerd is op dit vlak.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

We hebben de implementatie van STAAL ook in 2019 verder vormgegeven. We hebben een extra ronde klassenbezoeken laten uitvoeren door onze externe begeleider Marjolein Korstanje van Taalrijk. Na afloop bespreekt ze de lessen met de leerkrachten en geeft ze waar nodig tips ter verbetering van de lessen. De resultaten van Spelling klimmen langzaam omhoog.

Op het gebied van Ontwerpend en onderzoekend leren hebben we in 2019 mooie stappen gezet met ondersteuning van het ABC. In alle klassen wordt er aandacht besteed aan Wetenschap en Technologie (W&T). In de onderbouw worden zogenoemde W&T dagen georganiseerd met circuit lessen waarbij we hulp inschakelen van enthousiaste ouders. In de hogere groepen worden ook circuitlessen gegeven waarbij de nadruk ligt op onderzoekend en ontwerpend leren. Er worden leskisten gemaakt die ook de komende jaren opnieuw gebruikt kunnen worden.

We hebben in april 2019 weer meegedaan aan de landelijke georganiseerde 'De Grote Rekendag'. De hele school was gedurende een ochtend bezig met rekenactiviteiten. Ook hierbij hebben we veel ouders kunnen inzetten om te helpen. We zijn blij met de grote betrokkenheid van onze ouders.

Sinds schooljaar 2018-2019 bieden we kinderen die thuis geen Nederlands spreken extra taalondersteuning. We hebben een groepsleerkracht in huis die ook een opleiding heeft gevolgd als logopediste. Zij verzorgt deze extra ondersteuning gedurende 2 ochtenden in de week. Er wordt gewerkt aan woordenschat en algemene taal-spraakontwikkeling.

Zorgstructuur

Het schoolondersteuningsprofiel is weer ge-update en gepubliceerd op de website. We hebben heldere afspraken over de besteding van de gelden voor de basisondersteuning en we hebben onze kwaliteitscyclus bijgesteld en vastgelegd in een document. We hebben 5 klassenassistenten die ervoor zorgen dat we extra ondersteuning kunnen bieden in de klas. De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkrachten door met individuele leerlingen of in groepjes te werken. Het kan ook zijn dat de onderwijsassistent voor de groep staat, zodat de groepsleerkracht op dat moment haar/zijn handen vrij heeft om specifieke ondersteuning te bieden. Alle leerlingen hebben een elektronisch leerlingdossier in Parnassys. Hierin staan de resultaten van de methodetoetsen en de CITO-toetsen, het meetinstrument ZIEN! (sociaal-emotionele ontwikkeling), de rapporten, de gespreksverslagen, de onderzoeken, de absenties, etc. De directie voert maandelijks gesprekken met de intern begeleider over de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook bespreken we de begeleiding van leerkrachten. Tijdens de groepsbesprekingen bespreekt de intern begeleider de resultaten met de leerkrachten. Ook bespreken ze de groepsdynamiek en alle zaken die van belang zijn en extra zorg behoeven.

Toetsen

Hoewel wij proberen niet te veel de nadruk te leggen op toetsen en resultaten, is het voor iedere school van belang de resultaten van de leerlingen bij te houden. Niet alleen op grond van toetsresultaten kan begeleiding van een kind beter vormgegeven worden, maar ook kunnen op schoolniveau maatregelen genomen worden als dat nodig is. Met het team is afgesproken de CITO scores in een gesloten enveloppe mee te geven in het rapport. Zo ligt de nadruk voor de leerlingen op het rapport dat zij met hun leerkracht bespreken. Thuis kan dan in alle rust, samen met ouders, naar de CITO resultaten gekeken worden. We bespreken de resultaten wel met de ouders tijdens het oudergesprek.

Speciale hulp en externe instanties

We werken al jaren nauw samen met het ABC. Ze doen de individuele leerlingonderzoeken en zijn nauw betrokken bij de nabespreking en de aanpak van de problematiek. Daarnaast hebben we met verschillende externe remedial teachers gewerkt van o.a. Bureau LeerZo en Hulp van Swets.

Meer- en Hoogbegaafden

We werken al jaren met een verrijkingsklas. Onze HB-specialist geeft gedurende een dag extra ondersteuning aan de onze leerlingen met een zeer groot leerpotentieel. Ook ondersteunt de HB-specialist de leerkrachten bij vragen voor in de groep. In 2019 zijn we begonnen met klassenbezoeken door de HB specialist in alle groepen

Mindfulness

Na de herfstvakantie van 2019 heeft het team een training gevolgd op het gebied van Mindfulness. Vervolgens hebben ook alle groepen een 8-weekse training gehad van Sanne Bredt van de Kinderyogatuin. De leerlingen en de leerkrachten zijn enthousiast over deze pilot. We ronden de pilot af in 2020 en zullen dan onderzoeken wat de lessen Mindfulness concreet hebben opgeleverd.

Schoolplan

In 2019 is een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2019-2023. Uitgangspunten bij het vormen van het beleid voor 2019-2023 zijn de evaluatie van het schoolplan 2015-2019, de tevredenheidsenquête onder leerkrachten, leerlingen en ouders uit mei 2018, de uitkomsten van het inspectiebezoek in november 2018, de input van het team op de onderdelen: aanbod, didactisch handelen, pedagogisch klimaat en sociale en maatschappelijke competenties en een bijdrage van ons bestuur en de MR. Ook maken we een analyse van de opbrengsten uit ons CITO leerlingvolgsysteem en formuleren we ambities waar de resultaten daar om vragen.

Dit schoolplan fungeert op haar beurt als uitgangspunt voor de jaarplannen en als verantwoordingsdocument naar de onderwijsinspectie, het bestuur, de MR en de ouders. Aan de hand van dit schoolplan wordt een managementrapportage opgesteld waarmee we voortdurend de schoolontwikkeling evalueren en systematisch de kwaliteit bewaken. Dit instrument stelt ons in staat om de successen te vieren en de koers indien nodig bij te stellen.

Personeelsbeleid

Het geringe verloop in 2019 hebben we met proactieve werving goed kunnen opvangen en de stabiliteit van het team is goed te meten onder meer aan de hand van het verzuim in 2018 van iets meer dan 1%.

Samenwerking met de Peutercombi

In 2019 hebben we de samenwerking met onze Peutercombi geïntensiveerd. Alle kleuterleerkrachten hebben een bezoek gebracht aan de peutergroep en de intern begeleider heeft regelmatig gesprekken met de leidster van de Peutercombi. We stemmen samen af in welke groep de nieuwe kleuters het beste passen.

Naschoolse activiteiten

We bieden theaterdans, voetbal, beeldende vorming, tennis, judo, programmeren en kickboksen aan. We zijn tevreden over de docenten en de organisatie.

Veiligheid

We hebben twee brandoefeningen gehouden en geëvalueerd. We hebben 2 maal een schouw gehouden en gekeken naar onveilige situaties op en rondom de school. Daar waar nodig is actie ondernomen. Een grote groep leerkrachten heeft een reanimatiecursus gevolgd.

Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis

Ons reguliere burgerschapsonderwijs komt uit de methodes Brandaan en Meander. Er wordt een stuk maatschappijleer behandeld en staatsinrichting. Naar aanleiding van geschiedenislessen (Brandaan) wordt er veel gesproken over het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van vluchtelingen en oorlogsslachtoffers. We hebben een oorlogsmonument geadopteerd en leggen jaarlijks een krans bij ons monument. We hebben een kinderraad die actief participeert waar het gaat om het organiseren van projectweken en ons schoolfeest. De raad wordt democratisch gekozen na het houden van verkiezingen. We bakken jaarlijks pannenkoeken voor de bejaarden en zamelen tijdens onze jaarlijkse kerstmarkt geld in voor een goed doel. In 2019 was dat Make-A-Wish.

A3.6.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2019

Visie en missie

De Tweede Openluchtschool gelooft dat het talent van ieder kind zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige leeromgeving. In deze acht belangrijke schooljaren stimuleren wij de kinderen om een nieuwsgierige kijk op de wereld te verkrijgen en vaardigheden te ontwikkelen die hen helpen om goed voorbereid de maatschappij in te gaan. Bij ons leren ze vertrouwen te hebben in wie ze zijn en wat ze kunnen. Kinderen ontwikkelen zich het beste als ze enthousiast zijn. Daarom hechten we er veel waarde aan om te zorgen dat ze plezier en uitdaging vinden in ons onderwijs. Hun natuurlijke nieuwsgierigheid wordt hierdoor geprikkeld en het stimuleert de kinderen om creatief naar problemen te kijken.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

Het format voor de groepsoverzichten en groepsplannen wordt elke periode aangescherpt. De resultaten worden door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores geanalyseerd. Alle groepen werken met de groepsoverzichten en groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Per onderdeel worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De leerkrachten werken op minimaal drie niveaus en wanneer een leerling in de groep een eigen leerlijn heeft, wordt dit ook in het groepsoverzicht en de groepsplannen verwerkt.

De meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben elke vrijdagochtend, verdeeld over twee groepen, extra uitdagingen in de vorm van individuele- en groepsopdrachten gekregen. Ook hebben de A+ leerlingen dit jaar weer meegedaan aan de wereldwijde Kangoeroetest.

De leerkrachten hebben in de zomer van 2019 een training gehad voor de nieuwe methode Sociaal Emotioneel Leren (SEL) 'Kwink'. Kwink is een SEL-methode inclusief burgerschap en mediawijsheid, gericht op preventie en de kracht van de veilige groep.

Zorgstructuur

In het kader van Passend onderwijs streven we ernaar om de expertise binnen de school te halen. De leerlingen worden zoveel mogelijk binnen de groep ondersteund. De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkrachten door met individuele leerlingen of in groepjes te werken. Het kan ook zijn dat de onderwijsassistent voor de groep staat, zodat de groepsleerkracht op dat moment haar/zijn handen vrij heeft om specifieke ondersteuning te bieden. De groepen 3 t/m 8 hebben minimaal een dag per week een dubbele bezetting. De (extra) leerkracht biedt op deze dag o.a. extra ondersteuning aan de leerlingen van de groep. Op deze dagen is er ook co-teaching (de lesstof wordt door twee leerkrachten tegelijkertijd aangeboden, al dan op verschillend niveau).

Alle leerlingen hebben een elektronisch leerlingdossier in ParnasSys. Hierin staan de resultaten van de methodetoetsen en de CITO-toetsen, het meetinstrument ZIEN! (sociaal-emotionele ontwikkeling), de rapporten, de gespreksverslagen, de onderzoeken, de absenties, etc.

Personeelsbeleid

Ondanks de krapte op de markt had de Tweede Openluchtschool in 2019 voldoende personeel. Voor de drie groepen 1/2 was er dagelijks een onderwijsassistent en in de groepen 3 t/m 8 stonden minimaal een dag per week twee leerkrachten voor de groep. Ook was er gedurende de hele week een onderwijsassistent op school voor de groepen 3 t/m 8. Zij werkte met groepen leerlingen werkte en met individuele leerlingen. De school heeft vanaf november 2019 een werkervaringstraject voor een toekomstige zij-instromer aangeboden. Wij hebben geen groepen naar huis gestuurd of moeten opdelen vanwege (tijdelijke) personeelsproblemen.

Professionalisering en beleid

Het doel is dat de school goed opgeleide specialisten in huis heeft voor de onderdelen: rekenen, taal, dyslexie, ICT, gedrag en middenmanagement. De taalspecialist heeft regelmatig bijeenkomsten geïnitieerd in het kader van het taal-, lees- en spellingonderwijs en -beleid zodat alle neuzen dezelfde kant uit staan en er een goede doorgaande lijn is. Samen met de Intern begeleider heeft zij een plan opgesteld om het technisch leesniveau op een hoger niveau te krijgen.

Meerdere personeelsleden hebben een training gevolgd of zijn met een opleiding begonnen. In september 2019 is een leerkracht begonnen aan de opleiding tot rekencoördinator. Een groepsleerkracht is gestart met de opleiding Intern begeleiding. Verder is er een leerkracht SEL-specialist geworden en draagt zorg voor de doorgaande lijn bij SEL. We hebben we een Privacy officer aangesteld vanuit het team. Zij heeft zich gespecialiseerd in de nieuwe privacyregels. De HB-specialist heeft zich in zijn vakgebied verder geprofessionaliseerd.

De school heeft van de gemeente Amsterdam een scholenbeurs gekregen voor een professionaliseringstraject. Dit traject is gestart om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten en te werken aan een Professionele Leergemeenschap. De school heeft een traject van twee jaar afgesproken met Inschool. Het MT en de taalcoördinator zijn in het najaar 2017 gestart met de voorbereiding van dit tweejarige traject. Het team is begin 2018 met dit traject gestart en gedurende de afgelopen twee jaar zijn er studiemiddagen geweest en werken de leerkrachten in leerteams. Aan het begin van het schooljaar hebben de leerkrachten een startgesprek met de leerlingen en hun ouders gehad. Hierbij was de leerling in the lead en kon aangeven waar hij/zij dit schooljaar aan zou willen werken en hoe school en ouders hierbij hem/haar zouden kunnen ondersteunen. Ook is er een ronde klassenbezoeken geweest waarbij gekeken werd naar het lesaanbod en waar we nog winst kunnen behalen bij dit onderwerp.

SEL

Vanaf augustus 2019 werken we met de methode 'Kwink'. Alle groepen werken op hetzelfde moment aan hetzelfde thema. Ouders worden bij de thema's betrokken d.m.v. een koelkastposter die de ouders per thema opgestuurd krijgen. In de methode zitten ook lessen burgerschap en mediawijsheid. 'Kwink' voorkomt storend gedrag en pesten, heeft een groepsbrede en preventieve aanpak, zorgt voor een sociaal veilige groep en gaat in op de actualiteit. We zijn in september 2018 het nieuwe schooljaar gestart met de 'Gouden Weken' waarbij de eerste schoolweken ingezet is op een goede groepsvorming. Ook in 'Kwink' zitten lessen voor de eerste weken. Indien nodig geeft de Kwink-coördinator extra groepstrainingen.

Taal en Spelling

In september 2018 zijn we overgegaan op de nieuwe taal- en spellingmethode STAAL. Het team heeft regelmatig overleg (korte bijeenkomsten en studiedagen). Zo zorgen we dat er een goede doorgaande lijn is, de neuzen dezelfde kant uitstaan en de leerkrachten met elkaar bespreken welke (knel)punten opgepakt moeten worden.

Rekenen en wiskunde

In augustus 2019 hebben we voor de groepen 3 t/m 7 de nieuwste versie van de methode 'Pluspunt' voor rekenen en wiskunde. Het team heeft in de zomer een studiedag gehad in en de rekencoördinator initieert regelmatig bijeenkomsten om de werkwijze te bespreken, zo zorgen we dat de implementatie goed verloopt. Helaas was de methode nog niet uit voor groep 8, deze groep werkt dus nog tot juli 2020 met de oude rekenmethode 'Wereld in Getallen'.

Meer- en Hoogbegaafden

De HB-specialist van de Eerste Openluchtschool geeft ook op onze school gedurende een dag extra ondersteuning aan de hoogbegaafden leerlingen in de kangoeroegroepen. Ook ondersteunt de HB-specialist de leerkrachten bij vragen voor in de groep. We zijn met een taakgroep-HB gestart met het uitzetten van de lijnen voor een goed HB-beleid met een doorgaande lijn.

Schoolbrede thema's en talentontwikkeling

Elk schooljaar hebben we drie schoolbrede thema's. Het afgelopen jaar hebben we vooral gekeken waar we groepsoverstijgende lessen kunnen aanbieden.

In het voorjaar hebben we per bouw een sportdag gehad, waarbij de focus op plezier en samen sporten lag. Deze sportdagen per bouw worden om het jaar georganiseerd.

De Openluchtvieringen worden per bouw georganiseerd waarbij de hele groep een activiteit heeft en individuele leerlingen ook hun talenten kunnen laten zien.

Burgerschap

We hebben aandacht besteed aan meerdere goede doelen. Zo is er o.a. voedsel ingezameld voor voedselbank en speelgoed ingezameld voor de speelgoedbank.

Veiligheid

Er zijn te allen tijde voldoende BHV-ers en EHBO-ers op school aanwezig. Er hebben 4 ontruimingsoefeningen plaatsgevonden. De leerlingen doen ook mee met de ontruimingsoefeningen op de Geert Grootteschool wanneer deze ontruimingsoefening plaatsvindt tijdens de gymles.

Passend onderwijs

Het zorgplan wordt jaarlijks bijgesteld.

De hele school werkt volgens de cyclus van het handelingsgericht werken, de groepsplannen worden met behulp van een datamuur opgesteld.

De zorgarrangementen worden regelmatig tijdens het wekelijks IB-directieoverleg besproken. Ook de IB-ers van beide scholen hebben regelmatig contact gehad over de arrangementen. De OT's (ondersteuningsteam-bijeenkomsten) komen bijeen indien nodig.

De commissie kwaliteit bestaande uit de vicevoorzitter, de toezichthouder onderwijs, de directeuren van beide scholen en de beide intern begeleiders van de scholen zijn meerdere keren bij elkaar geweest. Tijdens deze bijeenkomsten worden de ondersteuningsbehoeften, -aanvragen en lopende zaken met betrekking tot de ondersteuning besproken.

