



Jaarverslag 2021

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

28614

Inhoud

A. Bestuursverslag

Voorwoord	5
Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Strategisch beleidsplan	6
Toegankelijkheid & toelating	6
1.2 Organisatie	7
Contactgegevens	7
Scholen	7
Bestuur	7
Organisatiestructuur	8
Intern toezicht	8
De gemeenschappelijke medezeggenschap	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
Klachtenbehandeling	9
Juridische structuur	10
Governance	10
Functiescheiding	10
Code Goed Bestuur	10
Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
Onderwijskwaliteit	11
Doelen en resultaten	12
Toekomstige ontwikkelingen	13
Onderwijsresultaten	14
Internationalisering	14
Inspectie	14
Visitatie	14
Passend onderwijs	14
2.2 Personeel & professionalisering	15
Strategisch Personeelsbeleid & doelen	15

Personeelsopbouw	16
Verdeling van functies & taken	17
Professionalisering & ontwikkeling	18
Aanpak werkdruk	18
Toekomstige ontwikkelingen	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	21
Doelen en resultaten	21
Toekomstige ontwikkelingen	21
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	222
2.4 Financieel beleid	223
Doelen en resultaten	23
Opstellen begroting	233
Toekomstige ontwikkelingen	233
Verklaring Europese aanbesteding	244
Onderwijsachterstandsmiddelen	244
2.5 Risico's en risicobeheersing	255
Intern risicobeheersingssysteem	25
Belangrijkste risico's en onzekerheden	265
Verantwoording van de financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	299
Leerlingen	299
FTE	309
3.2 Staat van baten en lasten en balans	
Staat van baten en lasten	30
Balans in meerjarig perspectief	32
Toelicht op de balans	33
Reservepositie	33
3.3 Financiële positie	34
Kengetallen	34
B. Jaarrekening	355
4.1. Grondslagen van de jaarrekening	365
4.2. Balans, Staat van Baten en Bestedingen. en kasstroomoverzicht	39
4. 3. Bezoldiging topfunctionarissen	494
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	45

Bijlage 1: Rapportage toezichhoudend orgaan	46
Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind	55

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind 2021. Door middel van dit jaarverslag legt het schoolbestuur verantwoording af aan de betrokkenen bij de Openluchtscholen: team, ouders, (G)MR, en inspectie.

In dit jaarverslag blikken we terug op het kalenderjaar 2021. Dit was het tweede jaar waarin de samenleving, en dus ook de Openluchtscholen, had te kampen met de Covid-19 pandemie en de gevolgen daarvan. Zowel aan het begin als aan het eind van het kalenderjaar moesten de Openluchtscholen van overheidswege tijdelijk sluiten. In nauwe samenwerking van bestuur, directie en MR hebben beide Openluchtscholen, ieder op een voor de eigen situatie passende wijze, tijdens de sluitingen onderwijs-op-afstand aangeboden. Daarnaast zijn klassen op individuele basis incidenteel gedwongen thuis gebleven vanwege het aantal Covid-19 besmettingen in de betreffende klas. Door de enorme inzet en betrokkenheid van teamleden is het heenzenden van leerlingen vanwege ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten tot een minimum beperkt.

Het bestuur heeft, mede onder intern toezicht, de gevolgen van de Covid-19 pandemie gemonitord en waar nodig bijgestuurd. De daarvoor door de overheid beschikbaar gestelde middelen zijn waar mogelijk ingezet. Ten slotte hebben bestuur en directie aandacht gegeven aan heldere communicatie met ouders en met regelmaat zijn de ervaringen en meningen van ouders in kaart gebracht.

Andere aandachtspunten dit jaar waren:

- voortdurende professionalisering
- wijzigingen in de regeling voor gemeentelijke subsidies (VLOA) en vrijwillige ouderbijdrage
- voorbereiding van mogelijke uitbreiding gebouw van de Eerste Openluchtschool
- voorbereiding van de werving en selectie van een nieuwe directeur voor de Eerste Openluchtschool, naar aanleiding van de aankondiging van de huidige directeur dat zij de school per 1 augustus 2022 zal verlaten. Wij zijn haar dankbaar voor haar tomeloze inzet en de geboekte resultaten en wensen haar succes in haar nieuwe werkring.

Het allerbelangrijkste bleef echter ook in 2021 dat dagelijks aan bijna 480 kinderen vanuit een veilige basis het beste onderwijs wordt geboden en ruimte gegeven om individuele talenten te ontdekken en ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving. Dat vergt grote betrokkenheid en inzet van allen die zich op de Openluchtscholen inzetten om deze missie steeds weer waar te maken. Het bestuur is hen veel dank verschuldigd.

1. Het schoolbestuur

Dit is het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool); en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”.

De Openluchtscholen zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ouders van kinderen die op de Eerste en de Tweede Openluchtschool zitten. Het bestuur is het bevoegd gezag en heeft diverse taken, waaronder toezicht houden op de beide directeuren, missie en doelstellingen van de scholen vaststellen, financiën van de scholen beheren en beleid maken/standpunten innemen op diverse terreinen (passend onderwijs, aannamebeleid en digitalisering).

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in standhouden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur van de Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie:

“Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving”

Strategisch beleidsplan

In 2019 heeft het bestuur een meerjaren strategisch beleidsplan opgesteld, welke jaarlijks wordt herzien. Het beleidsplan is gepubliceerd op de websites van beide scholen.

VERWIJZING

<https://www.openluchtschool1.nl/wp-content/uploads/2021/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2022-versie-22-april-2021-2.pdf>

<https://www.openluchtschool2.nl/wp-content/uploads/2021/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2022-versie-22-april-2021-2.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Uiteraard steunen wij de gemeente en het BBO, voor zover het betreft het faciliteren van een eerlijke en transparante procedure. Al in 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarbij wij hebben bedongen dat wij onze eigen aanname- en voorrangscriteria zouden mogen blijven hanteren. Daarna is het stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Wij

hebben met 9 andere éénpitters een eigen aanmeldingssysteem ingericht. Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedebied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Kinderen van personeelsleden.
2. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
3. Kinderen die minimaal 3 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én die in het voorrangsgedebied van de school wonen.
4. Kinderen uit het voorrangsgedebied van de school
5. Kinderen van buiten het voorrangsgedebied

Voor de definitie van voorrangsgedebied verwijzen we naar de websites van beide scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Bestuursnummer: 28614

Adres: Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 - 6442

KvK nummer: 40530792

Scholen

Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool1.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/8824/eerste-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool2.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/4902/tweede-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Bestuur

De samenstelling van het bestuur van de Stichting was per 31 december 2021 als volgt:

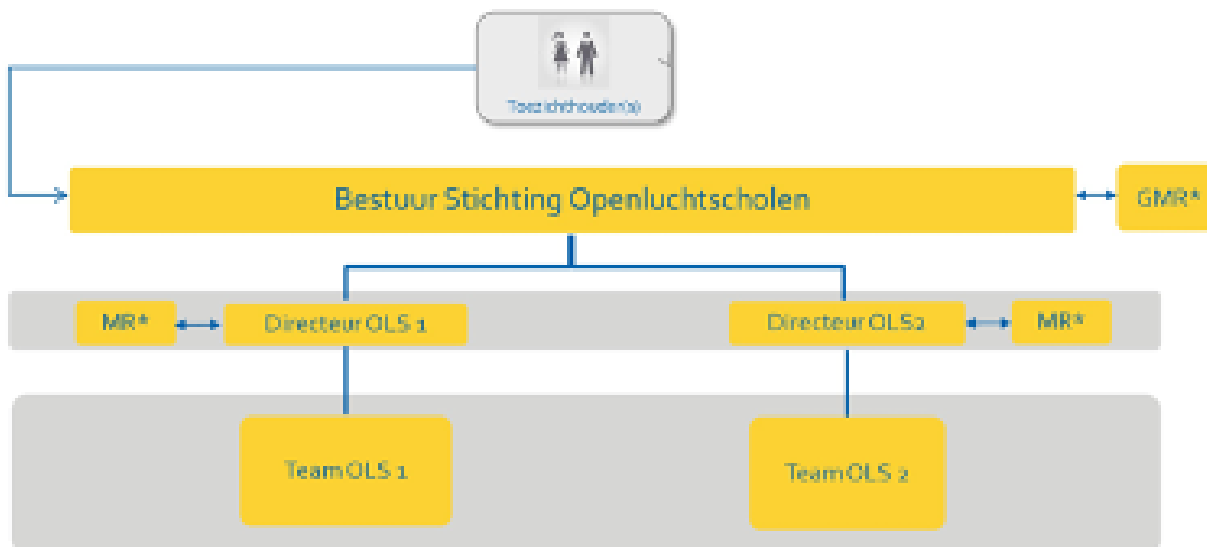
1. Leo Groothuis, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 1 januari 2018
2. Robert Jean Kloprogge, vice voorzitter (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
3. Sanne Patijn, bestuurslid belast met kwaliteit onderwijs (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
4. Bernard Janssen, penningmeester (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
5. Frank van den Brink, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 oktober 2020
6. Bernd van Kooten, bestuurslid belast met gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 september 2019
7. Valérie Staal, secretaris (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 6 november 2017
8. Jos van der Weg, toezichthouder financiën en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021

9. Nicole Veninga, toezichthouder kwaliteit onderwijs en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool) 6 november 2017

De zittingstermijn voor de bestuurders en toezichthouders is in principe drie jaar en wordt, indien gewenst, verlengd.

Organisatiestructuur

Hieronder een overzicht van de organisatie van de Stichting:



* De medezeggenschapsorganen bestaan uit 50% personeels- en 50% oudergeleding

Intern toezicht

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijkse) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. De twee toezichthouders binnen het bestuur hebben specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de beide scholen en op de financiën. De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig en zij geven gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse bestuurders in- en buiten de vergaderingen.

Zie BIJLAGE 1: Rapportage Toezichthoudend orgaan.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school (zie het organogram). De GMR heeft in 2021 tweemaal een reguliere vergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep

Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin

Combiwel	Combiwel verzorgt de voorschool van de Eerste Openluchtschool. We werken samen op het gebied van taalontwikkeling aan de hand van gezamenlijke thema's. De intern begeleider bezoekt samen met een onderbouwleerkracht drie keer per jaar de voorschool en er is altijd een warme overdracht van kinderen die 4 jaar worden en naar de Eerste Openluchtschool komen.
CompaNanny	CompaNanny verzorgt de voorschool van de Tweede Openluchtschool. De lijnen zijn kort aangezien de voorschool in de school gehuisvest is. Er is regelmatig overleg, de thema's worden met elkaar besproken, ook kijkt de IB-er regelmatig op de groep. Naast de warme overdracht hebben de voorschool en de Tweede Openluchtschool allebei het observatie- en registratiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn. Daarnaast vangt CompaNanny op verschillende locaties voor beide scholen kinderen op in de BSO. Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
Oya's Childcare	Deze kinderopvangorganisatie verzorgt de buitenschoolse opvang van een deel van onze leerlingen. We informeren elkaar over bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of in gezinssituaties, mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
Woest Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig, wordt met toestemming van de ouders informatie uitgewisseld.
Kleintje Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
OKT Amsterdam	Beide scholen werken samen met het Ouder Kind Team. Aan beide scholen is een vaste eenheid van ouder- en kindadviseur, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdpsycholoog verbonden. Zij werken nauw samen met de intern begeleiders en nemen deel aan het zorgoverleg.
SWV Amsterdam	Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Op de Eerste Openluchtschool waren er in 2021 geen meldingen of klachten. Dat is ook te lezen in het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon. Er is op initiatief van de directie een kort overleg geweest met de externe vertrouwenspersoon over een interne kwestie. De nieuwe interne vertrouwenspersoon heeft in 2021 een training gevolgd.

Op de Tweede Openluchtschool waren er in 2021 geen meldingen of klachten.