Er is geen aanvraag ingediend voor extra gelden uit het solidariteitsfonds van de BOVO-scholen.

Gebouw en schoolplein

In een overleg met 'Amsterdamse Impuls Schoolpleinen' zijn afspraken gemaakt over het traject van het opknappen van het schoolplein. Het streven is dat in maart 2020 het schoolplein uitdagender en groener is voor de leerlingen en de buurt. In oktober 2019 hebben we een 'Week van het schoolplein' gehad. Tijdens deze week waren er dagelijks activiteiten (sponsorlopen, carwash, veiling, pubquiz en voetbaltoernooi) voor de leerlingen, ouders en teamleden waarbij geld opgehaald is voor het schoolplein.

Samenwerking CompaNanny

De samenwerking met CompaNanny is geïntensiveerd. Er is regelmatig overleg en de leerlingen komen bij elkaar op bezoek tijdens activiteiten. Wanneer een peuter van CompaNanny naar de basisschool komt, bezoekt de peuters eerst een paar keer de toekomstige groep. CompaNanny werkt op de PSZ ook met het observatiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn.

Samen met de voorschool van CompaNanny zijn er koffieochtenden voor de ouders van de voorschoolouders georganiseerd.

Gezonde school

In 2019 hebben wij het vignet 'Gezonde school' gekregen. Er is een beleidsplan voor gezond eten en bewegen opgesteld. In schooljaar 2018-2019 deed de school mee aan het schoolfruitproject vanuit de EU. Helaas was de school in schooljaar 2019-2020 uitgeloot voor het project.

Rapporten

Vanaf november 2019 krijgen de leerlingen vanaf groep 3 een nieuw rapport. De inhoud van de drie rapporten is aangepast en ook gesprekscyclus is aangepast. Ouders en hun kind hebben twee keer per jaar samen een gesprek met de leerkracht. De leerkracht bespreekt minimaal twee keer per jaar de ontwikkeling van de leerling en ouders hebben dan de mogelijkheid om zonder kind met de leerkracht de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Natuurlijk kunnen ouders buiten deze gesprekken altijd een gesprek aanvragen mocht hier aanleiding voor zijn.

A3.6.3 Vooruitzicht voor het komende jaar

Doelen voor de Eerste Openluchtschool

Taal en Spelling

Het team is vanaf augustus 2018 begeleid in het implementeren van de nieuwe Taal- en Spellingmethode STAAL. Na een jaar externe begeleiding hebben we ook dit jaar weer gekozen voor een extra ronde aan klassenbezoeken door dezelfde taalspecialist. Enerzijds voor de nieuwe leerkrachten en anderzijds voor de zittende leerkrachten om te kijken of er nog verbetering nodig is. Na de ronde klassenbezoeken is gebleken dat de instructies op orde zijn en dat het in de verwachting ligt dat de resultaten van Spelling in januari 2020 weer omhoog zullen gaan. We zullen in 2020 onze resultaten goed monitoren en bijsturen waar dat nodig blijkt.

W&T (Wetenschap & Techniek)

We hebben het onderwijs in onderzoekend en ontwerpend leren in 2019 een mooi vervolg gegeven met hulp van het ABC. In alle groepen zijn circuitlessen op het gebied van Natuur en Techniek ontwikkeld die jaarlijks zullen terugkeren. Deze lessen zijn gekoppeld aan onze methode NAUT. Dit zullen we voortzetten in 2020.

Veiligheid

Op het gebied van veiligheid hebben we jaarlijks terugkerende activiteiten. Ook in 2020 zullen de actiepunten uit de RIV worden nagelopen en opgepakt. Elk kwartaal vindt er een schouw plaats. De preventiemedewerkster bespreekt de punten van aandacht met de directie. Alle BHV'ers zullen de noodzakelijke nascholing doen.

ICT

In 2020 willen we onze ICT leerlijn verder uitwerken met hulp van Schoolblocks. De groepen 5 tot en met 8 zullen lessen krijgen in het maken van presentaties, ze leren veilig internetten, ze worden mediawijs gemaakt en leren alles over hun digitale voetafdruk.

We werken verder met alle leerkrachten en leerlingen met ZULU Connect. De kinderen kunnen kennis maken kennis met programmeren bij onze NSA en alle kinderen en leerkrachten en leerlingen werken met Office in de cloud.

SOVA (sociale vaardigheden)

We zullen ons Mindfulnesstraject verder uitwerken en onze leerlingen bewust maken van het verschil tussen reactief en reflectief handelen. We zagen in 2019 al een grote vooruitgang qua sociaal gedrag bij onze leerlingen. We denken dat de MFN lessen hier een grote bijdrage aan hebben gegeven. We zijn dus voornemens om hier in 2020 mee door te gaan, nadat we het MFN traject goed geëvalueerd hebben.

Rekenen

Op het gebied van rekenen zullen er in 2020 weinig nieuwe ontwikkelingen zijn. We organiseren wederom de Grote Rekendag en we oriënteren ons op een nieuwe rekenmethode. Deze methode moet uitgekozen zijn voor het einde van de schoolplanperiode. (juni 2023) De werkgroep rekenen zal zich hier in schooljaar 2020-2021 over buigen. We willen onze mooie rekenresultaten komend schooljaar minimaal handhaven.

NSA

Het aanbod is afgesteld op de vraag.

Cultuur

Het cultuurbeleidsplan wordt uitgevoerd. De docent drama heeft met hulp van Theaterschool TIJ de leerlijnen voor alle groepen uitgewerkt.

VCP-ers (vertrouwenscontactpersonen)

We hebben inmiddels 2 nieuwe VCP-ers die zichzelf aan het team en aan de leerlingen hebben geïntroduceerd.

Procedure schooladvies

We hebben de ouders van groep 7 aan het begin van schooljaar 2019-2020 op de hoogte gesteld van het uitstroomperspectief van hun kind. Dit geeft ouders meer zicht op de toekomst van hun kind. Ook werd duidelijk gemaakt op welke vakgebieden de kinderen nog kunnen verbeteren.

Doelen voor de Tweede Openluchtschool

Taal-, lees- en spellingonderwijs

Het team stelt ambitieuze doelen voor de groep en de school op naar aanleiding van de midden- en eindtoetsen. De minimum doelen zijn op 'B-II-niveau'. Het onderwijs wordt hierop aangepast. In schooljaar 2018-2019 is er een dag per week extra ondersteuning voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben met (de overgang naar) de nieuwe spellingmethode 'Staal'.

Rekenonderwijs

Er zal met een werkgroep rekenen gekeken worden naar een nieuwe rekenmethode. Alle groepen zullen ervaringen opdoen met de verschillende methodes en er komt een bijeenkomst met een rekenexpert. Het streven is om met het team in mei de keuze voor een nieuwe rekenmethode gemaakt te hebben.

Ondersteuning

De leerlingen zullen zoveel mogelijk ondersteuning krijgen binnen de groep, maar wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften meer zorg en ondersteuning vraagt, zal een arrangement aangevraagd worden.

De groepsplannen worden opgesteld met behulp van een datamuur waarbij methode- en niet methodegegevens worden gebruikt naast observaties en informatie vanuit de leerlingen en ouders. De toetsresultaten en ambities worden met het hele team besproken en hierop wordt beleid gemaakt. De OT's worden gepland wanneer er een ondersteunings- of zorgvraag is.

De HB-specialist zal een start maken met een beleidsplan HB. Ook zal de HB-specialist de doorgaande lijn binnen de groepen in kaart brengen en de leerkrachten ondersteunen bij het HB-onderwijsaanbod.

Er komen steeds meer NT-2 leerlingen op onze school. We zullen deze leerlingen in de onderbouw extra ondersteuning aanbieden om te streven naar voldoende niveau van de basiskennis van de Nederlandse taal van deze leerlingen wanneer ze naar groep 3 gaan.

SOVA

De werkgroep voor SOVA bekijkt de verschillende SOVA-methoden en koppelt deze terug aan het hele team. Het streven is om voor de zomervakantie een nieuwe SOVA-methode te hebben gekozen.

ICT

De nieuwe laptops worden intensief ingezet. De leerlingen zullen o.a. op school werken aan hun werkstukken. Bij de nieuwe methode 'Staal' taal wordt regelmatig gevraagd eindopdrachten van het thema in de vorm van werkstukken of projecten te maken.

De leerlingen gaan verder met het leren programmeren. Het programma wordt vanaf groep 4 aangeboden, waarbij oudere leerlingen de jongere leerlingen begeleiden. De bovenbouw krijgt social medialessen aangeboden.

De groepen 1/2 maken gebruik van iPads, elke groep 1/2 heeft twee iPads voor de leerlingen, groep 3 heeft 2 iPads en de groepen 4 t/m 8 hebben ieder een iPad in hun groep. Groep 3 heeft 6 laptops en de groepen 4 t/m 8 beschikken over 9 laptops per groep.

De leerlingen zullen met Zulu-connect werken waardoor ze in the cloud kunnen werken en de leerkracht digitale leerstof klaar kan zetten voor de (individuele) leerlingen. Naleving van nieuwe privacyregels krijgt aandacht.

Projecten

Drie keer per jaar werkt de hele school aan een schoolbreed thema. De lesstof zal in het teken van het thema staan. Externen en ouders worden uitgenodigd om een bijdrage te leveren.

Burgerschap en cultuur

Er zijn minimaal twee goede doelen projecten per schooljaar.

De groepen maken minimaal twee culturele uitjes in het kader van de op dat moment behandelde thema's van de groep.

De kinderraad, vertegenwoordigers van de groepen 4 t/m 8, komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar.

Veiligheid

Er komen minimaal vier ontruiming per jaar en de BHV-ers komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar voor table-top-oefeningen. Na elke ontruiming is er een evaluatie met de BHV-ers om te kijken of er een aanpassing gemaakt moet worden in de wijze van ontruiming

Gebouw en schoolplein

De laatste werkzaamheden in en rond het gebouw zullen uitgevoerd worden.

De school heeft uitstel gekregen van de AIS om het schoolplein op te knappen. Het streven is nu om dit traject in maart 2020 afgerond te hebben. We zullen de buurt, ouders en leerlingen ook betrekken bij het werven van fondsen naast externe partijen. De Zuid-As heeft aangegeven niet meer mee te kunnen investeren in ons schoolplein. We zullen dus op zoek moeten naar andere financiële middelen.

Ouderparticipatie

De GMR zal een ouderavond over Mindfulness voor de ouders van beide scholen organiseren.

De school organiseert koffiemomenten voor ouders van de NT2-leerlingen waarbij ze uitleg krijgen over de inhoud van de thema's en hoe ze hun kind hierbij kunnen ondersteunen.

Gezonde school

In 2019 hebben wij het vignet 'Gezonde school' gekregen.

Doelen Stichting Openluchtscholen

Personeel

We willen graag de stabiliteit in het team behouden, proactief werven en nieuwe mogelijkheden van werving en selectie initiëren. We hanteren voor alle nieuwe medewerkers, ook komend jaar, het buddysysteem, daarmee krijgen ze ondersteuning om onze manier van werken goed op te pakken. Personeelsleden worden

nog meer dan voorheen aangemoedigd om zich verder te professionaliseren. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijke inzet van leraren / scholenbeurzen vanuit de overheid / gemeente, maar wordt ook gekeken naar inzet vanuit eigen middelen. Medewerkers kiezen hun studie in overleg met de directie zodat ze expertise ontwikkelen, die past bij hun talent en die nodig is voor de verdere ontwikkeling van onze school.

Beide scholen hebben een meerjarige teamtraining succesvol afgesloten. Het team van de OLS 2 volgde een teamtraining om een Professionele Leergemeenschap te worden, waarbij de leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Het team van OLS 1 volgde een training gericht op het verbeteren van de onderlinge communicatie, het geven en ontvangen van feedback en het werken aan een veilige teamcultuur.

Eigen risicodragerschap

De Openluchtscholen zijn eigen risicodragers waar het gaat om het verzuim van leerkrachten. Dit houdt in dat ze de vervanging van ziek personeel zelf opvangen en bekostigen. Er is wel een verzekering afgesloten in het geval van langdurig verzuim.

A3.7 Klachtenregeling

De Openluchtscholen vinden het belangrijk dat van iedereen klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Voorop staat dat met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom hebben de beide Openluchtscholen de klachtenregeling vastgelegd in een document, welke beschikbaar is op de website.

Vertrouwenspersoon

Indien de ouder niet goed weet hoe een klacht aan te pakken, of het gevoel heeft niet gehoord te worden, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Die kan, via de vertrouwenscontactpersoon van onze school, samen met de ouder bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan het ongenoegen. De interne vertrouwenscontactpersoon heeft een soort wegwijsfunctie.

Bij blijvende ontevredenheid

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kan besproken worden met de externe vertrouwenspersoon. Overigens heeft een ouder altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als de ouder geen gebruik wil maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien een ouder, een kind of een leerkracht wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenscontactpersoon in de school of de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersoon van school is verplicht hiervan melding te doen bij de directie en bij het bestuur.

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur.

De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

Rapportage 2019 VCP Openluchtscholen

Beide Openluchtscholen hebben twee vertrouwenscontactpersonen (VCP-ers) aangesteld. De VCP-ers van de Eerste Openluchtschool hebben in 2019 hun opleiding succesvol afgerond. Met ingang van 1 oktober hebben we een nieuwe externe vertrouwenspersoon. Dit is Pepita David. Haar gegevens zijn terug te vinden in onze schoolgidsen. We hebben in 2019 geen terugkoppeling gehad van klachten.

A4. Personeel

In het jaar 2019 is conform het vastgestelde meerjarenpersoneelsbeleidsplan 2018-2022 verder gewerkt aan de invulling van de gezamenlijke speerpunten voor de scholen.

Deze speerpunten sluiten aan bij de onderstaande strategische doelen van de Openluchtscholen zijn:

De Openluchtscholen zijn een stimulerende werkgever

De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijke werkgever

De gezamenlijke speerpunten waar in 2019 op is ingezet zijn Vitaliteit, Professionaliteit & Flexibiliteit als ook Duurzame Inzetbaarheid & Veiligheid. Er is met name ook weer aandacht geweest voor de vitaliteit van de medewerkers. Door te blijven inzetten op werkdrukvermindering en het op orde houden van de formatie is op beide scholen in 2019 invulling gegeven aan dit onderdeel van het beleidsplan. Ook het voor het eerst in 2018 ingezette proactieve werven is doorgezet. Het blijft in tijden van krapte lastig, maar net als in 2018 is dit in 2019 succesvol gebleken.

Daarnaast staat ook professionaliteit hoog op de agenda. Een eerste uitwerking van de kaders rondom het opleidingsplan zijn geformuleerd. Diverse opleiding- en coaching verzoeken zijn op een meer eenduidige wijze beoordeeld en toegezegd. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Voorbeelden hiervan in 2019 zijn de opleiding tot schoolleider van een leerkracht, didactische trainingen en verder is er volop aandacht geweest voor specifieke externe coaching.

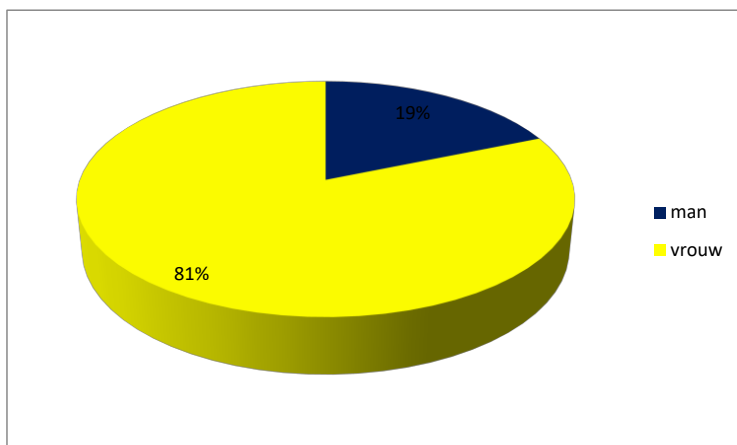
Tevens is de PVB (planning, voortgang en beoordeling) cyclus van de directeuren conform voorstellen in 2018 aangepast en gestructureerd. Onderdeel van de cyclus is de feedback uitvraag. Op basis van een vragenlijst is input opgehaald bij bestuurders, leerkrachten en ouders over de inzet van de directeuren. Mede op basis daarvan is het de beoordeling vormgegeven. Vanaf september 2019 is het 3-jaarlijkse gesprek ingevoerd met een planningsgesprek aan het begin van het jaar, een voortgangsgesprek na een half jaar en een beoordelingsgesprek rond de zomer.

Beide scholen maakten in 2019 nog gebruik van de scholenbeurs van Amsterdam, waarbij de scholen een tweejarig professionaliseringstraject zijn gestart met de beide teams.