VERWIJZING

De klachtenregeling van de Stichting Openluchtscholen is te vinden via deze [link](#).

Juridische structuur

De Openluchtscholen zijn ondergebracht in een stichting.

Governance

In 2021 is de samenstelling van het bestuur gewijzigd, er is een vice voorzitter benoemd die verbonden is aan de Tweede Openluchtschool om hiermee de zichtbaarheid en toegankelijkheid van het bestuur op beide scholen te optimaliseren. Daarnaast zijn de portefeuilles Financiën en Kwaliteit overgedragen aan twee nieuwe bestuurders.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Voor de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht heeft de Stichting gekozen voor onderbrenging van beide functies in één orgaan van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij de uitvoerende bestuursleden en de functie van intern toezicht bij beide toezichthouders in het bestuur. De onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in de statuten. Daarnaast heeft het bestuur procesafspraken gemaakt met de directeurs van beide scholen. Deze zijn vastgelegd in een reglement, dat in de loop van 2019 is herzien.

Code Goed Bestuur

De Stichting volgt de principes en uitwerkingen die in 2020 gewijzigde Code Goed Bestuur zijn vastgelegd, met uitzondering van uitwerking 21, omdat alle bestuursleden, waaronder de interne toezichthouders, kinderen hebben op een van de Openluchtscholen.

De interne toezichthouders hebben in het najaar van 2019 het bestuur geëvalueerd aan de hand van vragenlijsten. De resultaten zijn besproken binnen het bestuur en heeft geleid tot een aantal actiepunten. In het voorjaar van 2022 zullen de interne toezichthouders het bestuur opnieuw evalueren.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting.

Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Deze missie wordt in de praktijk op de volgende manier vertaald naar 3 hoofdthema's op het gebied van kwaliteit.

1. Primaire focus op de teams

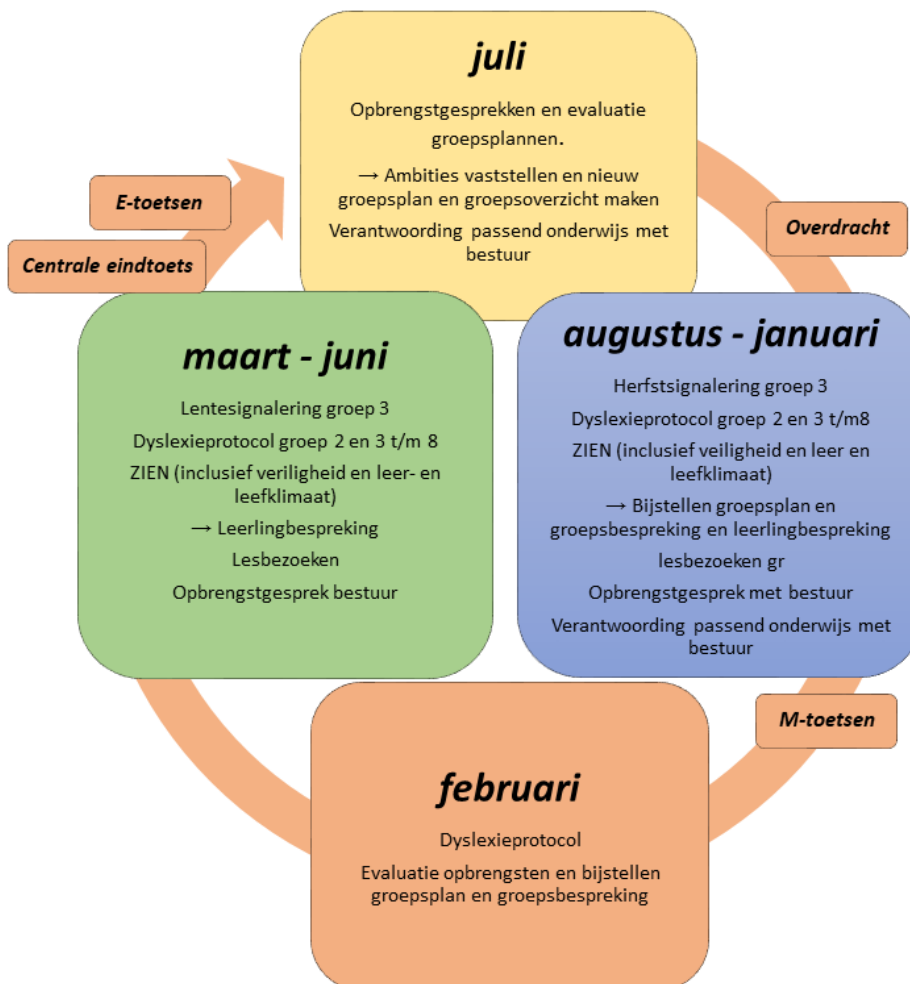
- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeurs en onderwijsondersteunend personeel. Het overzicht hiervan wordt bijgehouden door de directeurs in het professionaliseringsplan.
- Team- en persoonlijke ontwikkeling. Voor het huidige en komende schooljaar zijn de reeds bekende opleidingen vastgelegd in het professionaliseringsplan.
- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek. Dit wordt in 2 tot 3 gesprekken aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd.
- Verminderen werkdruk o.a. door creëren extra fte ruimte van OP en OOP
- Vitaliteitsbeleid door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken
- Professionele en ambitieuze cultuur om continu te willen verbeteren
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie
- Aandacht voor goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur

2. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen met een focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden.
- Onze scholen bieden een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen.
- Er is aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen.
- Ontwikkeling van Passend Onderwijs en hoogbegaafden onderwijs is op koers.
- We hebben een goed onderhouden netwerk van externe instanties en we zorgen voor gerichte inzet van externe expertise.
- Er worden continue investeringen in de gebouwen ten behoeve van kwaliteit van de onderwijsomgeving
- Er is extra aandacht voor buiten-onderwijs en bewegen, echter heeft Corona hier nog steeds impact op gehad.

3. Kwaliteitszorgsysteem

In bijgevoegd diagram wordt de kwaliteitscyclus zoals gehanteerd op beide scholen beschreven. De cyclus begint in juni met de E-toetsen om vandaar het volgende schooljaar op te bouwen. De kleuren geven de 4 hoofdstappen aan die in één jaar gezet worden. Op beide scholen worden zowel de methodetoetsen als de Cito Toetsen afgenomen. In de beoordeling worden de verschillende toetsen meegenomen en de observaties van de leerkracht in de klas op het gebied van werkhouding, concentratie, zelfstandigheid en sociaal emotionele ontwikkeling. In de cyclus wordt het niet specifiek vermeld, maar de gesprekken tussen school en de ouders zijn van groot belang. De driehoek: school-kind-ouders, staat centraal en is een belangrijk onderdeel van de kwaliteit die beide scholen willen bieden en behouden.



Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de kwaliteitscyclus te monitoren. Concreet betekent dat de kwaliteitscommissie 3 keer per jaar bij elkaar komt. In de kwaliteitscommissie nemen de directeuren, de intern begeleiders en het bestuurslid kwaliteit deel. De opbrengsten worden 2 keer per jaar op de bestuursvergadering gedeeld. Daarnaast overlegt de kwaliteitscommissie tweemaal per jaar met de toezichthouder kwaliteit.

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Status Dec 2021	Investering	Toelichting	Evaluatie / Vervolgstappen

MR en directeuren hebben met grote regelmaat contact om de onderwijsprocessen binnen de school te bespreken.		NVT	We plannen jaarlijks minimaal 4 afspraken in om met elkaar in gesprek te gaan over de onderwijsontwikkeling, de werkdruk, het welbevinden van leerlingen, leraren, ouders en we bekijken de leerresultaten. We bekijken samen de uitkomsten van de uitgezette enquêtes bij de collega's, de leerlingen en de ouders. Dit doel is behaald	
Teamontwikkeling: Creëren van voldoende capaciteit		Extra OP en OOP formatie budget	Doel was verminderen werkdruk o.a. door creëren extra fte ruimte OP en OOP. Dit doel is behaald. Werkdruk op OLS 2 blijft echter wel een aandachtspunt, mede doordat Corona ook een negatieve invloed op de bezetting heeft gehad. Op OLS2 is het vitaliteitsbeleid behaald door het invoeren van dubbele bezetting. Doel was vitaliteitsbeleid op OLS1 uit te voeren door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken en extra ondersteuning in de klas. Dit doel is behaald. Daarnaast zijn er op OLS 1 & 2 diverse team sessies geweest om diverse onderwerpen aan de orde te stellen en te werken aan het verder bouwen aan en van het team.	Algemene zorg is dat na Corona een deel van de teams zullen kiezen voor een baan dichtbij huis, zeker wanneer ze zelf jonge kinderen hebben. We moeten hier voor beide scholen rekening mee houden en mogelijk proactieve scenario's te ontwikkelen om op te kunnen schalen en focus te blijven houden op retentie.
Teamontwikkeling: Onderhouden vakbekwaamheid		Ruim scholingsbudget et opgenomen in begroting	Alle trainingen die online mogelijk waren zijn behaald. Fysieke trainingen zijn uitgesteld vanwege Corona. Planning is geupdate en vastgelegd in professionaliseringsplan.	
Passend onderwijs: Bespreken van arrangementen van individuele leerlingen op kwaliteitsoverleg		NVT	Doel was om daar waar nodig ook op leerling niveau de kwaliteit te monitoren. Dit jaar zijn de arrangementen op groepsniveau en geanonimiseerd leerling niveau besproken. Dit doel is behaald	
Passend onderwijs: Gerichte inzet van externe expertise		Budget passend onderwijs	Dankzij een goed onderhouden netwerk van externe instantie is het ons gelukt om na de eerste lockdown om daar waar nodig (externe) ondersteuners in te zetten om leerlingen te begeleiden en opgelopen achterstanden teniet te doen. Dit doel is behaald.	
Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs		Subsidie gemeente Amsterdam en formatie budget	Het doel was om dit jaar te starten met het team te bekwamen op het geven van top instructies waardoor de hoogbegaafde kinderen meer uitgedaagd worden op hun niveau. Het plan is gestart in 2021 en ligt op koers. Dit doel is deels behaald.	Mogelijk wordt in de toekomst op OLS 1 een methode zoals Blink onderzocht om het hoogbegaafdenonderwijs breed aan de hele klas aan te bieden
Opbrengsten: Gestelde ambities behalen			Voorafgaand aan 2021 zijn de ambities voor opbrengsten voor elke groep vastgesteld. OLS1 heeft al haar ambities gehaald. Deze ambities zijn grotendeels behaald voor OLS2. Dit is te wijten aan wederom een langere periode van afwezige leerlingen en teamleden en thuisonderwijs.	
Impact NPO gelden: Gestelde doelen behalen			In 2021 zijn er NPO gelden beschikbaar gesteld om de impact van Corona te beperken. OLS 1 heeft interventiekaarten ontwikkeld en hier wordt de voortgang succesvol gemonitord. OLS 2 heeft dubbele bezetting in de klassen ingezet om de corona impact in te halen. In de reguliere groepsplannen wordt het effect hiervan gemonitord. Dit doel is daarmee al deels behaald. Dit is halverwege 2021 ingesteld en wordt het lopende schooljaar gemonitord.	

	Behaald
	Deels behaald

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons terdege bewust van het nijpende lerarentekort. Hierdoor zullen we als Stichting in de komende jaren blijven investeren in aantrekkelijk werkgeverschap van onze scholen. Daarnaast zijn allebei de scholen opleidingsscholen voor toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. We zijn voornemens dit beleid voort te zetten en een goedgevulde kweekvijver te creëren.

Op het gebied van passend onderwijs gaan er in Amsterdam veel verandering plaatsvinden. Of en hoe dit onze scholen beïnvloedt, zullen we gedegen in de gaten houden en daarop proactief anticiperen.