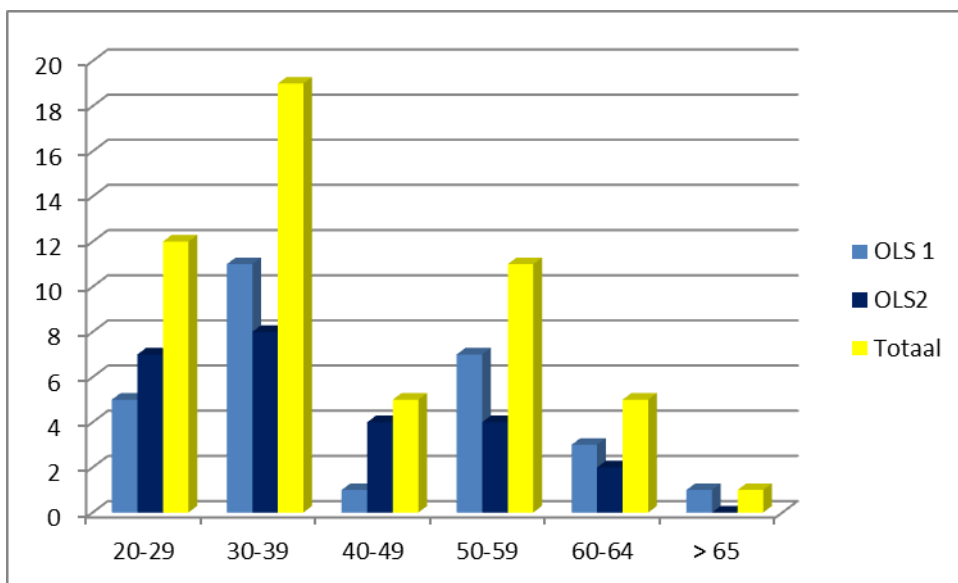
A4.1 Personeelsopbouw en –verloop

In 2019 is in navolging op 2018 ingezet op een relatief stabiel personeelbestand en dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2019 is wel sprake geweest van minimaal verloop, maar ook zijn nieuwe medewerkers aangetrokken. Dit wordt lastiger in de huidige arbeidsmarkt in het onderwijs, maar is in 2019 ook nog goed gelukt. Het blijft lastig om een evenwichtige verhouding man/vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd. In 2019 is deze verhouding gelijk gebleven aan die in 2018.

Circa 81% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 19% man, waarbij iets meer op de Eerste Openluchtschool.



Verder verschillen de teams in leeftijdsopbouw (spreiding en gemiddelde leeftijd), zoals in de grafiek is af te lezen per 31 december 2019.



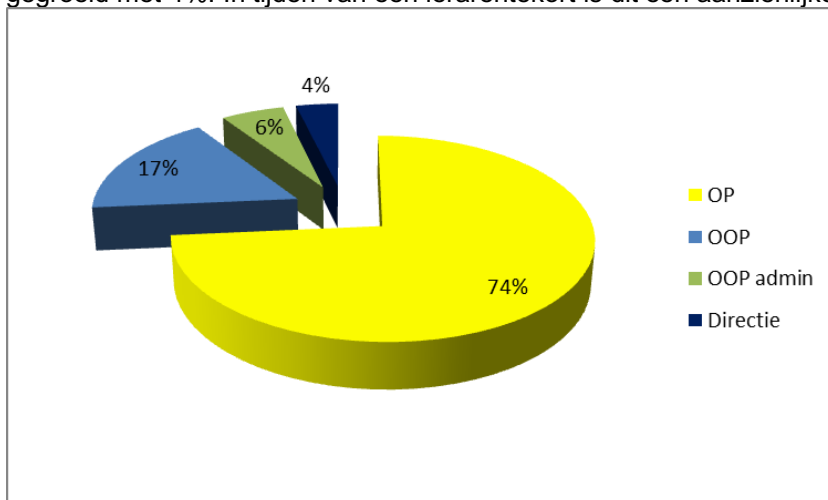
A4.2 Functies en taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat op 31 december uit 28 personen (22 vrouwen, 6 mannen). Vijf van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (23). Het team bestaat uit leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, vier onderwijsassistentes, twee administratief medewerkers, een conciërge en een directeur. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie en de intern begeleider deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat uit 25 personen (21 vrouwen, 4 mannen). De meerderheid werkt vier of meer dagen (8 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 17 personeelsleden hebben een part time dienstverband). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Net als bij de Eerste Openluchtscholen hebben twee leerkrachten de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het management team.

Ongeveer 30% van de medewerkers werkt op dit moment fulltime bij de Stichting, waarvan het grootste deel bij de Tweede Openluchtschool. Dit is een lichte daling ten opzichte van 2018.

Verder is 74% van de medewerkers van de Stichting Openluchtscholen onderwijzend personeel, zoals in onderstaande figuur weergegeven. Het percentage onderwijzend personeel is ten opzichte van 2018 gegroeid met 4%. In tijden van een lerarentekort is dit een aanzienlijke stijging.



A4.3 Ziekteverzuim en –preventie

De resultaten van Plan V van de afgelopen jaren zijn positief als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuim. De goede lijn uit 2018 is in 2019 voortgezet en geeft een prachtig beeld van ruim lager percentage dan de eerder voorgenomen ambitie van 8%. In plaats van verzuimpercentage wordt tegenwoordig de verzuimfrequentie gemeten. De verzuimfrequentie is ook wel het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar. Op beide scholen is het gemiddelde aantal ziekmeldingen in 2019 onder de 1x per werknemer per jaar. Helaas is dit daarmee minder goed te vergelijken met de eerder gemeten verzuimpercentages.

Als alle 53 medewerkers van de Stichting Openluchtscholen zich minder dan 1x per jaar ziekmelden, dan kunnen we spreken van een enorm laag ziekteverzuim. Alleen in november kwam het aantal ziekmeldingen boven de 3 uit en dit geeft een goed beeld, want dat houdt in dat 6% verzuim in die maand het hoogst gemeten verzuim is in 2019. Het gemiddelde van de Stichting komt op circa 1,5% uit voor 2019 en is op beide scholen nagenoeg gelijk. Na de enorme afname ten opzichte van 2016 en 2017, heeft de Stichting ook ten opzichte van 2018 een afname van 0,5 % gerealiseerd.

De inzet op verzuim en de resultaten zorgen ervoor dat de kanteling gemaakt kan worden naar meer preventie. Het uittreden uit het Vervangingsfonds in 2018 en het nemen van eigen risicodragerschap is hiermee een verantwoorde keuze geweest.

A4.4 Ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Een nieuwe planning, voortgang en beoordelingscyclus is in 2018 ingevoerd en uitgevoerd in 2019.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school.

A5. Huisvesting

A5.1 Onderhoud

De meerjarenonderhoudsplanningen ("MJOP") voor beide schoolgebouwen zijn eind 2019 grondig geupdate conform NEN-norm 2767 en worden ook in 2020 bijgehouden door Vreeken Groep in samenwerking met de directies/conciërges van beide scholen.

Eerste Openluchtschool

In 2019 heeft geen groot onderhoud plaats gevonden. Wel is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd.

Na verantwoording van de subsidie instandhouding monumenten, 2011 – 2017, is eenzelfde instandhoudingssubsidie aangevraagd voor de periode 2019–2025, welke volledig is toegezegd.

De herbouwwaarde van het gebouw is geactualiseerd.

Tweede Openluchtschool

Naast de verbouw is ook op de Tweede Openluchtschool in 2019 het reguliere klein onderhoud uitgevoerd.

Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met "hun" panden en er goed voor zorgen.

Daarnaast worden professionele partijen ingeschakeld voor divers structureel benodigd onderhoud van installaties en schilderwerk.

Tenslotte heeft Vreeken Groep voor 2020 n.a.v. de update MJOP opdracht gekregen om een aantal onderhoudszaken op te pakken en te structureren ter ondersteuning van de Scholen.

A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw

Eerste Openluchtschool

In 2019 is gebruik gemaakt van de subsidie tranche 19 Gezonde Schoolgebouwen Amsterdam om de luchtbehandeling in de lokalen en buiten het gebouw geruislozer te maken zodat het systeem beter zal functioneren. In 2019 zijn de stalen ventilatiebuizen vervangen door textiele exemplaren en de regelkleppen gewijzigd. In 2019 is een tijdelijke oplossing gevonden voor het ruimtegebrek (blokhut).

Tweede Openluchtschool

Bekostigd uit de Regeling Vervangende Huisvesting 2018 is de opwaardering van het bestaande gebouw in de zomer van 2018 grotendeels afgerond door het vervangen van alle kozijnen, plaatsen van dubbelglas, het vervangen van de torentjes en het verbeteren van de isolatie in de gevel.

Daarnaast is de gevel van de nieuwbouw geplaatst in de vorm van houten lamellen met uitsnede op de plaats van de kozijnen.

In 2018/2019 is het grootste gedeelte van de verbouwing van de Tweede Openluchtschool afgerond.

In 2019 en 2020 worden de laatste werkzaamheden (dak, ventilatiesysteem, led lampen en dergelijke) afgerond onder professionele begeleiding van Vreeken Groep.

A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren

Eerste Openluchtschool

De school heeft op basis van het leerlingaantal en huidige prognose recht op definitieve uitbreiding. In verband met het monumentale karakter van de school is het lastig deze uitbreiding op het schoolterrein te realiseren. Evenwel heeft de school (onder begeleiding van een architect) bij de gemeente een aanvraag gedaan voor het realiseren van een uitbreiding naast het hoofdgebouw. Tevens zal in de nabijheid van school wordt gezocht naar geschikte ruimte. Als er ruimte wordt gevonden zal deze onder andere ingezet kunnen worden om het projectonderwijs beter te faciliteren.

Tweede Openluchtschool

In 2020 zullen de laatste noodzakelijke werkzaamheden uitgevoerd worden waarna het schoolgebouw 25 jaar groot onderhoudsvrij zal moeten zijn.

Met AIS (Impuls schoolpleinen) en ondersteuning van diverse ouder initiatieven wordt hard gewerkt aan de invulling van een nieuw educatief en groen schoolplein dat in 2019-2020 aangelegd zal worden.

A6. Beschouwing

Het jaar 2019 was een succesvol jaar voor de Openluchtscholen, waarin voortgang is geboekt in het uitvoeren en borgen van eerder ingezet beleid op beide scholen.

Het bestuur streeft op beide scholen naar een veilig en gezond leerklimaat. De directeuren voeren op onze scholen een consistent en inhoudelijk beleid, en werken onderling goed samen. De teams op de scholen zijn goed opgeleid, en bieden onze kinderen een veilige maar ook uitdagende leeromgeving. Onze leerkrachten zijn ambitieus, en blijven werken aan hun eigen ontwikkeling, ook door het volgen van opleidingen. Ouders zijn actief en constructief betrokken bij de scholen.

Het bestuur zal bij de uitvoering van de missie van de Stichting in de komende periode verdere uitvoering geven aan het strategisch beleidsplan 2019-2022. Deze beleidsvoornemens zijn te vinden op de website van de scholen.

A7. Financieel beleid

Doelstellingen financieel beleid

De financiële doelstellingen zijn erop gericht om de missie en visie van de school te ondersteunen door specifiek:

- Bewaken van de continuïteit en financiële onafhankelijkheid van Stichting en de scholen,
- waarbij de gelden (van overheid, gemeente, ouders en overige) zo effectief en efficiënt mogelijk worden aangewend: alle gelden komen ten gunste van het onderwijs,
- en er voldoende buffers, volgens de richtlijnen van het Treasury document, worden aangehouden om tegenslagen op te kunnen vangen en op korte termijnbetalingen te kunnen voldoen en zodoende geen geld te hoeven lenen
- dit alles binnen alle geldende wet en regelgeving

Het boekjaar 2019 is geëindigd met een positief resultaat van EUR 77.313, wat Dit is eur 54.121 meer dan de het begrote resultaat van EUR 23.192. Gecorrigeerd met de eenmalige personeelsvergoeding ontvangen van EUR 60.000 zou een resultaat van 17.313 gerealiseerd zijn: EUR 6.000 minder dan begroot. Ondanks dat de uitbetaling van deze eenmalige vergoeding in Februari 2020 heeft plaatsgevonden, is het echter voorgeschreven dat dit bedrag niet geactiveerd mag worden.

Het begrootte resultaat volgt de aanwijzingen van het Treasury statuut, dat voorschrijft dat de reserves mee moeten bewegen met de omvang van de totale uitgaven.

Het netto positieve resultaat voor 2019 is 2.34% van de totale baten, dit is 1.64procent punten hoger dan de begroting.

Ten opzichte van het boekjaar 2018 zijn de totale baten in 2019 met 6,3% gestegen, terwijl de Stichting de totale lasten met 7.04% heeft zien stijgen. De rijksbijdragen zijn onder politieke druk het hardst gestegen met 8.03%. Er zijn in 2019 minder gemeentelijke subsidies toegekend en aangevraagd.

Aan de lasten kant heeft de stichting de Personeelslasten laten stijgen met 6,49%. Salarissen zijn gestegen, het aantal teamleden is uitgebreid en er is geïnvesteerd in team,- en individuele trainingen. Een variatie van trainingen voor de implementatie van nieuwe lespakketten (spelling, taal en rekenen), Mindfulness en individuele coaching of leergangen heeft gezorgd voor de kwaliteit van het onderwijs, de groei van de individuen en de teams als ook een laag ziekteverzuim. Ook probeert de Stichting Openluchtscholen te hepen het lerarentekort in Amsterdam terug te dringen door tijd en geld te investeren in zij-instromers en de opleiding van deze nieuwe docenten in het PO.

A8. Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting Openlucht Scholen. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de Stichting en haar scholen.

A8.1. Kengetallen

Financiële kengetallen					
	2019 actuals	2018 actuals	2017 actuals	2016 actuals	2015 actuals
Aantal leerlingen per 1 oktober	478	473	478	462	461
A Solvabiliteit 1	41,04%	50,95%	48,64%	39,50%	41,30%
Eigen vermogen/totaal passiva					
B Solvabiliteit 2	63,14%	74,16%	70,70%	70,90%	70,50%
Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva					
C Liquiditeit 2,58 2,75	1,91	2,22	2,58	2,75	2,51
Violtende activa /kortlopende schulden					
D Rentabiliteit	2,34%	2,98%	4,43%	0,36%	0,86%
Exploitatieresultaat/baten					
E Weerstandvermogen	10,83	6,17%	13,40%	14,50%	11,10%
Eigen vermogen-/vaste activa/totale rijksbijdrage					
F Personele lasten per leerling	4.862	4.772	4.204	4.250	4.409
Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober					
G Overige lasten per leerling	1.470	1.631	1.467	1.674	1.429
Overige lasten/aantal leerlingen					
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten					
Personeelslasten/totale lasten	74,36%	74,53%	77,71%	71,70%	75,50%
Afschrijvingen/totale lasten	3,42%	3,78%	3,83%	6,80%	3,30%
Huisvestingslasten/totale lasten	10,83%	9,06%	5,77%	9,10%	9,10%
Overige instellingslasten/totale lasten	11,39%	12,64%	12,69%	12,40%	12,10%
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%

A8.2. Meerjarenbegroting

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen per 1 oktober	473	478	475	475	475	475	475
Personele bezetting in fte per 31 december							
Bestuur / Management	1,95	2,00	2,80	2,80	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	24,70	27,55	27,70	27,70	27,70	27,70	27,70
Ondersteunend personeel	8,40	8,59	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70
Totale personele bezetting	35,05	38,14	38,20	38,20	37,40	37,40	37,40

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,50	12,53	12,43	12,43	12,70	12,70	12,70
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,15	17,35	17,15	17,15	17,15	17,15	17,15

- Toelichting op de kengetallen

In 2019 en 2020 is gekozen om druk verlagende middelen van de overheid en de vrijgekomen bijdragen van het vervangingsfonds in te zetten in de aanname van personeel. Dit is een eenmalige uitbereiding voor de komende jaren. Er is geen reden om aan te nemen dat de leerlingenaantallen fors omhoog of omlaag zullen gaan. De groepen zijn op dit ogenblik goed gevuld en bereiken de huidige maximale capaciteit.

Balans

Activa	Realisatie 31-12- 2018	Realisatie 31-12- 2019	Prognose 31-12- 2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12- 2022	Prognose 31-12- 2023	Prognose 31-12- 2024
Materiële vaste activa	850.563	758.061	761.683	745.304	728.926	712.548	696.169
Totaal vaste activa	850.563	758.061	761.683	745.304	728.926	712.548	696.169
Vorderingen	327.927	311.858	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	769.451	1.495.314	1.008.982	1.037.871	1.157.965	1.222.461	1.310.827
Totaal vlottende activa	1.097.378	1.807.172	1.308.982	1.337.871	1.457.965	1.522.461	1.610.827
Totaal activa	1.947.941	2.565.233	2.070.665	2.083.175	2.186.891	2.235.009	2.306.996

Passiva	Realisatie 31-12- 2018	Realisatie 31-12- 2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12- 2021	Prognose 31-12- 2022	Prognose 31-12- 2023	Prognose 31-12- 2024
Algemene reserve	975.396	1.052.709	1.006.144	986.328	1.015.918	1.045.395	1.077.787
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	975.396	1.052.709	1.006.144	986.328	1.015.918	1.045.395	1.077.787
Voorzieningen	463.229	566.944	564.521	596.847	670.973	689.614	729.209
Kortlopende schulden	509.315	945.580	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Totaal passiva	1.947.940	2.565.233	2.070.665	2.083.175	2.186.891	2.235.009	2.306.996

- Toelichting op de balans

In 2020 zal er geïnvesteerd worden in verouderde netwerk apparatuur en doordat er noodgedwongen meer van thuis gewerkt is, is ook de investering in ICT toegenomen. Vervangingen zullen gedaan worden van materiele vast activa na de economische (en zoveel mogelijk na de boekhoudkundige) levensduur. Voorzieningen volgt de voorziening groot onderhoud, op basis MJOP 2020-2039 van Vreeken Groep. Het eigen vermogen zal mee moeten groeien met de totale uitgaven, zoals beschreven in het Treasury Statuur. In 2020 en 2021 zal de reserve verminderen door het wegvallen van de jaarlijkse Vloa's (in 2020 een half jaar en 2021 volledig).