Door Covid-19 zijn er achterstanden ontstaan. In onze kwaliteitscyclus monitoren we hoe de scholen deze achterstanden op termijn gaan inlopen. De verwachting is dat extra inzet van OP en OOP in de toekomst noodzakelijk blijft om op het gestelde opbrengsten niveau te komen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Het internationaliseringsbeleid houdt in dat er in alle groepen Engels wordt gegeven. Op de Eerste Openluchtschool kunnen leerlingen in de groepen 7 en 8 kiezen voor Frans buiten schooltijd. Bij aardrijkskunde, staatsinrichting en burgerschapsonderwijs wordt er aandacht besteed aan internationalisering. De groepen 7 doen jaarlijks mee aan de Amsterdamse debatbattle van de stichting 'discussiëren kun je leren'. Hier worden actuele lokale en internationale vraagstukken bediscussieerd. OLS2 werkt sinds de start van het schooljaar 21-22 met een vakdocent Engels. verder is de OLS2 gestart met de methode Blink voor wereldoriëntatie.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest tijdens het verslagjaar.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden tijdens het verslagjaar.

Passend onderwijs

De gelden van het Samenwerkingsverband worden op de Eerste Openluchtschool vooral ingezet om de verschillende behoeftes van leerlingen in kaart te brengen. Niet alleen onderzoeken (capaciteiten en/of specifieke onderzoeken), maar ook groepstrainingen, observaties om meer handvatten aan de leerkrachten te geven en ondersteunende materialen worden bekostigd uit de gelden van het Samenwerkingsverband.

Op de Tweede Openluchtschool is het streven dat de ondersteuning binnen de groepen plaatsvindt. Gelden vanuit de lumpsum worden gebruikt voor extra handen in de groepen in de vorm van OP-ers en/of OOP-ers en co-teaching. Wanneer een leerling specifieke individuele ondersteuning nodig heeft, wordt dit ook gefinancierd met de gelden van het Samenwerkingsverband (extra ondersteuningsmiddelen).

De commissie Kwaliteit (bestaande uit het bestuurslid kwaliteit, de toezichthouder kwaliteit, de beide directies en IB-ers van de scholen) heeft meerdere keren per jaar een overleg. Hierbij staan naast de uitgaven van de gelden vanuit het Samenwerkingsverband ook de opbrengstgesprekken en andere kwaliteitsgerelateerde onderwerpen op de agenda. De GMR stemt jaarlijks in met de (extra) formatie binnen de scholen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Na twee schooljaren die werden gedomineerd door Corona en periodes met onderwijs op afstand heeft het ministerie van onderwijs alle scholen voorzien van extra financiële middelen. Deze zijn bedoeld om leerlingen met achterstanden op sociaal emotioneel en op cognitief gebied extra te ondersteunen. Wij hebben al deze leerlingen in kaart gebracht met een zogenaamde schoolscan. We hebben gebruik gemaakt van de harde gegevens uit ons leerlingvolgsysteem maar ook geluisterd naar de ouders, de leerkrachten en de leerlingen zelf.

Aan de hand van deze scan is er op OLS 1 de benodigde extra ondersteuning vastgelegd op interventiekaarten. Hierop staat alle extra zorg die deze leerlingen individueel, in een groepje of soms zelfs als hele klas zullen ontvangen. We hebben extra personeel aangenomen om alle ondersteuning die nodig is te kunnen bieden.

Op OLS 2 zijn de uitkomsten van de scan verwerkt in de groepsplannen en is er gericht dubbele bezetting extra ingezet. De effectiviteit van deze extra capaciteit op de groeps en leerling resultaten wordt het lopende schooljaar gemonitord.

Van de totale middelen die de scholen hebben ontvangen in het kader van de NPO, ca. EUR 140.524, zijn EUR 77.139 (55%) uitgegeven aan inhuur van niet in loondienst zijn personeel. De voorgestelde uitgaven zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de betreffende medezeggenschapsraden van de scholen.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid & doelen

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Er moet gebruik gemaakt worden van de kwaliteiten en talenten van medewerkers en er is aandacht voor de “juiste mens op de juiste plaats op onze scholen”, voor nu en in de toekomst.

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het koppelen van organisatiedoelen aan personeelsinvesteringen, geeft focus en zorgt daarnaast voor het plannen en bewaken van de realisatie van deze investeringen. Professionalisering van medewerkers en leidinggevenden, in de context van de lerende organisatie, zijn daarbij essentieel.

In het jaar 2021 is conform het vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2022 verder gewerkt aan de invulling van de gezamenlijke speerpunten voor de scholen. De Openluchtscholen, gebaseerd op de visie/missie,

hebben zich gericht op het realiseren van de volgende doelen die tevens de agenda bepalen van het regulier overleg tussen directeuren en bestuurslid HR:

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever

Dit betekent dat de organisatie de capaciteiten, kennis en ervaring van medewerkers ontwikkelt, gebruikt en behoudt. Hierbij wordt gericht gestuurd op prestaties, ontwikkeling en mobiliteit van medewerkers door opleiding, training en een resultaatgerichte gesprekscyclus.

2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

Dit betekent het tijdig kunnen aantrekken van medewerkers met de juiste kennis en competenties en het behouden van goede medewerkers door aandacht voor arbeidsmarktcommunicatie (i.e. zoek naar juiste communicatie, ook mogelijkheden voor mensen op de arbeidsmarkt die nu geen leerkracht zijn), employer branding (i.e. zet de school in de markt als school waar je voor zou willen werken), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

3. De Openluchtscholen zullen het leiderschap en eigenaarschap zowel voor OP als OOP verder ontwikkelen

De stijl van leidinggeven en de vaardigheden van het management bepalen nadrukkelijk de resultaten, de cultuur, de samenwerking, de sfeer en het imago van de scholen.

Aanvullende gezamenlijke speerpunten waar in 2021 op is ingezet zijn *Vitaliteit, Professionaliteit & Flexibiliteit* als ook *Duurzame Inzetbaarheid & Veiligheid*. Er is met name ook extra aandacht geweest voor de vitaliteit van de medewerkers in tijden van Covid-19. Door te blijven inzetten op werkdrukvermindering en het op orde houden van de formatie is op beide scholen in 2021 invulling gegeven aan dit onderdeel van het beleidsplan. Verder is ook het proactieve werven doorgezet zodat er een continue pijplijn van kandidaten is om op deze manier de bezettingsplanning en flexibiliteit te vergroten. Het blijft in tijden van krapte lastig, maar net als in 2018, 2019, 2020 is dit ook in 2021 succesvol gebleken.

Daarnaast staat ook professionaliteit hoog op de agenda. Een eerste uitwerking van de kaders rondom het opleidingsplan zijn geformuleerd en het professionaliseringsplan op OLS2 is gerealiseerd. Diverse opleiding- en coaching verzoeken zijn op een meer eenduidige wijze beoordeeld en toegezegd. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Voorbeelden hiervan in 2021 zijn de didactische trainingen, coaching en er zijn diverse teamtrainingen geweest op beide scholen.

Tevens is de Plannings, Voortgangs en Beoordelings (PVB) cyclus van de directeuren doorgevoerd en uitgevoerd. Onderdeel van de PVB cyclus is de 360 feedback uitvraag. Op basis van een vragenlijst is input opgehaald bij bestuurders, leerkrachten en ouders over de inzet van de directeuren. Mede op basis daarvan is het de beoordeling vormgegeven. Vanaf september 2019 is het 3-jaarlijkse gesprek ingevoerd met een planningsgesprek aan het begin van het jaar, een voortgangsgesprek na een half jaar en een beoordelingsgesprek rond de zomer. Deze cyclus heeft ook in 2021 plaatsgevonden.

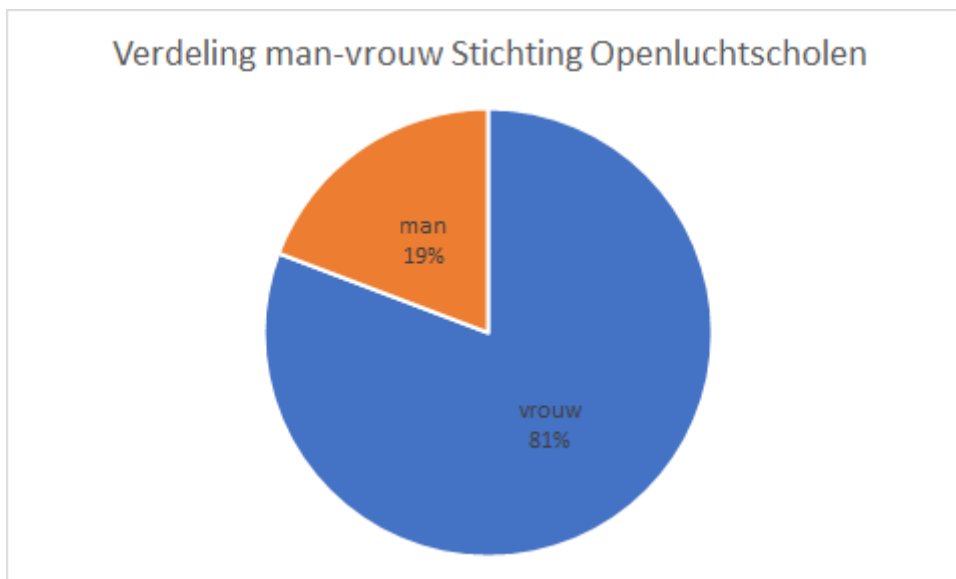
Het meerjaren strategische personeelsbeleid zal in 2022 opnieuw worden geëvalueerd, herijkt en aangepast waar nodig in overleg met het bestuur, de directeuren en de PMR vertegenwoordiging om op die manier zo optimaal invulling te kunnen geven aan het belangrijkste kapitaal van onze beide organisaties, namelijk de medewerkers.

Personeelsopbouw

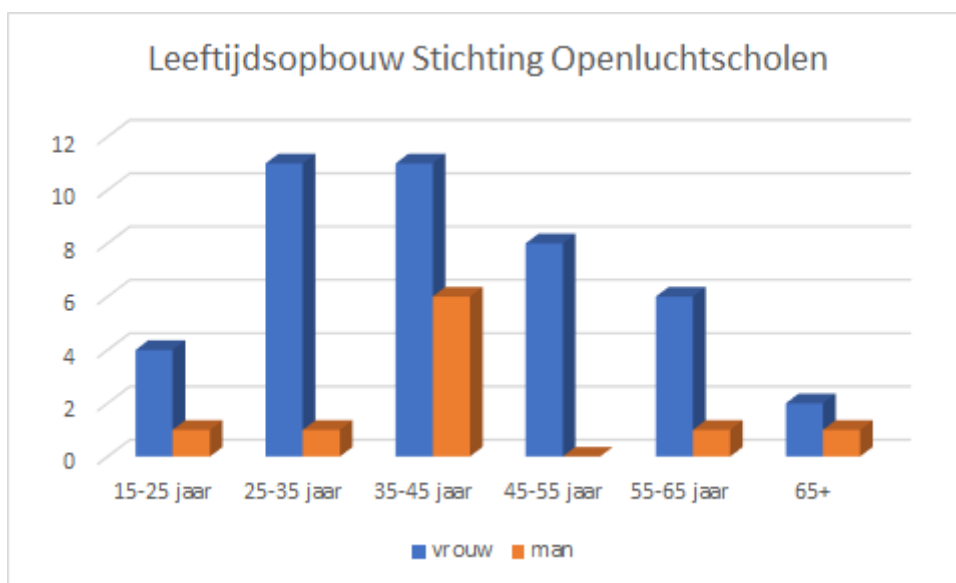
In 2021 is in navolging op 2019/2020 ingezet op een relatief stabiel personeelsbestand en dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2021 is sprake geweest van minimaal verloop, maar ook zijn nieuwe medewerkers aangetrokken. Het blijft een uitdaging om een evenwichtige verhouding

man/vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd. In 2021 is deze verhouding marginaal verbeterd ten opzichte van 2020.

Circa 80% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 20% man. De verdeling over beide scholen is nagenoeg gelijk.



De leeftijdsopbouw van beide Openluchtscholen is goed in balans.



Verdeling van functies & taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat op 31 december 2021 uit 30 personen (24 vrouwen, 6 mannen). Vijf van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (25). Het team bestaat uit 16 leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, een HB specialist, 2 onderwijsassistenten, 5 leerkrachtondersteuners, 2 administratief medewerkers, een conciërge, één adjunct directeur en een directeur. In groep 6 en 7 is een zij instromer werkzaam die door zijn twee duo-collega's wordt gecoacht. Beide duo-collega's zijn deels ambulante om deze coachende rol te kunnen vervullen. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie en de intern begeleider deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat op 31 december 2021 uit 25 personen (21 vrouwen, 4 mannen). De meerderheid werkt vier of meer dagen (8 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 17 personeelsleden

hebben een parttime dienstverband). Het team bestaat uit een directeur, twee intern begeleiders, (vak)leerkrachten (gymnastiek en beeldende vorming), 2 leerkrachtondersteuners, 1 onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het managementteam. Verder zijn er meerdere specialisten op school (taal, rekenen, Engels), SOVA, HB, drama) aanwezig.

Ongeveer 30% van de medewerkers werkt op dit moment fulltime bij de Stichting, waarvan het grootste deel bij de Tweede Openluchtschool.

Professionalisering & ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Een nieuwe planning, voortgang en beoordelingscyclus is in 2018 ingevoerd en wederom uitgevoerd in 2021.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school. Dit aanbod wordt dan ook jaarlijks ge-update aan de hand van het huidige en relevante aanbod in de markt. Waarbij het uitgangspunt altijd is dat er een balans moet worden gevonden tussen organisatie en individuele ontwikkeldoelen.

Alle personeelsleden hebben recht op €600 scholingsbudget per jaar en 2 scholingsuren per week (conform de CAO). Daarnaast kunnen ze gebruik maken van de Landelijke Lerarenbeurs. We stemmen de ontwikkelbehoefte van de leerkrachten altijd af met de behoefte van de scholen. De ontwikkeling van de school is hierin meestal leidend. In sommige gevallen heeft het dan ook de voorkeur om een team als geheel op te leiden in plaats van scholing van individuele leerkrachten. Echter, als de directeur van mening is dat een training of opleiding (vaktechnisch, didactische kwaliteiten) buiten een van de bestaande regelingen goed is voor de school is dit mogelijk na overleg met bestuur (HR en penningmeester) van de Stichting. In 2020 is er vanuit dit kader een start gemaakt met een professionaliseringsplan voor beide scholen (OLS1 in 2020 en OLS2 in 2021), welke in 2021 zijn afgerond en geïmplementeerd en structureel onderdeel zullen zijn van het strategisch personeelsbeleid.

Aanpak werkdruk

Werken aan werkdruk begint altijd met het vaststellen en analyseren van de problemen die er zijn. Manieren om werkdruk tegen te gaan op beide scholen zijn extra onderwijsassistenten in de klas, extra tijd voor teamtaken en coördinator schappen, maar ook inzet vakdocent voor drama en beeldende vorming. Daarnaast is het goed om groepen te hebben waar mogelijk een dag dubbele bezetting is. Van belang is het jaarlijks door het team opstellen van het werk verdelingsplan, dat uiteraard voortborduurde op het voorliggende jaar. Jaarlijks wordt verantwoording van de inzet van de middelen van de werkdrukverlaging met de GMR besproken. Ook niet-financiële maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de werkdruk van de personeelsleden omlaag gaat zoals individuele afspraken over flexibele werktijden, thuiswerken en specifieke aandacht voor werk-privé balans.

De resultaten van Plan V van de afgelopen jaren zijn positief als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuim. De goede lijn uit 2018 en 2019 is in 2021 voortgezet en geeft een prachtig beeld van ruim lager percentage dan de eerder voorgenomen ambitie van 5%. In plaats van verzuimpercentage wordt tegenwoordig de verzuimfrequentie gemeten. De verzuimfrequentie is ook wel het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar, onderverdeeld in kort en langdurig verzuim.

Het gemiddelde van de Stichting komt op circa 1,4% uit voor 2021. Op de Eerste Openluchtschool is het gemiddelde verzuimfrequentie op 0,55%. Echter is er op de Eerste Openluchtschool wegens langdurige ziekte op de administratie een periode geweest waarin het kortdurende ziekteverzuim niet werd geregistreerd. Hierdoor geeft het lage percentage op de Eerste Openluchtschool een licht vertekend beeld ten aanzien van het geregistreerde en

gerapporteerde ziekteverzuim. Op de Tweede Openluchtschool is het gemiddelde verzuim 3.96%, met een verzuimfrequentie van 1.19. Op zowel de Eerste als de Tweede Openluchtschool is een langdurig zieke medewerker. De Eerste en Tweede Openluchtschool hebben veelvuldig te maken gehad met afwezig personeel ivm Corona. De percentages zijn exclusief zwangerschap, inclusief langdurig verlof. Dit is op beide scholen dus structureel zeer laag te noemen wat opmerkelijk is in een jaar van Covid-19.

Ervaren werkdruk

In de onderwijsatlas primair onderwijs 2021 komt duidelijk naar voren dat de ervaren werkdruk hoog is, vooral onder leraren en onderwijsondersteunend personeel. De conclusies uit de quickscans van de scholen - onder meer als het gaat om de ervaren werkdruk van leraren - zijn gebruikt als startpunt voor de uitwerking van het arbobeleid als ook het beleid op ziekteverzuim. In de quickscan komt de ervaren werkdruk als knelpunt naar voren.

Uit het recentere tevredenheidsonderzoek van de scholen blijkt dat de één beter scoort dan de benchmark PO en de ander net iets minder. Waar het gemiddelde uit de benchmark op een onvoldoende uitkomt, geldt dit niet voor de Openluchtscholen. Wel gaan de scholen volop aan de slag met dit thema de komende jaren, zowel met de ervaren werkdruk als het verminderen ervan.

Op de Eerste Openluchtschool zijn er vanuit de werkdruk gelden door het team de volgende keuzes en investering gemaakt: extra onderwijs assistentes, vakdocenten beeldende vorming en drama. Door deze beschikbare capaciteit is de werkdruk verminderd en is daarmee de werkbelasting op orde.

Op de Tweede Openluchtschool wordt aangegeven dat in 2021 de werkdruk vooral werd ervaren door alles wat met Corona te maken heeft; afstandsonderwijs, veel afwezige leerlingen ivm Corona waardoor ze bijna nooit de hele groep fysiek op school hebben en thuisonderwijs moeten verzorgen, en de individuele verschillen. Gelukkig heeft de Tweede Openluchtschool in 2021 geen enkele groep naar huis hoeven sturen vanwege de afwezig van een leerkracht. Groepen werden bij afwezigheid van de leerkracht opgevangen door collega's. Dit legt natuurlijk ook een druk op het team vanwege de grote regelmaat dat dit plaatsvond.

Op beide Openluchtscholen is onder de personeelsleden de Quickscan over hun welzijn in 2021 afgenomen. De uitkomsten van deze scan is dat het personeel bovengemiddeld tevreden is.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden tot nieuwe mogelijkheden en nieuwe vraagstukken voor ons onderwijs. Voorkomen moet worden dat er een kloof ontstaat in de werkwijze van nu en de wereld van straks. Dit is een belangrijk agendapunt van de Stichting.

Arbeidsmarkt

De huidige en toekomstige arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel, maar overigens ook ondersteunend personeel, staat in onze regio onder druk. Het is de vraag of er voldoende gekwalificeerd personeel voor de langere termijn in de regio aanwezig is en zal zijn.

Met het oog op deze landelijke ontwikkelingen, is de gemeente Amsterdam een project gestart dat het makkelijker moet maken voor zij-instromers. In Amsterdam draagt de huidige oververhitte woningmarkt ertoe bij dat minder mensen – en dus ook leerkrachten - zich vestigen in de stad dan wel zich kunnen committeren voor de lange termijn. De Stichting geeft inmiddels een extra reiskostenvergoeding boven de wettelijke 19 cent per km aan personeelsleden die buiten Amsterdam woonachtig zijn om een aantrekkelijk werkgever te zijn en te blijven.

Leerlingenaantal ontwikkelingen landelijk en in Amsterdam

Een daling van het aantal leerlingen landelijk is iets dat we uit de afgelopen dertig jaar niet meer kennen. Meer en meer regio's krijgen er nu mee te maken. Uit verschillende prognoses blijkt dat deze daling de komende jaren blijft voortduren en in enkele regio's zelfs meer dan 20% zal bedragen. Niet overal daalt het leerlingenaantal. De groei van het aantal leerlingen in Amsterdam vlakt af. In de periode 2011-2016 was dit nog meer dan 5%. In de periode 2016 –

2021 daalt de groei naar minder dan 5% (www.arbeidsmarktplatformpo.nl). De verwachting is dat er een lichte daling in leerlingaantal op de Tweede Openluchtschool zal zijn vanwege de huidige trend dat gezinnen gedurende de basisschooltijd de stad verlaten. Er is weinig zij-instroom. Op de Eerste Openluchtschool is al jaren een wachtlijst voor alle groepen. De verwachting is dan ook dat het leerlingenaantal stabiel blijft.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2021 geen medewerkers ontslagen en dat zal op de voorzienbare termijn ook niet het geval zijn.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Belangrijke doelstellingen van het huisvestingsbeleid van de Stichting zijn een veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor de kinderen, leraren en medewerkers van beide openluchtscholen. Deze doelstellingen worden ondersteunt door de Covid-19 problematiek die extra waarborgen vergt inzake hygiëne en ventilatie. Het bereiken van de doelstellingen wordt onder meer bereikt door regelmatig en zorgvuldig onderhoud op basis van regelmatige inspecties en voortgangsoverleggen, die mede de basis vormen voor actief beheer en risicomanagement.

De meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) voor beide schoolgebouwen worden regulier geupdate conform NEN norm 2767 en worden ook voor 2021 en 2022 bijgehouden door Vreeken Groep in samenwerking met de directies/conciërges van beide scholen. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

Daarnaast worden professionele partijen ingeschakeld voor divers structureel benodigd onderhoud van installaties en schilderwerk. Tevens zijn, gelet op Covid-19, beide scholen geïnspecteerd qua ventilatie eisen en zijn extra CO2 meters geplaatst om de luchtkwaliteit te monitoren. Daarnaast is een aantal contracten met leveranciers opnieuw in uitbesteding gebracht (BMI, alarminstallaties, W installatie).

Tenslotte heeft Vreeken Groep voor 2021 naar aanleiding van de update MJOP opdracht gekregen om een aantal onderhoudszaken met prioriteit op te pakken ter ondersteuning van de scholen. Deze opdracht is voor 2022 verlengd op basis van een nieuwe prioriteitstelling van op te pakken onderwerpen, waarvan de voortgang op reguliere basis zal worden gemonitord in voortgangsoverleggen tussen Bestuur, directies en de projectmanager van Vreeken Groep. Voorkomende risico's en actiepunten worden derhalve op reguliere basis besproken en gemanaged. Het bestuur en de toezichthouders houden toezicht op voormeld proces.

Eerste Openluchtschool

In 2021 heeft een deel van het poortgebouw een schilderbeurt gehad. Er is een afwateringsstelsel gemaakt aan de voorzijde van het poortgebouw en er is een begin gemaakt aan het verbeteren van het stucwerk achter de verdiepte gymzaal. Ook is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Na verantwoording van de subsidie instandhouding monumenten, 2011 – 2017, is een zelfde instandhoudingssubsidie aangevraagd voor de periode 2019–2025, welke volledig is toegezegd.

Tweede Openluchtschool

In 2021 hebben er elektra-werkzaamheden plaatsgevonden. Zo voldoet de school aan de veiligheidsnormen. De paneeldeuren van de multifunctionele ruimte zijn vervangen. Verder is op de school het reguliere klein onderhoud, waaronder schilderwerk, uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Naast de reguliere voorziene onderhoudsactiviteiten spelen de komende jaren de volgende ontwikkelingen.

Eerste Openluchtschool

De school heeft op basis van het leerlingaantal en huidige prognose recht op definitieve uitbreiding. In verband met het monumentale karakter van de school is het lastig deze uitbreiding op het schoolterrein te realiseren. Evenwel heeft de school bij de gemeente een aanvraag gedaan voor het realiseren van een uitbreiding naast het hoofdgebouw van circa 200m², om passend onderwijs te kunnen realiseren. Daartoe is een gespecialiseerde architect (WDJ) ingeschakeld die een Voorlopig Ontwerp heeft gemaakt. Het verzoek tot het nemen van een besluit over de bouwplannen op het schoolplein ligt momenteel op de tafel bij de wethouder Onderwijs, die dit gaat opnemen met de wethouders van Ruimtelijke Ordening en Monumenten van gemeente Amsterdam.

Tweede Openluchtschool

De warmteregeling in de nieuwbouw is nog niet op orde. Het doel is dat dit in 2022 goed ingeregeld wordt. Verder moet er een oplossing komen voor de speelheuvel op het schoolplein. Dit kan zijn herstellen of vervangen door een speeltoestel.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen, zoals onderhoudsarme en/of milieuvriendelijke en herbruikbare materialen.

Voorbeelden zijn de buitentafels van de buitenklassen van beiden scholen, de speelapparaten van hergebruikte materialen en het sedum dak bij de Tweede Openluchtschool en de keuze voor LED lampen. Ook wordt door Vreeken Groep het energieverbruik van beide scholen gemonitord en wordt waar mogelijk verder verduurzaamd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het gevoerde financiële beleid heeft als belangrijkste doel de instandhouding van de twee scholen en de overkoepelende stichting, die de belangen van beide scholen behartigt. De belangrijkste taak om dit te bereiken met het financiële beleid is het voeren van een gezonde en inzichtelijke financiële bedrijfsvoering met een hoge mate van risicobeperking. Dit moet ertoe leiden dat op de korte en middellange termijn voorspelbaarheid en houdbaarheid van inkomsten en uitgaven geoptimaliseerd worden.

Voor de uitvoering van het beleid zijn er een aantal inkomstenbronnen, waarvan de belangrijkste de rijksbestedingen, de gemeentelijke/stedelijke subsidies als ook de vrijwillige donaties. Waar mogelijk worden bronnen gezocht om additionele activiteiten te ontwikkelen, teneinde een optimaal gebruik te maken van de tijd en de middelen die de school ter beschikking staan.

Om de reserveringen voor personeel en huisvesting op peil te houden, schrijft het Treasury statuut voor om de reserves elk jaar mee te laten groeien met de totale uitgaven. Dit is de afgelopen jaren elk jaar beter gelukt dan voorzien, waardoor een gezonde reserve is ontstaan en er inmiddels een neutraal budget kan worden vastgesteld om de reserve niet te laten toenemen.

Opstellen begroting

Binnen de Planning en control cyclus wordt jaarlijks een begroting gemaakt, welke door het bestuur, de toezichthouders en de gelederen van de BGMR wordt goedgekeurd. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een risicoanalyse opgesteld waarbij risico's worden geïdentificeerd, de kans dat het risico zich voordoet wordt geschat en de impact van de risico's wordt bepaald. Tevens worden er beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse vormt een onderdeel van de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld. De begroting sluit aan op de vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2022 en de strategische doelen die gesteld zijn in het strategische (meerjaren)onderhoudsplan, de uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken, formatie en verwachte leerlingenaantallen.

Toekomstige ontwikkelingen

De Eerste Openluchtschool is in gevorderde staat bij de ontwikkeling van extra ruimtes voor leerlingen en leraren, ten behoeve van het meer gedifferentieerd kunnen lesgeven. De gemeente Amsterdam heeft een toezegging van EUR 700.000 gedaan bij de ontwikkeling van deze plannen. Dankzij deze subsidie-toezegging verwacht het bestuur geen liquiditeitsproblemen, maar zal alert zijn op het aangaan van (bouw)verplichtingen en bijkomende kosten, die de liquide cashpositie in het gedrang zouden kunnen brengen.

Treasury

Het Treasurystatuut sluit het doen van risicovolle beleggingen uit. (zie bijlage 2). Het beleid is erop gericht ten allen tijde direct liquide middelen ter beschikking te kunnen hebben, waarbij rendement in welke vorm dan ook nadrukkelijk geen doelstelling is.

Uit het Treasury Statuut blijkt voorts dat beleggen van de gelden alleen op een op de onderstaande wijzen kan:

- A. Op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de DNB.
- B. Op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Er zijn thans alleen middelen geplaatst zoals onder A, bij de Rabobank, conform eerdere jaren.

VERWIJZING

Zie Bijlage 2: **Treasurystatuut.**

Coronacrisis

De corona crisis heeft in 2021, net als in 2020, een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

De ontstane situatie heeft een enorme impact op onze leerlingen, ouders en medewerkers. Enerzijds vraagt het veel van het incasservermogen van alle betrokkenen. Anderzijds zijn er mooie initiatieven ontstaan op het gebied van het leren op afstand en het digitaal thuiswerken.

We hebben onze bedrijfsprocessen aangepast en afgestemd op de door het RIVM en de Rijksoverheid afgegeven richtlijnen en maatregelen. Nieuwe richtlijnen en ontwikkelingen monitoren we continu en volgen we op. Onze maatregelen zijn erop gericht om de gezondheid van onze medewerkers, leerlingen en relaties te beschermen en het onderwijs aan onze leerlingen zo goed mogelijk te continueren.

In het verslagjaar zijn door de ontstane situatie additionele uitgaven gedaan ter bescherming van het personeel, de leerlingen en relaties. Een aantal uitgaven, voornamelijk investeringen op het gebied van ICT/ werken op afstand zijn naar voren gehaald.

De lange termijn effecten en welke invloed de ontstane situatie heeft op het leerrendement is vooralsnog moeilijk in te schatten. School en bestuur, met name de stuurgroep kwaliteit, houdt de effecten en eventuele leerachterstanden nauwlettend in de gaten. Waar nodig zal de stichting extra mensen en middelen beschikbaar stellen om achterstanden in te lopen.

Gezien de bijzondere situatie rondom het Coronavirus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteit issue op deze grond voor de stichting en de scholen. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderinggrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verklaring Europese aanbesteding

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen verklaart conform de Richtlijnen Europese aanbesteding ten aanzien van werken, diensten en opdrachten te werken. Er zijn geen opdrachten verleend boven de drempelbedragen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, waar schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader moeten verantwoorden omtrent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen is niet van toepassing op de (eenpitter) Stichting Openluchtscholen.

Werkdruk

De extra werkdrukverminderingsgelden zijn volledig besteed aan onderwijsassistenten en vakdocenten. Dit is in samenspraak en goedkeuring gegaan met Bestuur, Directie, BGMR en de interne toezichthouders. We verlagen de werkdruk door elk van de groepen ondersteuning te bieden door onderwijsassistenten/ onderwijzers boven de groepsformatie. Teven worden (extern) vakdocenten ingehuurd zodat het team tijd vrij kunnen maken voor extra aandacht en of voorbereidende/ administratieve activiteiten.

Besteding werkdrumdelen	2021
Personeel	46.751.,10
Materieel	-
Professionalisering	-
Overige	-

Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen in de lumpsumbekostiging ook een bedrag voor de zogenaamde prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkellijnen. De Stichting Openluchtscholen v/h Gezonde Kind heeft de middelen besteed aan professionalisering van het team d.m.v. teamscholing en inzet op verbetering van de kwaliteit, talentbegeleiding, inzet extra ICT en cultuureducatie.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De rolverdeling tussen bestuur, directie en toezicht ligt vast in de statuten en bestuursbesluiten (benoeming gevolmachtigden). Het Bestuur van de de stichting is verantwoordelijk voor de opzet en werking van het interne risicobeheersingssysteem. De beheersing van de operationele risico's vindt plaats op het niveau van de dagelijkse leiding. De stichting Openluchtscholen kent een centrale besturingsfilosofie, waarin de centrale doelstellingen worden bepaald in overleg tussen Bestuur, directie en waar nodig/ wenselijk afgestemd met de BGMR. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die gedurende de bestuursvergadering wordt besproken met het Bestuur. Met uitzondering van de vakantiemaanden, vindt dit overleg maandelijks plaats op basis van de vastgestelde jaarlijkse vergaderkalender. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De financiële voortgang wordt gevolgd door middel van de financiële planningscyclus en managementinformatie, de risicoanalyse, de financiële kwartaal updates en regelmatige overleggen. Jaarlijks stelt de stichting een begroting op die wordt ingezet als stuurinstrument van de beheersing van de inkomsten en de uitgaven van de stichting en scholen. De begroting wordt besproken met de BGMR en vastgesteld door het Bestuur. Driemaal per jaar bespreken de directeuren, de penningmeester met hulp van de vertegenwoordiger van het administratiekantoor OOG de realisatie versus de begroting en eventuele aanvullende acties om op koers te blijven. Jaarlijks stelt de school ook een meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog past binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid van de school streeft naar een reguliere exploitatie die in evenwicht is. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

De toezichthouder is belast met het toezicht op het beleid van van het bestuur, waarbij specifiek wordt gelet op de strategische risico's en de opzet en werking van het systeem van risicobeheersing en interne controle.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor (OOG). Dit geldt ook voor de salarisadministratie. Tenminste jaarlijks wordt er bezien of er bij de stichting financiële risico's zijn die de continuïteit van het onderwijs in gevaar kunnen brengen.

Er was in 2021 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen. De functiescheiding is duidelijk en wordt goed nageleefd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het afgelopen Corona-jaar, is de belangrijkste zorg geweest, de gezondheid van leraren en leerlingen en de continuïteit van het schooljaar. Het mogelijk wegvallen van leerkrachten als gevolg van ziekte of quarantaine was een continue zorg. Het beleid om meer vast personeel aan te houden dan strikt noodzakelijk heeft zich uitbetaald in de zin, dat er in het afgelopen periode geen klassen naar huis hoefden te worden gestuurd als gevolg van een lerarentekort. Tevens is gebruik gemaakt van de inzet van extra subsidie, de zogenaamde NPO-gelden, die de overheid ter beschikking stelde.

De toezichthouder financiën heeft zich in het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Eén en ander in het kader van het lerarentekort dat zich vooral in Amsterdam manifesteert. Hierover is in de bestuursvergaderingen meerdere malen gesproken, is er extra personeel geworven en kennen de Openluchtscholen vooralsnog geen problemen met de personele bezetting.

Gedurende het jaar en bij het vaststellen van de begroting heeft het bestuur op verschillende momenten de belangrijkste financiële risico's besproken. (zie ook 2.2.5) Hierbij wordt onder andere gelet op de aanwas van nieuwe leerlingen en of dit in lijn is met onze meerjarenbegroting. Ook de onzekerheid omtrent de aanvullende bekostiging vanuit de Gemeente Amsterdam wordt hierin meegenomen. Daarnaast is het aantrekken en behouden van kwalitatief personeel in Amsterdam een aandachtspunt: met de krapte op de arbeidsmarkt is het zaak om te werven voordat de rollen vacant zijn. Afgelopen jaar hebben we nieuwe leerkrachten opgeleid en aangenomen, ter voorbereiding op uitstroom. Dit heeft ertoe geleid dat de personele formatie geen langdurige open posities heeft vertoond of dat het onderwijsaanbod hierdoor te kort schoot.

In de risico analyse beschrijven we een drietal soorten risico's: Strategisch, Vermijdbaar en Extern.

Over het algemeen kan worden geconcludeerd dat het bestuur van mening is dat de risico's beperkt en overzichtelijk zijn. Het huidige risicoprofiel daarvan acht het bestuur beheersbaar.

Categorie	Risico	Beschrijving	Mogelijke Impact	Risicobereidheid	Maatregelen
Strategisch	Personeel	Vernieuwingen in onderwijs en ondersteunende processen doen een groot beroep op het aanpassingsvermogen van het personeel. Dit kan leiden tot hoge werkdruk met als gevolg ziekteverzuim, onvrede en personeelsverloop.	Discontinuïteit van het onderwijs en vernieuwingsprocessen.	Laag	(1)Strategische personeelsplanning (SPP) (2)Actief opleidingsbeleid (3)Actieve signalering en beperking van te hoge werkdruk m.b.v. medezeggenschap (4) Inzet op duurzaamheid van medewerkers (5) Stop loss verzekering voor langdurig ziekte
Strategisch	Personeel	Dreigend leraren tekort	Discontinuïteit van onderwijsaanbod of inhuur dure krachten		(1) Continue werving van nieuwe medewerkers (2) Investeren in en opleiding van nieuwe docenten (3) Proactief inhuren van nieuwe medewerkers (4) tegemoetkoming reiskosten
Strategisch	Leerlingenaantallen	Demografische ontwikkelingen en keuze voor andere scholen	Minder geld voor onderwijs legt druk op kwaliteit.	Gematigd	(1)Gerichte aandacht voor potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders (2) Vroegtijdige signalering van eventuele uitstroom (3) Actief beheer van zij instromers (4) Blijvende aandacht voor onderwijskwaliteitszorg en vredenheid.
Strategisch	Huisvesting	De stichting omvat een tweetal locaties, waarvan een de monumentenstatus heeft. Het (preventief) onderhoud ligt qua risico en bekostiging in handen van de stichting. De stichting ontvangt jaarlijks een vaste vergoeding om de scholen in goede en gezonde staat te onderhouden: dit omvat zowel dagelijks onderhoud als groot onderhoud (Meerjaren).	Wanneer geen afdoende en tijdig onderhoud gepleegd wordt, kunnen de locaties ongezond en gevaarlijk worden voor leerlingen, personeel en anderen. Uitstel van onderhoud kan grote (financiële) schade met zich meebrengen.	Laag	(1) Het bestuur heeft een toegewijde bestuurder Gebouwen, (2) welke periodiek onderhoudsplannen voor dagelijks en meerjaren onderhoud opstelt (3) indien noodzakelijk geholpen door een professionele partij.

Vermijdbaar	Compliance, met name op het gebied van privacywetgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming (AVG) wordt aangescherpt. Naleving vraagt om belangrijke aanpassingen in administratieve processen en menselijk gedrag.	Regels worden ongewild niet nageleefd met privacyschending, boetes en reputatieschade als mogelijke gevolgen.	Zeer laag tot nul	(1)De rol voor advies en toezicht op gebied van privacybescherming wordt versterkt dmv samenwerkingsverband BOVO. (2)Processen en procedures worden doorgelicht op kwetsbaarheden en vervolgens aangepast (3) Er wordt gewerkt aan hogere bewustwording inzake privacyrisico's
Vermijdbaar	Onderwijskwaliteit	De geleidelijke teruglopende bekostiging per leerling heeft geleid tot steeds hogere werkdruk bij o.a. het onderwijsgevende personeel. Te hoge werkdruk in het onderwijs kan ten koste gaan van de kwaliteit	Kwaliteitsverlies van het onderwijs leidt tot ontevreden leerlingen ouders en leraren, imagoschade en daling van instroom en bekostiging.	Zeer laag	(1)Continue aandacht voor kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagementsysteem in Onderwijs. (2) Periodieke toetsing door de commissie kwaliteit en specifieke toezichthouder kwaliteit.
Vermijdbaar	Fraude	Dit betreft zowel traditionele pogingen tot fraude als Phishing/ in elektronische vorm.	Indien succesvol leiden deze pogingen tot financiële verliezen en soms ook tot imagoschade.	Zeer laag tot nul	(1)Kasstromen worden door verschillende partijen gemonitord. (2) De dagelijkse in en uitgaande stromen worden door een professionele partij (OOG) ondersteund. (3) Toegang tot bankrekeningen wordt beperkt en waar nodig middels dual control toegankelijk (4) De bestuursrekeningen worden periodiek afgeroomd (5) Limieten en procuraties zijn vastgelegd in het directie delegatie document

Extern	Rijksbeleid en - bekostiging/ Externe financiering	Het rijk en gemeentelijk beleid inzake bekostiging en regelgeving is afhankelijk van politieke verhoudingen, maatschappelijk debat en macro economische ontwikkelingen, en daarom lastig voorspelbaar en soms inconsistent. Bekostiging kan lager uitkomen dan waarmee meerjarig rekening wordt gehouden.	(1)Exploitatie tekorten (2)Achteruitgang onderwijskwaliteit (3)Inkrimping van onderwijsaanbod (4)Reputatieschade op het gebied van het aanbieden van beste onderwijs.	Gematigd	(1) De stichting volgt de ontwikkelingen nauwlettend en treedt met partijen in contact voor voldoende bekostiging. (2)Door middel van het aanhouden van risicomarges en het sturen op positieve exploitatieresultaten wordt flexibiliteit ingebouwd om tijdig te kunnen bijsturen. (3)Continue worden alternatieve inkomstenbronnen, al dan niet voor specifieke doelen, gezocht.
---------------	---	---	--	----------	---

3. Verantwoording van de financiën

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

In de meerjarenbegroting 2021-2024 zijn de resultaten in evenwicht. De afgelopen jaren heeft de Stichting Openluchtscholen een focus gehad op de financiële prestaties. Voor de komende jaren is het scherp sturen op de begroting en meerjarenbegroting, gelet op de externe en interne ontwikkelingen, nog steeds van groot belang. In 2019 zijn de belangrijke risico's in kaart gebracht en zijn er beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd (zie paragraaf). Naar aanleiding hiervan zijn noodzakelijke maatregelen getroffen en acties ondernomen. Op basis van de gemaakte inschattingen en de gehanteerde uitgangspunten zijn de getroffen maatregelen voldoende om de risico's op te vangen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	481	473	468	467	466

De stichting houdt de demografische ontwikkelingen binnen het voedingsgebied goed in de gaten. Daarnaast wordt jaarlijks de aanwas van nieuwe scholen in de buurt bekeken. In de laatste analyse zullen door verhuizing en realisatie van nieuwe woningen de aantallen leerlingen op niveau blijven. Er staan voorsnog geen nieuwe scholen of majeure uitbreiding van huidige scholen gepland. Doordat relatief veel Nederlandstalige ouders Amsterdam verlaten voor de periferie, vanwege onder meer huizenprijs ontwikkelingen en de Corona Pandemie houdt de stichting rekening met een lichte, maar niet problematische, daling van het leerlingaantal, ondanks de groei van de stad rond de Zuidas.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	2	2	2,2	2	2
Onderwijzend personeel	26,9	25,4	25,0	24,9	24,9
Ondersteunend personeel	7,8	10,2	11,6	9,8	9,8

We hadden het afgelopen schooljaar een iets ruimere formatie vanwege mogelijk vertrekkende leerkrachten. Deze ruimere formatie willen we graag (tijdelijk) behouden ihkv het Nationaal Programma Onderwijs om de eventuele COVID-19 achterstanden weg te werken. Hierbij verwachten we niet dat we een risico lopen aangezien er altijd een klein verloop onder de leerkrachten is die dichterbij huis willen gaan werken.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.879.390	2.827.390	3.127.090	3.052.916	2.969.366	3.088.141	287.278	236.288
Overige overheidsbijdragen en subsidies	138.011	120.334	129.382	119.089	110.039	113.340	2.911	-14.765
Overige baten	399.494	432.769	360.682	384.104	432.769	432.769	-36.571	-3.296
<u>TOTAAL BATEN</u>	3.416.895	3.381.103	3.617.154	3.555.647	3.512.174	3.634.250	254.019	218.227
LASTEN								
Personeelslasten	2.718.196	2.567.205	2.698.625	2.824.295	2.657.057	2.750.054	134.374	-16.617
Afschrijvingen	91.075	105.434	102.619	111.899	107.937	111.175	-3.220	11.138
Huisvestingslasten	365.463	349.407	369.744	399.407	359.889	370.686	1.745	-14.311
Overige lasten	309.578	371.325	346.777	371.325	375.030	378.846	-25.847	35.900
<u>TOTAAL LASTEN</u>	3.484.312	3.393.371	3.517.765	3.706.926	3.499.923	3.610.761	107.052	16.110
SALDO								
Saldo baten en lasten	-67.357	-12.268	99.389	-151.279	12.261	23.489	146.933	-202.116
Saldo financiële baten en lasten	30	0	-394	0	0	0	-361	-424
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>TOTAAL RESULTAAT</u>	-67.387	-12.268	98.995	-151.279	12.261	23.489	146.572	201.692

Het totaal gerealiseerde resultaat voor 2021 is EUR 98.995 positief. Dit is een afwijking van EUR 111.263 ten opzichte van het budget voor 2021 (EUR -12.268) en een verschil van ruim EUR 166.000 ten opzichte van het resultaat van 2020.

Op basis van onze meerjarenbegroting en de ontwikkeling rondom Corona-subsidies verwachten wij dat de inkomsten van Rijk en Gemeenten zich in 2021 t/m 2023 op het huidige niveau zullen handhaven en gecorrigeerd worden voor inflatie/ CAO stijgingen. De gemeentelijke middelen hebben we na een uitdagend jaar toegewezen gekregen, evenals de NPO gelden van EUR 140.525, die zijn toegekend als corona-steun. Bij de TSO gelden zien we weinig of geen betaalachterstanden. De gelden die we aan ouders vragen voor TSO en schoolreis zijn en zullen kostendekkend zijn. Sinds 2020 vragen we geen vrijwillige ouderbijdragen direct aan de ouders. Wel ontvangen we mogelijk een donatie van de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen, die zich inzet voor fondsenwerving bij ouders en anderen die de scholen een warm hart toedragen. Op basis van onze meerjarenprognose verwachten wij bij gelijkblijvende omstandigheden jaarlijks een klein positief/negatief resultaat te boeken.

Het verrassend hoge positieve resultaat is het gevolg van het deels niet volledig kunnen inzetten van de extra middelen die de Overheid de scholen heeft toegekend, teneinde de leerachterstanden als gevolg van beperking van fysiek onderwijs teniet te doen (NPO-gelden). De arbeidsmarktomstandigheden maken het uitdagend om de juiste personen in te kunnen huren. Ook hebben we niet de donaties die ons zijn geschonken volledig kunnen inzetten. De reden hiervoor hebben te maken met de brede Coronasteun enerzijds, de reeds aanwezige kwaliteit anderzijds en de moeilijkheid om het juiste personeel aan te trekken.

Voor het komend jaar 2022 wordt echter een eenmalig negatief resultaat verwacht als gevolg van de nieuwe rekenmethode van de uitkering leergelden door de overheid. Door deze rekenmethode ontvangt elke school in Nederland in bepaalde mate een eenmalig lager bedrag, dat in het volgende jaar 2023 niet wordt gecorrigeerd. Voor de Stichting zal dit een substantieel bedrag van ca. EUR 127.000 bedragen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie verslagjaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	501.729	445.703	769.785	491.694	481.861
Totaal vaste activa	<u>501.729</u>	<u>455.702</u>	<u>769.785</u>	<u>491.694</u>	<u>481.861</u>
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	214.765	178.389	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	1.272.357	1.556.934	1.016.405	1.318.694	1.364.193
Totaal vlottende activa	<u>1.487.122</u>	<u>1.735.323</u>	<u>1.316.405</u>	<u>1.618.694</u>	<u>1.664.193</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>1.988.850</u>	<u>2.181.026</u>	<u>2.086.191</u>	<u>2.110.389</u>	<u>2.146.055</u>
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Publieke reserve	822.721	765.899	826.625	826.625	826.625
Private reserve	162.719	232.302	162.719	174.980	198.469
Bestemmingsreserve NPO		86.233			
Totaal eigen vermogen	<u>985.440</u>	<u>1.084.434</u>	<u>989.344</u>	<u>1.001.605</u>	<u>1.025.095</u>
VOORZIENINGEN	639.703	703.836	596.847	608.784	620.960
KORTLOPENDE SCHULDEN	363.707	392.755	500.000	500.000	500.000
TOTAAL PASSIVA	<u>1.988.850</u>	<u>2.181.026</u>	<u>2.086.191</u>	<u>2.110.389</u>	<u>2.146.055</u>

De financiële positie van de Stichting Openluchtscholen is gezond. Het eigen vermogen is de laatste jaren goed op peil gebleven en zelfs versterkt, mede door de ouder donaties. Tijdens de verbouwing van de tweede Openluchtschool is er geïnvesteerd in het gebouw uit eigen middelen: de huurinkomsten hiervoor dekken de uitgaven en afschrijvingen. De stichting voldoet aan de normen die aan een gezond weerstandsvermogen worden gesteld. Op basis daarvan schatten wij in dat de hoogte van ons eigen vermogen toereikend is om onverwachte gebeurtenissen in tenminste de komende 3 jaar hiermee op te vangen. De balanspost Voorziening groot onderhoud is gekoppeld aan de MOB (meerjaren onderhoudsbegroting), welke afgelopen jaren sterk geprofessionaliseerd zijn met hulp van een externe professionele partij.

Toelichting op de balans

Door het positief resultaat van EUR 98.995 is het Totaal Eigen Vermogen gestegen van EUR 0,985 mln naar EUR 1,084 mln. Doordat de overheid vanaf 2024 gaat handhaven op een te groot Publiek Eigen Vermogen, namelijk het te weinig inzetten van de publieke middelen, hebben we dit jaar een extra onderscheid gemaakt tussen publieke middelen en private middelen. Een positief saldo dat mogelijk overblijft uit Inkomsten en Uitgaven aan naschoolse activiteiten wordt, evenals de ontvangen donaties, per saldo als Privaat Eigen Vermogen aangemerkt, in een jaar waarin alle uitgaven uit publieke middelen konden worden gedaan. In 2021 was hiervan sprake. Dit is gunstig voor onze scholen, omdat de stichting onder de signaleringswaarde blijft van een te hoog Publiek Eigen Vermogen. Een te hoog Publiek Eigen Vermogen kan betekenen dat de overheid in de toekomst gaat korten op de uitkeringen en/of subsidies. Daarnaast is een deel van de reserves toegekend aan de NPO-reserves.

Aan de activazijde uit het positieve resultaat zich in vooral een toename van de liquide middelen van EUR 1,272 mln naar EUR 1,556 mln (+ EUR 284.000) De toename van de liquiditeiten is mede ontstaan uit een verdere afschrijving van de materiële activa. In 2022 zijn nieuwe investeringen in o.a. digiborden en meubilair gedaan, waardoor enerzijds liquide middelen zullen afnemen en de activa in waarde zullen toenemen. Ook zullen door de verwachte kortingen in de overheidsbijdragen in 2022 naar verwachting de liquide middelen afnemen.

Investeringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Hiervoor zal voldoende eigen vermogen moeten zijn. De liquide positie van de stichting en de omvang van het Eigen vermogen is ruim voldoende te noemen. Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

Reservepositie

Het bestuur handelt volgens het Treasurystatuut (zie bijlage). In dit document wordt aangegeven wat de gewenste omvang van de reserves zou moeten zijn. We kunnen daarom concluderen dat het eigen vermogen op peil is en er voldoende liquide middelen zijn om kort aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 1*	49.55%	49.30%	47.42%	47.46%	47.77%	
Solvabiliteit 2**	81.71%	81.35%	76.03%	76.31%	76.70%	Ondergrens: <0,30
weerstandvermogen	28.84%	31.14%	6.49%	14.52%	14.95%	Ondergrens: < 5%

Liquiditeit	4.09	4.74	2.63	2.24	3.33	Ondergrens: <1,00
Rentabiliteit	-1.97%	4.28%	-0.34%	0.35%	0.65%	Afhankelijk van de financiële positie
Reserveposities (o.b.v. signaleringswaarde OCW)						
Mogelijk bovenmatig EV*	0	0	0	0	0	
Ratio Eigen Vermogen	*	0.99	1,0	1,0	1,0	Bovengrens: >0%.

*Solvabiliteit 1 wordt berekend door het Totaal Eigen Vermogen te delen door het Balanstotaal

** Solvabiliteit 2 wordt berekend door het Totaal Eigen Vermogen plus de voorzieningen te delen door het Balanstotaal

Berekening via: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	
Personeelslasten/totale lasten	78.02%	77.18%	75.65%	76.19%	76.16%	
Afschrijvingen/totale lasten	2.63%	2.92%	3.11%	3.02%	3.08%	
Huisvestingslasten /totale lasten	10.51%	10.03%	10.30%	10.77%	10.27%	
Overige lasten/totale lasten	8.85%	9.87%	10.94%	10.02%	10.49%	
totaal	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Jaarrekening

4.1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Algemeen

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt berekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3

	Printers / servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Als gevolg van het niet volledig uitgeven van de ontvangen NPO-gelden is er bestemmingsreserve NPO-gelden ontstaan. Deze reserve zal komend jaar indien mogelijk conform de NPO voorwaarden worden besteed.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijf kanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve en de bestemmingsreserve privaat.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Verbonden partijen

De verbonden partijen is toegelicht in paragraaf 1.2 Organisatie (Horizontale dialoog en verbonden partijen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat er geen verbonden partijen zijn die geconsolideerd zijn in het financiële Jaarrekening. De stichting Vrienden van de Openluchtschool werft financiële middelen ten behoeve van donaties aan, maar staat verder los van de Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind.

4.2

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	445.703	501.729
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>445.703</u>	<u>501.729</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	178.389	214.765
1.7 Liquide middelen	<u>1.556.934</u>	<u>1.272.357</u>
	1.735.323	1.487.122
Totaal activa	<u>2.181.026</u>	<u>1.988.851</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.084.434	985.440
2.2 Voorzieningen	703.836	639.703
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	392.755	363.708
Totaal passiva	<u>2.181.026</u>	<u>1.988.851</u>

Staat van baten en lasten

	realisatie 2021 €	begroting 2021 €	realisatie 2020 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.127.090	2.827.999	2.879.390
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	129.382	120.334	138.011
3.5 Overige baten	360.682	432.769	399.494
Totaal baten	3.617.154	3.381.103	3.416.895
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.698.625	2.567.205	2.718.196
4.2 Afschrijvingen	102.619	105.434	91.546
4.3 Huisvestingslasten	369.744	349.407	366.179
4.4 Overige lasten	346.777	371.325	308.275
Totaal lasten	3.517.765	3.393.371	3.484.195
Saldo baten en lasten	99.389	-12.268	-67.300
6 Financiële baten	-394	-	30
Totaal resultaat	98.995	-12.268	-67.270

Kasstroombegroting

	€	€	€	€
	2021	2021	2020	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		99.389		-67.300
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	97.947		90.554	
-afschrijvingen desinvesteringen	-355.197		-2.346	
-mutaties voorzieningen	64.133		72.759	
		-193.118		160.967
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	36.376		97.093	
-schulden	29.047		-273.190	
		65.424		-176.097
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		30	
Betaalde interest	-394		-	
		-394		30
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-28.699		-82.400

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investeringen in materiële vaste activa	-46.592		-144.004	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	359.869		3.446	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		313.277		-140.558

Mutatie liquide middelen

		284.578		-222.958
Stand liquide middelen per 1-1		1.272.357		1.495.314
Mutatie		284.578		-222.958
Stand liquide middelen per 31-12		1.556.935		1.272.357

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2021	56.103	150.018	474.183	422.855	481.560	1.584.719
Afschrijving cumulatief 1-1-2021	4.080	51.124	279.012	344.015	404.759	1.082.990
Boekwaarde 1-1-2021	52.023	98.894	195.172	78.840	76.801	501.730
Investerings 2021		1.920	9.926	2.405	32.342	46.592
Desinvesteringen 2021		14.091	21.815	154.472	169.491	359.869
Afschrijving op desinvesteringen		12.135	19.816	154.086	169.160	355.197
Afschrijvingen 2021	1.884	8.175	32.145	18.265	37.477	97.947
Aanschafprijs 31-12-2021	56.103	137.847	462.294	270.787	344.411	1.271.442
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	5.964	47.164	291.341	208.193	273.076	825.739
Boekwaarde 31-12-2021	50.139	90.683	170.953	62.594	71.335	445.703

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	19.255	22.634
1.5.2 OCW	131.407	124.594
1.5.6 Overige overheden	-	-
1.5.7 Overige vorderingen	9.844	41.774
1.5.8 Vooruitbetaalde kosten	17.882	25.762
	178.389	214.765

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Rekening courant Gemeente	-	-
1e inrichting	-	-
Voorschotten	3.308	-
Te vorderen rente	46	-
Overige vorderingen	6.490	41.774
	9.844	41.774

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<u>1.7 Liquide middelen</u>		
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.556.934	1.272.357
Totaal liquide middelen	1.556.934	1.272.357

	Stand per 1-1 €	Resultaat 2021 €	Stand per 31-12 €
<u>2.1 Eigen Vermogen 2021</u>			
2.1.1 Algemene reserve	822.721	-56.821	765.899
2.2.2 Bestemmingsreserve privaat	162.719	69.583	232.302
2.2.3 Bestemmingsreserve NPO	-	86.233	86.233
	985.440	98.995	1.084.434

	Stand per 1-1 €	Resultaat 2020 €	Stand per 31-12 €
<u>2.1 Eigen Vermogen 2020</u>			
2.1.1 Algemene reserve	889.990	-67.270	822.721
2.2.2 Bestemmingsreserve privaat	162.719	-	162.719
2.2.3 Bestemmingsreserve NPO	-	-	-
	1.052.710	-67.270	985.440

	2.2.1. Personeels- voorzieningen €	2.2.3 Groot Onderhoud €	Totaal €
Stand per 1 januari	34.638	605.065	639.703
Dotaties	2.728	94.741	97.469
Onttrekkingen	1.117	32.219	33.336
Vrijval	-	-	-
Stand per 31 december	36.249	667.587	703.836
Kortlopend deel <1 jaar	-	95.273	95.273
Bedrag 1 - 5 jaar	4.560	160.232	164.792
Langlopend deel >5 jaar	31.689	412.082	443.771

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
2.4.4	OCW	-	-
2.4.8	Crediteuren	28.206	37.316
2.4.9	Belastingen en sociale premies	122.688	107.896
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	35.708	47.924
2.4.12	Overige kortlopende schulden	43.892	16.582
2.4.19	Overlopende passiva	162.261	153.990
	Kortlopende schulden	392.755	363.709
		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
	Overige kortlopende schulden		
2.4.12.4	Netto salarissen	840	4.814
2.4.12.9	Vooruitontvangen bedragen	25.908	1.540
2.4.12.8	Overige schulden	17.144	10.227
	Overige kortlopende schulden	43.892	16.581
	Overlopende passiva		
2.4.19.3	Nog te betalen vakantiegeld en eju	88.366	81.048
2.4.19.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	5.040	4.870
2.4.19.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	-	-
2.4.19.8	Vooruitontvangen subsidies	-	-
2.4.19.9	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	-	-
2.4.19.10	Overige overlopende passiva	68.856	68.072
	Overlopende passiva	162.261	153.990

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2021	Begroting	2020
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.779.096	2.562.648	2.516.285
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	180.260	97.614	194.219
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	167.735	167.738	168.887
	3.127.090	2.827.999	2.879.390
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	129.382	120.334	138.011
	129.382	120.334	138.011
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	76.385	66.104	56.139
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	211.961	350.665	292.494
3.5.6 Overige	72.336	16.000	50.861
	360.682	432.769	399.494

Lasten

	2021	Begroting	2020
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.577.685	2.431.905	2.622.860
4.1.2 Overige personele lasten	153.093	135.300	159.422
4.1.3 Af: uitkeringen	-32.152	-	-64.087
	2.698.625	2.567.205	2.718.196
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	1.984.985		2.065.622
4.1.1.2 Sociale lasten	282.069		279.764
4.1.1.3 Pensioenpremies	310.631		277.474
	2.577.685	2.431.905	2.622.860

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging) 40,28 (ten opzichte van 38,49 fte's ultimo 31-12-2020)

	2021	Begroting	2020
	€	€	€
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	2.728	-	4.186
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	96.018	56.750	85.185
4.1.2.3 Overig	54.346	78.550	70.052
	153.093	135.300	159.422

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	6.294	9.800	-1.442
Nascholing	23.606	37.500	41.229
Wervingskosten	327	4.000	641
Reiskosten	2.129	3.750	4.209
Overige personeelskosten	21.991	23.500	25.415
	54.346	78.550	70.052

4.1.3 Ontvangen uitkeringen

Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-32.152	-	-64.087
	-32.152	-	-64.087

	2021	Begroting	2020
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	10.132	7.957	7.430
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	34.144	31.180	31.371
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	18.651	22.089	21.618
4.2.2 Afschrijvingen ICT	37.808	34.017	29.242
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	1.884	10.190	1.884
	102.619	105.434	91.546

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	25.669	12.090	4.384
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	36.178	63.000	64.597
4.3.4 Energiekosten / water	57.850	53.000	53.945
4.3.5 Schoonmaakkosten	87.967	90.200	93.575
4.3.6 Belastingen/heffingen	3.924	4.500	4.428
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	94.741	80.617	94.279
4.3.8 Overige huisvestingskosten	63.415	46.000	50.971
	369.744	349.407	366.179

	2021	Begroting	2020
	€	€	€
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	79.297	89.575	70.712
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	173.246	175.000	164.623
4.4.4 Overige	94.234	106.750	72.940
	346.777	371.325	308.275

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten Administratiekantoor	48.436	53.000	50.891
Adviseurskosten	5.495	2.000	2.300
Accountantskosten	10.435	7.500	6.957
Bankkosten	1.565	1.075	1.778
Verzekeringen	3.330	2.000	2.098
Bestuursvergoedingen / -kosten	1.436	1.000	-
Contributies	3.612	2.500	1.886
Representatiekosten	43	500	-
Overige ABB kosten	4.946	20.000	4.800
	79.297	89.575	70.712

Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

ICT	57.505	51.500	53.127
Leermiddelen	99.643	100.000	89.443
Leermiddelen ihkv zorg	717	6.000	3.352
Kopieerkosten	15.380	17.500	18.701
	173.246	175.000	164.623

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	8.122	6.750	4.909
Culturele vorming	3.897	17.000	13.314
Medezeggenschapsraad/OR	488	1.000	550
Overige schoolgebonden kosten	9.054	12.500	6.642
Bestedingen ouderbijdragen	0	3.000	0
Kosten Overblijf	19.079	16.000	16.095
Bestedingen schoolreisjes	44.416	26.000	16.137
Kosten naschoolse activiteiten	9.177	24.500	15.293
	94.234	106.750	72.940

	2021	Begroting	2020
	€	€	€
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	9.014	7.500	6.957
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	1.421	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	10.435	7.500	6.957

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten/lasten	-394	-	30
	-394	-	30

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2021	2020
	€	€
Mutatie algemene reserve	-56.821	-67.270
Mutatie bestemmingsreserve Privaat	69.583	0
Bestemmingsreserve NPO	86.233	0
	98.995	-67.270

Verantwoordingsmodel WNT 2021

WNT-verantwoording 2021 Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

De WNT is van toepassing op Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Het voor Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000. Dit betreft bezoldigingsklasse A.

Het aantal complexiteitspunten is berekend op 4: driejaarsgemiddelde totale baten 2; driejaarsgemiddelde aantal leerlingen 1; gewogen aantal onderwijssoorten 1, waarmee Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind in klasse A valt.

Gegevens 2021	
Criteria	Aantal complexiteitspunten
Gemiddeld totale baten (over t-4, t-3 en t-2)	2
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen (over t-4, t-3 en t-2)	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal	4

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking³ en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021				
bedragen x € 1	IF Ferwerda		MLM Nelissen	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.948		€ 82.682	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.479		€ 15.479	
<i>Subtotaal</i>	€ 98.427		€ 98.161	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000		€ 124.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 98.427		€ 98.161	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2020				
bedragen x € 1	IF Ferwerda		MLM Nelissen	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.420		€ 79.986	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.632		€ 13.613	
<i>Subtotaal</i>	€ 96.052		€ 93.599	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000		€ 119.000	
Bezoldiging	€ 96.052		€ 93.599	

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van EUR 1700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
L. Groothuis	Voorzitter
R.J. Kloprogge	Lid (vanaf 8 februari 2021)
S. Patijn	Lid (vanaf 8 februari 2021)
V. Staal	Secretaris
B. Janssen	Penningmeester (vanaf 8 februari 2021)
F. van den Brink	Lid
B. van Kooten	Lid
J. van der Weg	Toezichthouder (vanaf 8 februari 2021)
N. Veninga	Toezichthouder

De overige modellen van de WNT zijn niet van toepassing en derhalve niet opgenomen in deze verantwoording.

Onafhankelijkheid

Alle leden van het bestuur en de interne toezichthouders zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de stichting en de functie van bestuurslid is een nevenfunctie voor deze ouders. Andere functies zijn onderstaand aangegeven.

- L. Groothuis: HAL Investments, General Counsel
- R. J. Kloprogge: Simmons & Simmons LLP, Partner
- S. Patijn: Robin Radar Systems B.V. , Director Operations,
Nevenfunctie: lid kascommissie VVE Minervalaan
- V. Staal: CorporateWise, Partner
- B. Janssen: ING Bank, Investment Manager
- F. van den Brink: HR Director a.i. Triodos bank
- B. van Kooten: Reinwell, Interim Manager huisvesting
Nevenfunctie: Voorzitter VVE
- J. van der Weg : Finance Director (freelance) bij People 2.0 en Power2x.
Nevenfunctie: Vrijwilliger Sailability Nederland
- N. Veninga: Spinoza Lyceum en Ir. Lely Lyceum, Docent (Bedrijfs)-economie

Bezoldiging: De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2021.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Er is een huurovereenkomst met Sharp Electronics Benelux b.v. voor de periode 1-2-2018 tot 1-2-2023 ad € 278,47 per maand.

Bijlage 1: Rapportage toezichhoudend orgaan

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichhouders binnen het bestuur zijn Nicole Veninga en Jos van der Weg, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs respectievelijk financiën. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het te voeren bestuur en beleid.

De toezichthouder financiën heeft gedurende het jaar zowel het financiële beleid als ook de totstandkoming van het resultaat bekeken. In het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Gezien de Covid-19 pandemie was 2021 een bewogen jaar, dit vergde additionele uitgaven voor o.a. IT en communicatie in zijn algemeenheid. Met instemming van de toezichthouder Financiën hebben de scholen kunnen investeren in additionele Laptops, software en verzekering van de beschikbaarheid van internet en cloud-diensten op de scholen.

Daarnaast kijkt de toezichthouder financiën mee naar de correctheid en volledigheid van de inkomsten. Gevraagd en ongevraagd heeft de toezichthouder geadviseerd over verkrijging van gemeentelijke en overheidssubsidies en de financiële bijdragen van ouders voor schoolreis en Tussenschoolse Opvang. Gezamenlijk met de Penningmeester is goed gekeken naar de financiële en operationele risico's die het voortbestaan van de Stichting en de scholen in gevaar zou kunnen brengen.

De toezichthouder heeft met de bestuurder Gebouwen en de Penningmeester meerdere malen tijdens en buiten de bestuursvergaderingen kritisch meegekeken.

In Maart 2021 heeft de penningmeester, Jos van der Weg, binnen het bestuur van de Stichting Openluchtscholen Amsterdam plaats gemaakt voor vervanging en heeft hij de rol van Toezichthouder Financiën overgenomen.

De toezichthouder kwaliteit heeft deelgenomen aan de overleggen van commissie kwaliteit die bestaat uit de directeuren van de beide scholen, de beide intern begeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille, Sanne Patijn, en de toezichthouder onderwijs.

De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreekt. De kwaliteitscyclus is een resultaat van de nauwe samenwerking van directeuren, intern begeleiders, bestuurslid kwaliteit en toezichthouder kwaliteit.

De toezichthouder kwaliteit onderwijs is dit jaar bovendien nauw betrokken geweest bij de evaluatie van het heropstarten van het onderwijs na de lockdown-periodes van vorig schooljaar. De nadruk heeft er daarbij op gelegen dat er voor iedere leerling een goed beeld was van eventueel opgelopen leerachterstanden maar er is ook gekeken, met behulp van het leerlingvolgsysteem, naar het beeld van de klassen als geheel.

De toezichthouder heeft er tevens op toegezien dat de NPO-gelden doelmatig ingezet werden en zal aanschuiven bij de gesprekken over de evaluatie van de (leer-)opbrengsten van deze gelden.

De intern toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

De intern toezichthouders hebben vanuit hun taak als werkgevers van het bestuur toegezien op het functioneren van het bestuur als geheel en de samenstelling alsook opvolging van vertrekkende bestuursleden. In 2021 hebben de toezichthouders een nieuw kader voor de zelfevaluatie van het bestuur vormgegeven. De resultaten van de zelfevaluatie zullen in juli 2022 gepresenteerd worden en vormen de basis van de vervolg-evaluatie in het schooljaar dat volgt.

Code Goed Bestuur De Stichting volgt de principes en uitwerkingen die in 2020 gewijzigde Code Goed Bestuur zijn vastgelegd, met uitzondering van uitwerking 21, omdat alle bestuursleden, waaronder de interne toezichthouders, kinderen hebben op een van de Openluchtscholen.

Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van een bepaalde omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de **liquiditeitsbuffer** welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de stichting.

Wettelijk kader

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 september 2009 beter bekend als “commissie Don”.

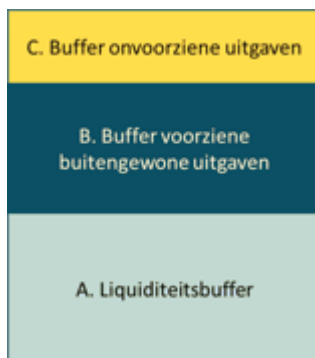
Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgesteld te worden om tot de totale buffer te komen omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.



De stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.

- A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op **2 x de totale maandelijkse uitgave**.
- B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen met een “rugzak. Deze wordt vastgesteld op **1 x de totale maandelijkse uitgave**.
- C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien dan wel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten. Deze wordt vastgesteld op **10% van de totale begroting ex-personele lasten**.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een op de onderstaande wijzen:

- A. op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de ECB.
- B. op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal een ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de stichting.