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen	473	478	475	470	470	470	470
Baten							
Rijksbijdragen OCenW	2.519.518	2.721.789	2.803.443	2.887.546	2.974.172	3.063.397	3.155.299
Overige overheidsbijdragen	169.286	140.849	90.849	40.849	40.849	40.849	40.849
Overige baten	424.476	447.464	427.464	448.837	471.279	494.843	519.585
Totaal baten	3.113.280	3.310.102	3.321.756	3.377.232	3.486.300	3.599.089	3.715.733
Lasten							
Personeelslasten	2.257.349	2.403.892	2.548.126	2.624.569	2.703.306	2.784.406	2.867.938
Afschrijvingen	114.362	110.590	112.590	112.590	112.590	115.968	119.447
Huisvestingslasten	273.510	350.168	350.168	350.168	350.168	350.168	350.168
Overige lasten	375.003	368.139	368.139	358.139	343.813	343.813	343.813
Totaal lasten	3.020.224	3.232.789	3.379.023	3.445.466	3.509.878	3.594.355	3.681.366
Saldo baten en lasten	93.056	77.313	57.267	68.234	23.577	4.734	34.367
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	51	-	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	51	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	93.107	77.313	57.267	68.234	23.577	4.734	34.367

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Het wegvallen van de gemeentelijke VLOA's zal een effect hebben op de overige inkomsten in 2020 en de jaren daarna. Voor een deel zal dit gecompenseerd worden door een verhoging van de overige baten, daarnaast zullen de personele lasten minder snel kunnen toenemen. Er zijn geen desinvesteringen voorzien, materiele activa zullen vervangen worden na de economische (en zoveel mogelijk na de boekhoudkundige) levensduur. De huisvestinglasten volgt de dotatie voor groot onderhoud en het geraamde klein onderhoud (beide in het MJOP van Vreeken Groep)

A8.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's, onzekerheden en beheersing

Personele risico's

- Het vinden van passend personeel op een overspannen arbeidsmarkt kan een groot financieel risico met zich mee brengen. Personeel in Amsterdam en de Randstad is schaars en we zien dat veel docerend personeel niet in de buurt van onze scholen kunnen wonen, wat een lange reistijd impliceert. Het vinden van nieuw personeel en het inhuren van tijdelijke krachten is een tijdrovende en dure aangelegenheid. Als stichting en als bestuur doen we er veel aan om de sfeer binnen de team zo goed mogelijk te maken en een goede werkgever te zijn. Beide HR functionarissen houden geregeld gesprekken met de directeuren en teams. Personeelswerving is een continue proces geworden en niet alleen een actie als er verloop is. Ook faciliteren we zij-instromers om toe te treden als docent, door het bieden van opleiding en begeleiding.

Terugloop aantal leerlingen

- Terugloop van aantallen kinderen betekent een terugloop in financiën en bestaansrecht. We monitoren de aantallen kinderen, houden goed contact met ouders als er verhuisplannen zijn en kunnen middels reservelijsten vaak zij-instromers benaderen. De jaarlijkse publicaties van demografische ontwikkelingen werkt goed uit voor de 2^e Openluchtschool, maar minder voor de 1^e Openluchtschool. We werken dagelijks eraan om de school van voorkeur te zijn.

Veranderingen in lokale politiek

- De gemeente Amsterdam heeft het beleid aangepast waarmee een weigeringsgrond gecreëerd is voor gemeentelijke subsidies voor scholen met een vrijwillige ouderbijdrage die hoger is dan EUR 225. Doordat de gemeentelijke subsidie voor vakleerkrachten (zoals bijvoorbeeld Lichamelijke opvoeding, cultuur en beeldende vorming) wegvalt zal er een gat aan de opbrengsten kant ontstaan van rond de EUR 105.000 jaarlijks. In 2020 zal dit rond de EUR 55.000 dat we uit de buffers van het eigenvermogen zullen opvangen. In de begroting van 2021 zal ook een gedeelte opgevangen worden uit de buffer, tevens zal er in het budget rekening gehouden moeten worden. Oplossingen kunnen zijn nieuwe inkomstenbronnen, verhoging van huidige inkomsten en verlaging van uitgaven.

A8.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Rapportage toezichthoudend orgaan

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichthouders binnen het bestuur zijn Nicole Veninga en Coen Binnerts, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs respectievelijk financiën. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het te voeren bestuur en beleid.

In het verslagjaar hebben de toezichthouders het functioneren van het dagelijks bestuur geëvalueerd. De evaluatie heeft geen disfunctioneren of onoorbaars aan het licht gebracht. Naar aanleiding van de evaluatie hebben de toezichthouders wel aanbevelingen gedaan om het functioneren van het bestuur te verbeteren. De opvolging van de aanbevelingen zal door de toezichthouders worden gevolgd en de evaluatie zal periodiek worden herhaald.

De toezichthouder financiën heeft zich in het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Eén en ander in het kader van het lerarentekort dat zich vooral in Amsterdam manifesteert. Hierover is in de bestuursvergaderingen meerdere malen gesproken, is er extra personeel geworven en kennen de Openluchtscholen vooralsnog geen problemen met de personele bezetting.

Tevens heeft de afronding van de verbouwing van de Tweede Openluchtschool de aandacht van de toezichthouder gekregen en het opnieuw opstellen van de MJOP. Met de bestuurder Gebouwen en de Penningmeester is meerdere malen buiten de bestuursvergaderingen gesproken waarover in de bestuursvergaderingen is gerapporteerd. Ten tijde van dit schrijven waren de projecten nog niet geheel administratief afgewikkeld en zal de toezichthouder dit dossier blijven volgen totdat het is afgerond.

De toezichthouder kwaliteit onderwijs is vorig schooljaar nauw betrokken geweest bij het tot stand komen van de kwaliteitscyclus. De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreekt.

De kwaliteitscyclus moet er enerzijds voor zorgen dat leerlingen die afwijken van hun eerdere resultaten tijdig worden gesignaleerd en anderzijds goed beeld houden van alle leerlingen die wel volgens verwachting presteren maar wellicht beter zouden kunnen.

De toezichthouder kwaliteit heeft deelgenomen aan de overleggen van commissie kwaliteit die bestaat uit de directeuren van de beide scholen, de beide internbegeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille en de toezichthouder onderwijs. Deze overleggen moeten het gebruik van de kwaliteitscyclus bestendigen. Ook wordt er tijdens deze overleggen op groepsniveau naar de resultaten gekeken en worden resultaten geduid en volgen er, indien nodig, acties op.

De toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

B. Jaarrekening

B1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3
	Printers / servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve en de bestemmingsreserve privaat..

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

B2. Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1	Activa	31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	758.061	836.389
1.3	Financiële vaste activa	0	14.174
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>758.061</u>	<u>850.563</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	311.858	327.926
1.7	Liquide middelen	1.495.314	769.451
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.807.173</u>	<u>1.097.377</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>2.565.233</u>	<u>1.947.940</u>
2	Passiva		
		31-12-2019	31-12-2018
2.1	Eigen Vermogen	1.052.709	975.396
2.2	Voorzieningen	566.944	463.229
2.4	Kortlopende schulden	945.580	509.315
	<u>Totaal passiva</u>	<u>2.565.233</u>	<u>1.947.940</u>

B3. Staat van baten en lasten over 2019

	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.721.789	2.518.818	2.519.518
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	140.849	113.185	169.286
3.5 Overige baten	447.464	386.275	424.476
<u>Totaal baten</u>	<u>3.310.102</u>	<u>3.018.278</u>	<u>3.113.280</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.403.892	2.299.767	2.257.349
4.2 Afschrijvingen	110.590	96.229	114.362
4.3 Huisvestingslasten	350.168	251.340	273.510
4.4 Overige lasten	368.139	347.750	375.003
<u>Totaal lasten</u>	<u>3.232.789</u>	<u>2.995.086</u>	<u>3.020.224</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>77.313</u>	<u>23.192</u>	<u>93.056</u>
5 Financiële baten en lasten	0	0	51
<u>Totaal resultaat</u>	<u>77.313</u>	<u>23.192</u>	<u>93.107</u>

B4. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	77.313	92.957
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	110.590	114.362
Mutaties voorzieningen	103.715	71.115
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	16.068	-260.877
Schulden	436.265	-67.403
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>743.951</u>	<u>471.958</u>
Ontvangen interest	0	51
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>743.951</u>	<u>472.009</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	32.263	462.885
Mutatie in financiële vaste activa	-14.174	14.174
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-18.089</u>	<u>-477.059</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>725.862</u>	<u>-5.100</u>

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2019 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2019 EUR	Boekwaarde 1-1-2019 EUR	Investering EUR	Afschrijving EUR	Desinvestering EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2019 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2019 EUR	Boekwaarde 31-12-2019 EUR
1.2.						0			
1	Gebouwen en terreinen	388.334	1.875	386.459	0	9.869	388.334	11.744	376.590
1.2.	Inventaris en apparatuur	1.380.703	930.773	449.930	32.263	98.868	1.347.056	992.585	381.471
2									
Materiële vaste activa									
	1.769.037	932.648	836.389	32.263	108.737	38.910	1.762.390	1.004.329	758.061

Vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.1	Debiteuren	162.655	122.919
1.5.2	OCW/LNV	114.681	114.260
1.5.6	Overige overheden	0	67.000
1.5.7	Overige vorderingen	18.205	23.887
1.5.8	Overlopende activa	34.978	27.861
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	18.661	28.000
	<u>Vorderingen</u>	311.858	327.927
	<u>Uitsplitsing</u>		
1.5.7.1	Personeel	3.291	-381
1.5.7.2	Overige	14.914	24.268
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>18.205</u>	<u>23.887</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	34.978	27.833
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	28
	<u>Overlopende activa</u>	<u>34.978</u>	<u>27.861</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	28.000	34.957
1.5.9.2	Onttrekkingen	36.339	38.462
1.5.9.3	Dotatie	27.000	31.505
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>18.661</u>	<u>28.000</u>

Liquide middelen

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.495.314	769.451
	<u>Liquide middelen</u>	1.495.314	769.451

Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2019 EUR	Resultaat 2019 EUR	Stand per 31-12-2019 EUR
2.1.1	Algemene reserve	812.677	889.990
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	162.719	162.719
	<u>Eigen vermogen</u>	975.396	1.052.709
	<u>Uitsplitsing</u>		
2.1.3.	Algemene reserve privaat	162.719	162.719
	<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>162.719</u>	<u>162.719</u>

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen/vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	29.794	4.531	0	34.325	2.886	31.439
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	433.436	115.824	16.641	532.619	30.314	502.305
<u>Voorzieningen</u>	463.229	120.355	16.641	566.944	33.200	533.744

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud.

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.4.3	Crediteuren	23.358	56.548
2.4.4	OCW/LNV	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	100.605	109.904
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	29.467	34.814
2.4.9	Overige kortlopende schulden	532.993	52.296
2.4.10	Overlopende passiva	259.157	255.753
	<u>Kortlopende schulden</u>	945.580	509.315
	<u>Uitsplitsing</u>		
2.4.7.1	Loonheffing	103.784	83.075
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	-3.179	26.829
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>100.605</u>	<u>109.904</u>
2.4.9.2	Overige	532.993	52.296
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>532.993</u>	<u>52.296</u>
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	186.480	187.252
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	70.694	64.009
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	1.983	4.492
2.4.10.8	Overige	0	0
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>259.157</u>	<u>255.753</u>

Model G Verantwoording subsidies NVT

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule					
	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Niet van toepassing						

B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

		2019 EUR	2018 EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/LNV	2.465.985	2.277.988
3.1.2	Overige subsidies OCW/LNV	93.222	81.494
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	162.582	160.036
	<u>Rijksbijdragen</u>	2.721.789	2.519.518
	<u>Uitsplitsing</u>		
3.1.1.1	OCW	2.465.985	2.277.988
	<u>OCW</u>		
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies	0	0
3.1.2.2.1	Niet-geoordeelde subsidies	93.222	81.494
	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>93.222</u>	<u>81.494</u>
3.1.4.1	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	162.582	160.036
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	140.849	169.286
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	140.849	169.286

Andere baten

3.5	Overige baten		
3.5.1	Verhuur	88.788	36.580
3.5.5	Ouderbijdragen	351.645	347.813
3.5.6	Overige	7.031	40.083
	<u>Overige baten</u>	447.464	424.476

Lasten

		2019 EUR	2018 EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	2.280.464	2.031.985
4.1.2	Overige personele lasten	174.286	271.348
4.1.3	Af: uitkeringen	50.858	45.984
	<u>Personeelslasten</u>	2.403.892	2.257.349
	<u>Uitsplitsing</u>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.778.642	1.639.605
4.1.1.2	Sociale lasten	246.450	206.923
4.1.1.3	Pensioenpremies	255.372	185.457
	<u>Lonen en salarissen</u>	2.280.464	2.031.985
Ultimo 2019 zijn er 38,14 fte's in dienst ten opzichte van 35,05 fte's ultimo 2018. Ultimo 2019 zijn er 2,0 fte's directie, 27,55 fte's OP en 8,59 fte's OOP in dienst.			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.531	14.974
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	57.713	154.255
4.1.2.3	Overig	112.042	102.119
	<u>Overige personele lasten</u>	174.286	271.348
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	110.590	114.362
	<u>Afschrijvingen</u>	110.590	114.362
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	11.796	13.713
4.3.3	Onderhoud	49.323	43.000
4.3.4	Energie en water	51.507	51.711
4.3.5	Schoonmaakkosten	91.814	75.740
4.3.6	Heffingen	341	2.035
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	115.824	70.273
4.3.8	Overige	29.563	17.038
	<u>Huisvestingslasten</u>	350.168	273.510
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	99.786	102.264
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	159.394	157.892
4.4.3	Overige	108.959	114.847
	<u>Overige lasten</u>	368.139	375.003
	<u>Uitsplitsing</u>		
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	7.175	6.417
4.4.1.2	Andere controle opdrachten	1.210	4.550
	<u>Accountantslasten</u>	8.385	10.967

Financieel

5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten	0	51

WNT Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2019 Stichting Openluchtscholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Complexiteitspunten	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting Openluchtscholen is € 115.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking³ en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	M. Nelissen	I. Ferwerda
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	71.380	71.091
Beloningen betaalbaar op termijn	12.117	12.271
<i>Subtotaal</i>	<i>83.497</i>	<i>83.362</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.000	115.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	83.497	83.362
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Deeltijdfactor 2018 in fte	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.707	68.844
Beloningen betaalbaar op termijn	10.353	9.931
Totale bezoldiging 2018	79.060	78.775

De bestuursfunctionarissen hebben geen van allen een bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden en vallen daarmee onder de weergaveregeling topfunctionarissen met een bezoldiging van minder dan 1.700 euro. De bestuurders zijn onderstaand opgenomen:

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
L. Groothuis	Voorzitter
W. Broers-Rienks	Lid
J. v/d Weg	Lid
C. Binnerts	Lid
V. Staal	Lid
N. Veninga	Lid
B. van Kooten	Lid
C. Kroezen	Lid
M. Göllner	Lid

B 7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2019.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Er is een huurovereenkomst met Sharp Electronics Benelux b.v. voor de periode 1-2-2018 tot 1-2-2023 ad € 278,47 per maand.

B 8. Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van een bepaalde omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de **liquiditeitsbuffer** welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de stichting.

Wettelijk kader

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 september 2009 beter bekend als “commissie Don”.

Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

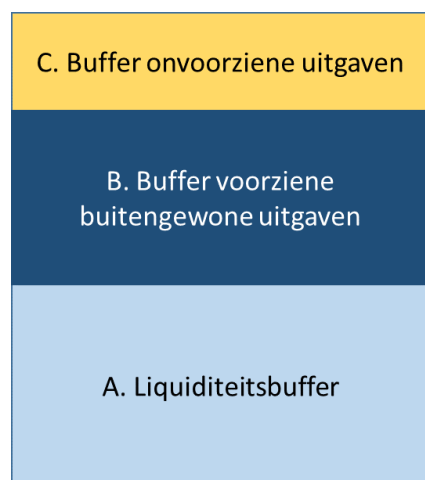
Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgesteld te worden om tot de totale buffer te komen omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.

De stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.



- A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op **2 x de totale maandelijkse uitgave**.

- B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen met een “rugzak. Deze wordt vastgesteld op **1 x de totale maandelijkse uitgave**.
- C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien danwel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten. Deze wordt vastgesteld op **10% van de totale begroting ex-personele lasten**.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een of de onderstaande wijzen:

- A. op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de ECB.
- B. op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting te conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal een ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de stichting.

C. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant