



Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind



Jaarverslag 2022

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

bestuursnummer 28614

Inhoud

A. Bestuursverslag

Voorwoord.....5

Het schoolbestuur.....6

1.1 Profiel.....7

Missie, visie en kernactiviteiten

Strategisch beleidsplan

Toegankelijkheid & toelating

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Scholen

Bestuur

Organisatiestructuur

Intern toezicht

De gemeenschappelijke medezeggenschap

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Klachtenbehandeling

Juridische structuur

Governance

Functiescheiding

Code Goed Bestuur

Verantwoording van het beleid.....11

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Doelen en resultaten

Toekomstige ontwikkelingen

14Onderwijsresultaten

14Internationalisering

Inspectie

Burgerschap	15	Visitatie
152.2 Personeel & professionalisering.....	16	Passend onderwijs
Strategisch Personeelsbeleid & doelen	17	Personeelsopbouw
Verdeling van functies & taken		
Professionalisering & ontwikkeling	19	Aanpak werkdruk Toekomstige ontwikkelingen
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	22	
Doelen en resultaten		
Toekomstige ontwikkelingen		
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen		
2.4 Financieel beleid.....	24	
Doelen en resultaten		
Opstellen begroting		
Toekomstige ontwikkelingen		
Verklaring Europese aanbesteding		
Onderwijsachterstandsmiddelen		
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	26	
Intern risicobeheersingssysteem		
Belangrijkste risico's en onzekerheden		
Verantwoording van de financiën.....	29	
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief		
Leerlingen		
FTE		
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	31	
Staat van baten en lasten		
Balans in meerjarig perspectief		
Toelicht op de balans		
Reservepositie		
3.3 Financiële positie		
Kengetallen		
B. Jaarrekening.....	37	
4.1. Grondslagen van de jaarrekening		
4.2. Balans, Staat van Baten en Bestedingen. en kasstroomoverzicht		

4. 3. Bezoldiging topfunctionarissen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	53
Bijlage 1: Rapportage toezichthoudend orgaan.....	56
Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind.....	60

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind 2022. Door middel van dit jaarverslag legt het schoolbestuur verantwoording af aan de betrokkenen bij de Openluchtscholen: team, ouders,(G)MR, en inspectie.

In dit jaarverslag blikken we terug op het kalenderjaar 2022. Na de kerstvakantie die in december 2021 was aangevangen met corona-sluiting, opende Openluchtscholen op 10 januari 2022 weer hun deuren en gelukkig bleven die de rest van het jaar open. In maart 2022 werden de corona-regels vervangen door adviezen. De gevolgen van de Covid-19 pandemie en de in verband daarmee getroffen maatregelen bleven echter relevant voor de Openluchtscholen. Het bestuur heeft, mede onder intern toezicht, deze Corona-gevolgen gemonitord en voor zover nodig de directeuren aangemoedigd maatregelen te treffen. Door de enorme inzet en betrokkenheid van teamleden is het heenzenden van leerlingen vanwege ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten tot een minimum beperkt gebleven. Ook hebben de Openluchtscholen na twee jaar weer fysieke bijeenkomsten kunnen houden met leerlingen en ouders zoals het zomerfeest, ouderavonden, kerstdiner en andere sociale activiteiten met de hele school.

Andere aandachtspunten voor het bestuur in 2022 jaar waren:

- werving en selectie, en daarna een succesvolle start van de nieuwe directeur van de Eerste Openluchtschool;
- voorbereiding van uitbreiding gebouw van de Eerste Openluchtschool;
- implementatie van Bewegend leren voor de Tweede Openluchtschool;
- nieuwe geïntegreerde wereldoriëntatie methode Blink waarbij de leerlingen uitgedaagd worden om ontdekkend en onderzoekend te leren op de Tweede Openluchtschool.

Het allerbelangrijkste bleef echter ook in 2022 dat dagelijks aan 488 kinderen vanuit een veilige basis het beste onderwijs wordt geboden en ruimte gegeven om individuele talenten te ontdekken en ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving. Dat vergt grote betrokkenheid en inzet van allen die zich op de Openluchtscholen inzetten om deze missie steeds weer waar te maken. Het bestuur is hen veel dank verschuldigd.

1. Het schoolbestuur

Dit is het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliestraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool); en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”.

De Openluchtscholen zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ouders van kinderen die op de Eerste en de Tweede Openluchtschool zitten. Het bestuur is het bevoegd gezag en heeft diverse taken, waaronder toezicht houden op de beide directeuren, missie en doelstellingen van de scholen vaststellen, financiën van de scholen beheren en beleid maken/standpunten innemen op diverse terreinen (passend onderwijs, aannamebeleid en digitalisering).

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in standhouden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur van de Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie:

“Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving”

Strategisch beleidsplan

In 2019 heeft het bestuur een meerjaren strategisch beleidsplan opgesteld, dat regelmatig wordt bijgewerkt. Een grondige herziening is gepland voor 2023. Het beleidsplan is gepubliceerd op de websites van beide scholen.

VERWIJZING

<https://www.openluchtschool1.nl/wp-content/uploads/2022/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2022-versie-22-april-2022-2.pdf>

<https://www.openluchtschool2.nl/wp-content/uploads/2022/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2022-versie-22-april-2022-2.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Wij onderschrijven de doelstelling van de gemeente Amsterdam en van andere Amsterdamse basisscholen (verenigd in het BBO) van een eerlijke en transparante toelatingsprocedure. In 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarin is afgesproken dat de Openluchtscholen eigen aanname- en voorrangscriteria zouden blijven hanteren. Daarna is een stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas,

ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Wij hebben met een tiental andere basisscholen (verenigd in de BOVO Federatie) een eigen aanmeldingssysteem ingericht. Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedebiet van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Kinderen van personeelsleden.
2. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
3. Kinderen die minimaal 3 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én die in het voorrangsgedebiet van de school wonen.
4. Kinderen uit het voorrangsgedebiet van de school
5. Kinderen van buiten het voorrangsgedebiet

Voor de definitie van voorrangsgedebiet verwijzen we naar de websites van beide scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Bestuursnummer: 28614

Adres: Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 - 6442

KvK nummer: 40530792

Scholen

Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool1.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/8824/eerste-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool2.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/4902/tweede-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

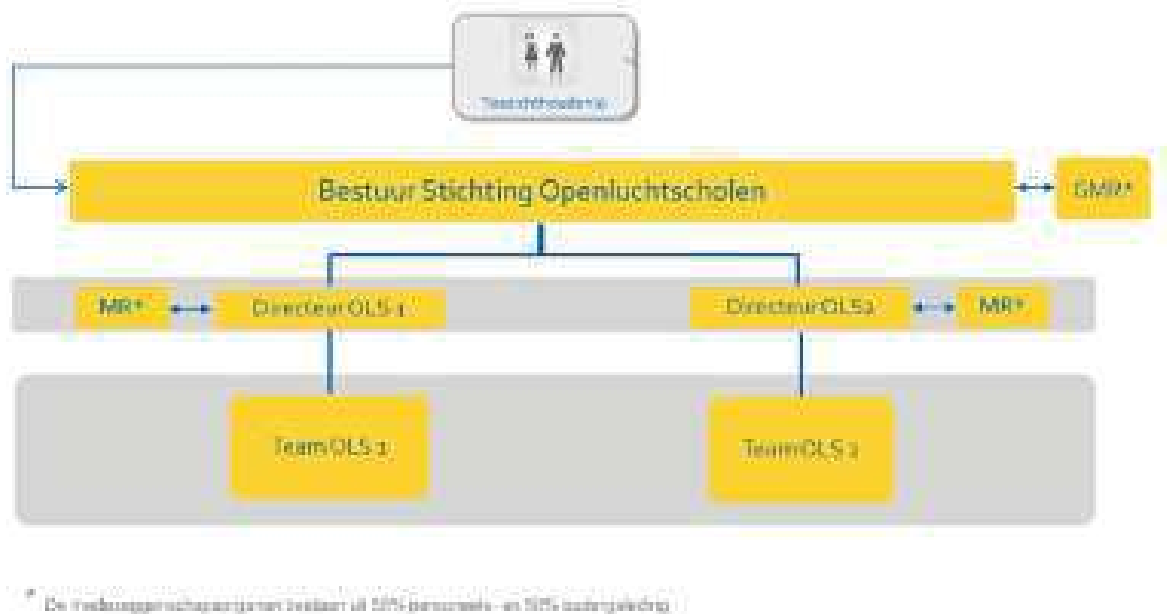
Bestuur

De samenstelling van het dagelijks bestuur van de Stichting was per 31 december 2022 als volgt:

1. Leo Groothuis, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 1 januari 2018
2. Robert Jean Klopogge, vice voorzitter (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
3. Sanne Patijn, bestuurslid belast met kwaliteit onderwijs (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
4. Bernard Janssen, penningmeester (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
5. Arjan van Oostrom, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 september 2022
6. Bernd van Kooten, bestuurslid belast met gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 september 2019
7. Linsday Berger, secretaris (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 september 2022

Organisatiestructuur

Hieronder een overzicht van de organisatie van de Stichting:



Er heeft in 2022 geen aanpassing aan de organisatiestructuur plaatsgevonden. Ook voor het komend jaar wordt er niet aan een verandering gewerkt.

Intern toezicht

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijkse) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. De twee interne toezichthouders hebben specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de beide scholen en op de financiën. De toezichthouders zijn naar keuze bij vergaderingen van het bestuur aanwezig en zij geven gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse bestuurders in- en buiten de vergaderingen.

Het bestuur heeft de Stichting thans de beschikking over de volgende twee toezichthouders:

1. Jos van der Weg, toezichthouder financiën (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
2. Roel Schoonveld, toezichthouder kwaliteit onderwijs (extern) vanaf 15 mei 2023.

De zittingstermijn voor de bestuurders en toezichthouders is in principe drie jaar en wordt, indien gewenst, verlengd.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school (zie het organogram). De GMR heeft in 2022 tweemaal een reguliere overlegvergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Combiwel	Combiwel verzorgt de voorschool van de Eerste Openluchtschool. We werken samen op het gebied van taalontwikkeling aan de hand van gezamenlijke thema's. De intern begeleider bezoekt samen met een onderbouwleerkracht drie keer per jaar de voorschool en er is altijd een warme overdracht van kinderen die 4 jaar worden en naar de Eerste Openluchtschool komen.
CompaNanny	CompaNanny verzorgt de voorschool van de Tweede Openluchtschool. De lijnen zijn kort aangezien de voorschool in de school gehuisvest is. Er is regelmatig overleg, de thema's worden met elkaar besproken, ook kijkt de IB-er regelmatig op de groep. Naast de warme overdracht hebben de voorschool en de Tweede Openluchtschool allebei het observatie- en registratiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn. Daarnaast vangt CompaNanny op verschillende locaties voor beide scholen kinderen op in de BSO. Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
Oya's Childcare	Deze kinderopvangorganisatie verzorgt de buitenschoolse opvang van een deel van onze leerlingen (Eerste Openluchtschool). We informeren elkaar over bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of in gezinssituaties, mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
Woest Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruikmaken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig, wordt met toestemming van de ouders informatie uitgewisseld.
Kleintje Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
OKT Amsterdam	Beide scholen werken samen met het Ouder Kind Team. Aan beide scholen is een vaste eenheid van ouder- en kindadviseurs, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdpsycholoog verbonden. Zij werken nauw samen met de intern begeleiders en nemen deel aan het zorgoverleg.
SWV Amsterdam	Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Op de Eerste Openluchtschool waren er in 2022 geen meldingen of klachten. Dat is ook te lezen in het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon. Er is op initiatief van de directie een kort overleg geweest met de externe vertrouwenspersoon over een interne kwestie. De nieuwe interne vertrouwenspersoon heeft in 2022 een training gevolgd.

Op de Tweede Openluchtschool waren er in 2022 geen meldingen of klachten. De externe vertrouwenspersoon heeft daarom ook geen verslag gestuurd. De interne vertrouwenspersoon heeft een training gevolgd bij de externe vertrouwenspersoon.

VERWIJZING

De klachtenregeling van de Stichting Openluchtscholen is te vinden via deze [link](#).

Juridische structuur

De Openluchtscholen zijn ondergebracht in een stichting.

Governance

In september 2022 zijn de portefeuilles van de bestuurder Personeelszaken en de Secretaris overgedragen aan twee nieuwe bestuurders. De man/vrouw verhouding in het bestuur is onveranderd gebleven, waarbij van de 7 leden dagelijks bestuur, er 2 vrouw zijn, of te wel 28%. Van het toezichthoudend bestuur, was in 2022 de man/vrouw-verhouding 50/50.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Voor de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht heeft de Stichting gekozen voor onderbrenging van beide functies in één orgaan van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij de uitvoerende bestuursleden en de functie van intern toezicht bij beide toezichthouders in het bestuur. De onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in de statuten. Daarnaast heeft het bestuur procesafspraken gemaakt met de directeuren van beide scholen. Deze zijn vastgelegd in een bestuursreglement, dat in de loop van 2019 is herzien.

Code Goed Bestuur

De Stichting volgt de principes en uitwerkingen die in 2020 gewijzigde Code Goed Bestuur zijn vastgelegd, met uitzondering van uitwerking 21, omdat alle bestuursleden, waaronder de interne toezichthouders, kinderen hebben op een van de Openluchtscholen. Het voornemen is om in de loop van 2023 één of twee interne toezichthouders te benoemen die geen kinderen hebben op de Openluchtscholen.

De interne toezichthouders hebben in het voorjaar van 2022 het bestuur geëvalueerd aan de hand van vragenlijsten. De resultaten zijn besproken binnen het bestuur en heeft geleid tot een aantal actiepunten. In het najaar van 2023 zullen de interne toezichthouders het bestuur opnieuw evalueren.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting.

Vanuit een veilige basis leerlingen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Deze missie wordt in de praktijk op de volgende manier vertaald naar 3 hoofdthema's op het gebied van kwaliteit.

2.1.1. Primaire focus op de teams

- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel. Het overzicht hiervan wordt bijgehouden door de directeuren in het professionaliseringsplan
- Team- en persoonlijke ontwikkeling. Voor het huidige en komende schooljaar zijn de reeds bekende opleidingen vastgelegd in het professionaliseringsplan
- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek. Dit wordt in 2 tot 3 gesprekken aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd.
- Verminderen werkdruk o.a. door creëren extra fte ruimte van OP en OOP
- Vitaliteitsbeleid door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken
- Professionele en ambitieuze cultuur om continu te willen verbeteren
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie
- Aandacht voor goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur

2.1.2. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen met een focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden
- Onze scholen bieden een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen
- Er is aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen
- Ontwikkeling van Passend Onderwijs en HB-beleid is op koers met het aanbod van de in de verrijkingsklas (ook: verwonderwijs) en inzet van externen
- We hebben een goed onderhouden netwerk van externe instanties en we zorgen voor gerichte inzet van externe expertise
- Er wordt continu geïnvesteerd in de gebouwen ten behoeve van kwaliteit van de onderwijsomgeving
- Er is extra aandacht voor buiten-onderwijs en bewegen

2.1.3. Kwaliteitscyclus

In bijgevoegd diagram wordt de kwaliteitscyclus zoals gehanteerd op beide scholen beschreven. De cyclus begint in juni met de E-toetsen om vandaar het volgende schooljaar op te bouwen. De kleuren geven de 4 hoofdstappen aan die in één jaar gezet worden. Op beide scholen worden zowel de methodetoetsen als de Cito-toetsen afgenomen. In de beoordeling worden de verschillende toetsen meegenomen en de observaties van de leerkracht in de klas op het gebied van werkhouding, concentratie, zelfstandigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de cyclus wordt het niet specifiek vermeld, maar de gesprekken tussen school en de ouders zijn van groot belang. De driehoek: school-kind-ouders, staat centraal en is een belangrijk onderdeel van de kwaliteit die beide scholen willen bieden en behouden. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de kwaliteitscyclus te monitoren. Concreet betekent dat de kwaliteitscommissie 3 keer per jaar bij elkaar komt. In de kwaliteitscommissie nemen de directeuren, de intern begeleiders en het bestuurslid kwaliteit deel. De opbrengsten worden 2 keer per jaar op de bestuursvergadering gedeeld. Daarnaast overlegt de kwaliteitscommissie tweemaal per jaar met de toezichthouder kwaliteit. Dit schooljaar hebben wij de huidige kwaliteitscyclus geëvalueerd binnen de kwaliteitscommissie. Daaruit kwam naar voren dat wij een hernieuwde kwaliteitscyclus willen die completer is en duidelijker de structuur van het schooljaar weergeeft. In het schooljaar 2023-2024 wordt deze nieuwe kwaliteitscyclus geïmplementeerd en beschreven in het jaarverslag.

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Status Dec 2022	Investering	Toelichting	Evaluatie / Vervolgstappen
MR en directeuren hebben met grote regelmaat contact om de onderwijsprocessen binnen de school te bespreken.		NVT	We plannen jaarlijks minimaal 4 afspraken in om met elkaar in gesprek te gaan over de onderwijsontwikkeling, de werkdruk, het welbevinden van leerlingen, leraren, ouders en we bekijken de leerresultaten. We bekijken samen de uitkomsten van de uitgezette enquêtes bij de collega's, de leerlingen en de ouders. Dit doel is reeds in Dec 2021 behaald	
Teamontwikkeling: Creëren van voldoende capaciteit		Extra OP en OOP formatie budget	Doel was verminderen werkdruk o.a. door het creëren extra fte ruimte OP en OOP. Dit doel is reeds in December 2021 behaald. Werkdruk op OLS 2 blijft echter wel een aandachtspunt, mede doordat in 2022 drie langdurig zieken een negatieve invloed op de bezetting hebben gehad. Op OLS2 is het vitaliteitsbeleid behaald door het invoeren van dubbele bezetting. Doel was vitaliteitsbeleid op OLS1 uit te voeren door meer focus in het werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken en extra ondersteuning in de klas. Dit doel is behaald. Daarnaast zijn er op OLS 1 & 2 diverse team sessies geweest om diverse onderwerpen aan de orde te stellen en te werken aan het verder bouwen aan en van het team.	Algemene zorg is dat na Corona een deel van de teams zullen kiezen voor een baan dichterbij huis, zeker wanneer ze zelf jonge kinderen hebben. We moeten hier voor beide scholen rekening mee houden en focus te blijven houden op retentie.
Teamontwikkeling: Onderhouden vakbekwaamheid		Ruim scholingsbudget et opgenomen in begroting	Alle trainingen die online mogelijk waren zijn behaald. Fysieke trainingen zijn (gedeeltelijk) uitgesteld vanwege Corona. Planning is geüpdatet en vastgelegd in professionaliseringsplan.	
Passend onderwijs: Bespreken van arrangementen van individuele leerlingen op kwaliteitsoverleg		NVT	Doel was om daar waar nodig ook op leerlingniveau de kwaliteit te monitoren. Dit jaar zijn de arrangementen op groepsniveau en geanonimiseerd op leerling niveau besproken. Dit doel is behaald	
Passend onderwijs: Gerichte inzet van externe expertise		Budget passend onderwijs	Dankzij een goed onderhouden netwerk van externe instantie is het ons gelukt om na de eerste lockdown om daar waar nodig (externe) ondersteuners in te zetten om leerlingen te begeleiden en opgelopen achterstanden teniet te doen. Dit doel is behaald.	

Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs		Subsidie gemeente Amsterdam en formatie budget	Het doel was om dit jaar te starten met het team te bekwamen op het geven van top down instructies waardoor de hoogbegaafde kinderen meer uitgedaagd worden op hun niveau. Het plan is gestart in 2022 en ligt op koers. In schooljaar 22-23 is het top down lesgeven met regelmaat terug gekomen tijdens team- en bouwvergaderingen. Dit doel is behaald.	
Passend onderwijs NT2-leerlingen krijgen passende ondersteuning			Op OLS2 is er een NT2-specialist. De specialist NT2 wordt ingezet om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te verbeteren. Ook was de ondersteuning gericht op het begrijpen van de schooltaal.	
Opbrengsten: Gestelde ambities behalen			Voorafgaand aan 2022 zijn de ambities voor opbrengsten voor elke groep vastgesteld. OLS1 heeft al haar ambities gehaald. Deze ambities zijn op schoolniveau behaald voor OLS2. Groep 6 heeft de ambities niet behaald. Het is een zwakke groep en de groepsleerkracht is in de laatste periode van schooljaar 2021-2022 uitgevallen waardoor er veel wisselende teamleden voor de groep moesten staan.	
Impact NPO gelden: Gestelde doelen behalen			In 2022 zijn er NPO gelden beschikbaar gesteld om de impact van Corona te beperken. OLS 1 heeft interventiekaarten ontwikkeld en hier wordt de voortgang succesvol gemonitord. De extra inzet van de NPO gelden heeft een positief effect op de schoolresultaten op OLS1; er zijn geen corona gerelateerde achterstanden gedetecteerd. OLS2 heeft dubbele bezetting in de klassen ingezet om de corona impact in te halen. In de reguliere groepsoverzichten/datamuren en groepsplannen wordt het effect hiervan gemonitord. Niet alle middelen zijn ingezet. Dit wordt doorgeschoven naar schooljaar 2022-2023	

	Behaald
	Deels behaald

Toekomstige ontwikkelingen

We blijven ons terdege bewust van het nijpende lerarentekort. Hierdoor zullen we als Stichting in de komende jaren blijven investeren in aantrekkelijk werkgeverschap van onze scholen. Daarnaast zijn allebei de scholen opleidingsscholen voor toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. We zijn voornemens dit beleid voort te zetten en een goedgevulde kweekvijver te creëren.

Op het gebied van passend onderwijs gaan er in Amsterdam veranderingen plaatsvinden. Of en hoe dit onze scholen beïnvloedt, zullen we gedegen in de gaten houden en daarop proactief anticiperen. De verdeelsleutel van de gelden van het SWV Amsterdam-Diemen zullen anders verdeeld worden. We zullen als stichting minder geld ontvangen.

Door Covid-19 zijn er achterstanden ontstaan. In onze kwaliteitscyclus monitoren we hoe de scholen deze achterstanden op termijn gaan inlopen. De verwachting is dat extra inzet van OP en OOP in de toekomst noodzakelijk blijft om op het gestelde opbrengsten niveau te behouden en de werkdruk van het team te verminderen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Het internationaliseringsbeleid houdt in dat er in alle groepen Engels wordt gegeven. Op OLS1 kunnen leerlingen in de groepen 7 en 8 kiezen voor Frans buiten schooltijd. Bij aardrijkskunde, staatsinrichting en burgerschapsonderwijs wordt er aandacht besteed aan internationalisering. De groepen 7 doen jaarlijks mee aan de Amsterdamse Debatbattle van de stichting 'Discussiëren kun je leren'. Hier worden actuele lokale en internationale vraagstukken bediscussieerd.

OLS2 werkt sinds de start van het schooljaar 21-22 met een vakdocent Engels. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen op twee niveaus Engels, de native speakers en niet-native speakers. De OLS2 werkt met de geïntegreerde methode Blink voor wereldoriëntatie. Internationalisering is in deze methode verwerkt. Ook doet groep 7 van de OLS2 mee aan de Amsterdam Debatbattle. Voorafgaand aan deze battle hebben de leerlingen meerdere lessen waarbij ze aan de hand van verschillende vraagstukken leren debatteren.

Burgerschap

Met de komst van de nieuwe directeur op OLS1 in schooljaar 2022-2023, zijn er plannen om het thema burgerschap sterker en gestructureerder neer te zetten. Het team gaat dit uitwerken door middel van een doorlopende leerlijn via excursies en onderzoek naar nieuwe methodes voor de zaakvakken waarbij burgerschap is geïntegreerd. In het volgende jaarverslag zal dit thema inhoudelijk besproken worden.

Op de OLS2 wordt er in schooljaar 2022-2023 een protocol burgerschap opgesteld, waarin wordt beschreven hoe er omgegaan wordt met burgerschap.

Sociale veiligheid

Leerlingen komen tot leren als ze zich veilig en gezien voelen. Onze scholen hebben een uitgebreid veiligheidsplan. Dit plan bevat een scala aan documenten die allemaal te maken hebben met veiligheid. Denk hierbij aan een ontruimingsplan, een anti-pestprotocol, het protocol meldcode, een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en nog veel meer. We hebben 2 vertrouwenscontactpersonen en we hebben een bestuurslid dat aanspreekpunt is voor eerdergenoemde personen.

Voor de stichting Openluchtscholen is de sociale veiligheid van onze leerlingen én medewerkers van groot belang. Wij doen er veel aan om dit vorm te geven in de praktijk. We monitoren 1 of 2 keer per jaar bij onze leerlingen hoe zij zich voelen met behulp van de vragenlijst van Zien!. De medewerkers en de leerlingen vullen één keer in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek ingevuld waaruit bleek dat leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op onze scholen.

In de dagelijkse praktijk werken beide scholen met vaste schoolregels die actief worden nageleefd door zowel de leerlingen als de medewerkers. Daarnaast werken beide scholen met een methode om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren. Buiten deze methode staan wij door het jaar stil rondom diverse thema's en momenten waarop wij de sociale veiligheid kunnen bevorderen. Bijvoorbeeld de Gouden, Zilveren en Bronzen weken, maar ook de Paarse Vrijdag. Tijdens deze dagen wordt er extra ingezet op groepsvorming en het benadrukken dat iedereen zichzelf mag zijn. Voor leerlingen die sterker in hun kracht kunnen staan hebben wij weerbaarheidstraining op individueel en groepsniveau.

Inspectie

Een inspectiebezoek wordt verwacht in 2023.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden tijdens het verslagjaar.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Het schoolbestuur is samengesteld uit vrijwillige onbezoldigde ouders. De middelen die het bestuur ter beschikking staan zijn overwegend ten behoeve van kosten of opbrengsten die niet aan een van de twee scholen is toe te wijzen.

Passend onderwijs

De gelden van het Samenwerkingsverband worden op de Eerste Openluchtschool vooral ingezet om de verschillende behoeftes van leerlingen in kaart te brengen. Niet alleen onderzoeken (capaciteiten en/of specifieke onderzoeken), maar ook groepstrainingen, observaties om meer handvatten aan de leerkrachten te geven en ondersteunende materialen worden bekostigd uit de gelden van het Samenwerkingsverband.

Op de Tweede Openluchtschool is het streven dat de ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groepen plaatsvindt. Gelden vanuit de lumpsum worden gebruikt voor extra handen in de groepen in de vorm van OP-ers en/of OOP-ers en co-teaching. Wanneer een leerling specifieke individuele ondersteuning nodig heeft, wordt dit ook gefinancierd met de gelden van het Samenwerkingsverband (extra ondersteuningsmiddelen). Ook onderzoeken, individuele- en groepstrainingen worden bekostigd van de gelden die wij vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen.

De commissie Kwaliteit (bestaande uit het bestuurslid kwaliteit, de toezichthouder kwaliteit, de beide directies en IB-ers van de scholen) heeft meerdere keren per jaar een overleg. Hierbij staan naast de uitgaven van de gelden vanuit het Samenwerkingsverband ook de opbrengstgesprekken en andere kwaliteitsgerelateerde onderwerpen op de agenda. De GMR stemt jaarlijks in met de (extra) formatie binnen de scholen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Na 2,5 jaar die werden gedomineerd door Corona en periodes met onderwijs op afstand heeft het ministerie van onderwijs alle scholen voorzien van extra financiële middelen. In 2022 zijn de scholen niet dicht gesloten en heeft geen onderwijs op afstand plaatsgevonden. De NPO gelden zijn in dit jaar wel wederom ingezet om leerlingen met achterstanden op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied extra te ondersteunen. Wij hebben in 2021 deze leerlingen in kaart gebracht met een zogenaamde schoolscan. We hebben gebruikgemaakt van de harde gegevens uit ons leerlingvolgsysteem maar ook geluisterd naar de ouders, de leerkrachten en de leerlingen zelf.

Aan de hand van deze scan is er op OLS1 de benodigde extra ondersteuning vastgelegd op interventiekaarten. Hierop staat alle extra zorg die deze leerlingen individueel, in een groepje of soms zelfs als hele klas zullen ontvangen. We hebben in 2022 extra personeel aangenomen om alle ondersteuning die nodig is te kunnen bieden. In totaal is er 2,68 fte aan extra personeel ingezet vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Door de inzet van het extra personeel, de interventiekaarten en de focus op de basis hebben wij ervoor gezorgd dat er geen grote hiaten zijn ontstaan in de resultaten voor en na COVID-19. Daarmee kunnen we concluderen dat de opbrengsten die hieruit voortkwamen hebben geresulteerd in positieve uitvoering van de gemaakte plannen.

Op OLS2 zijn de uitkomsten van de scan in de datamuren/groepsoverzichten gezet en daarna verwerkt in de groepsplannen en is er gericht dubbele bezetting extra ingezet in 2022. De effectiviteit van deze extra capaciteit op de groeps- en leerlingresultaten wordt gemonitord. Ook heeft de OLS2 sinds augustus 2022 als speerpunt bewegend leren. Een deel van de NPO-gelden worden hier ook aan besteed.

Van de totale middelen die de scholen hebben ontvangen in het kader van de NPO, ca. €236.500 is €130.075 (55%) uitgegeven aan inhuur van (niet in loondienst zijnd) personeel. De voorgestelde uitgaven zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de betreffende medezeggenschapsraden van de scholen.

Impuls bewegingsonderwijs

OLS2 heeft de subsidie-impuls en innovatie bewegingsonderwijs aangevraagd en ontvangen voor schooljaar 2022-2023. Deze gelden worden ingezet in de vorm van een coördinator bewegingsonderwijs. De coördinator is 2 dagen per week vrijgeroosterd. Hij heeft studiedagen en een ouderavond georganiseerd, en begeleidde het team door middel van workshops, voorbeeldlessen en de evaluatie van de lessen van teamleden. Ook zorgde hij maandelijks voor informatie (artikelen, podcast, enz.) aan de ouders en updates in de nieuwsbrief.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid & doelen

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Er moet gebruikgemaakt worden van de kwaliteiten en talenten van medewerkers en er is aandacht voor de “juiste mens op de juiste plaats op onze scholen”, voor nu en in de toekomst.

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het koppelen van organisatiedoelen aan personeelsinvesteringen, geeft focus en zorgt daarnaast voor het plannen en bewaken van de realisatie van deze investeringen. Professionalisering van medewerkers en leidinggevendenden, in de context van een lerende organisatie, zijn daarbij essentieel.

In het jaar 2022 is conform het vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2022 verder gewerkt aan de invulling van de gezamenlijke speerpunten voor de scholen. De Openluchtscholen, gebaseerd op de visie/missie, hebben zich gericht op het realiseren van de volgende doelen die tevens de agenda bepalen van het regulier overleg tussen directeuren en bestuurslid HR:

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever

Dit betekent dat de organisatie de capaciteiten, kennis en ervaring van medewerkers ontwikkelt, gebruikt en behoudt. Hierbij wordt gericht gestuurd op prestaties en ontwikkeling van medewerkers door opleiding, training en een resultaatgerichte gesprekscyclus.

2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

Dit betekent het tijdig kunnen aantrekken van medewerkers met de juiste kennis en competenties en het behouden van goede medewerkers door aandacht voor arbeidsmarktcommunicatie (i.e. zoek naar juiste communicatie, ook mogelijkheden voor mensen op de arbeidsmarkt die nu geen leerkracht zijn), employer branding (i.e. profileren als school waar je voor wil werken), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

3. De Openluchtscholen zullen het leiderschap en eigenaarschap zowel voor OP als OOP verder ontwikkelen

De stijl van leidinggeven en de vaardigheden van het management bepalen nadrukkelijk de resultaten, de cultuur, de samenwerking, de sfeer en het imago van de scholen.

Aanvullende gezamenlijke speerpunten waar in 2022 op is ingezet zijn *Vitaliteit, Professionaliteit & Flexibiliteit* als ook *Duurzame Inzetbaarheid & Veiligheid*. Er is met name ook extra aandacht geweest voor de vitaliteit van de medewerkers in tijden van Covid-19. Door te blijven inzetten op werkdrukvermindering en het op orde houden van de formatie is op beide scholen in 2022 invulling gegeven aan dit onderdeel van het beleidsplan. Verder is ook het proactieve werven doorgezet, zodat er een continue stroom van kandidaten is om op deze manier de bezettingsplanning en flexibiliteit te vergroten. Het blijft in tijden van krapte lastig, maar net als in 2020, 2021 is dit ook in 2022 succesvol gebleken.

Daarnaast staat ook professionaliteit hoog op de agenda. Een eerste uitwerking van de kaders rondom het opleidingsplan zijn geformuleerd en het professionaliseringsplan op OLS2 is gerealiseerd. Diverse opleiding- en coaching verzoeken zijn op een meer eenduidige wijze beoordeeld en toegezegd. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Voorbeelden hiervan in 2022 zijn de didactische trainingen, coaching en er zijn diverse teamtrainingen geweest op beide scholen.

Tevens is de Plannings, Voortgangs- en Beoordelings- (PVB) cyclus van de directeuren doorgevoerd en uitgevoerd. Onderdeel van de PVB cyclus is de 360 feedback uitvraag. Op basis van een vragenlijst is input opgehaald bij bestuurders, leerkrachten en ouders over de inzet van de directeuren. Mede op basis daarvan is het de beoordeling vormgegeven. Vanaf september 2019 is het 3-jaarlijkse gesprek ingevoerd met een planningsgesprek aan het begin van het jaar, een voortgangsgesprek na een half jaar en een beoordelingsgesprek rond de zomer. Deze cyclus heeft ook in 2022 plaatsgevonden.

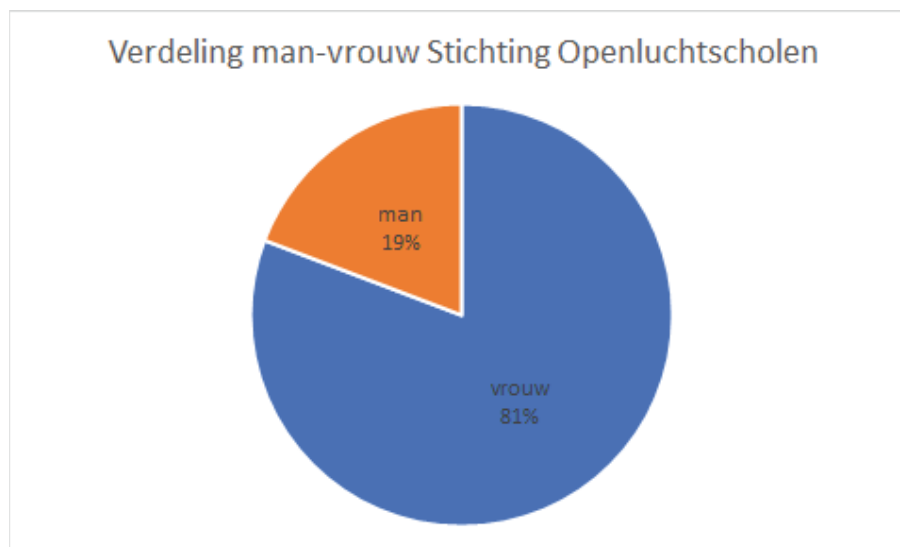
Het meerjaren strategische personeelsbeleid zal in 2023 opnieuw worden geëvalueerd, herijkt en aangepast waar nodig in overleg met het bestuur, de directeuren en de PMR vertegenwoordiging om op die manier zo optimaal invulling te kunnen geven aan het belangrijkste kapitaal van onze beide organisaties, namelijk de medewerkers.

Tot slot vermelden wij dat wij geen beleid noodzakelijk achten om uitkeringen te beheersen na een ontslag, mede omdat er momenteel geen sprake is van een ontslag en deze ook niet verwacht wordt.

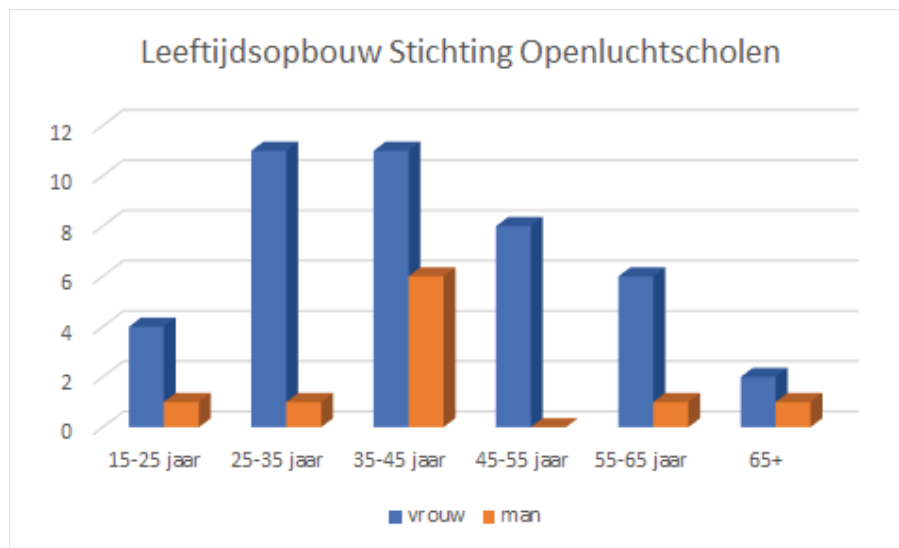
Personeelsopbouw

In 2022 is in navolging van 2020 en 2021 ingezet op een relatief stabiel personeelsbestand. Dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2022 is sprake geweest van minimaal verloop, maar ook zijn nieuwe medewerkers aangetrokken. Het blijft een uitdaging om een evenwichtige verhouding man/vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd.

Circa 80% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 20% man. De verdeling over beide scholen is nagenoeg gelijk.



De leeftijdsopbouw van beide Openluchtscholen is goed in balans.



Verdeling van functies & taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat op 31 december 2022 uit 27 personen (21 vrouwen, 6 mannen). Zes van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (21). Het team bestaat uit 15 leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, een HB-specialist, 2 onderwijsassistenten, 3 leerkrachtondersteuners, 2 administratief medewerkers, een conciërge en een directeur. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie en de intern begeleider deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat op 31 december 2022 uit 26 personen (21 vrouwen, 5 mannen). De meerderheid werkt vier of meer dagen (9 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 17 personeelsleden hebben een parttime dienstverband). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten (gymnastiek en beeldende vorming), 2 leerkrachtondersteuners, 1 onderwijsassistenten, een administratief medewerker en twee conciërges (waarvan 1 langdurig ziek is en niet meer zal terugkeren). Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het managementteam. Verder zijn er meerdere specialisten op school (taal, rekenen, Engels, SOVA, HB, drama) aanwezig.

Ongeveer 30% van de medewerkers werkt op dit moment fulltime bij de Stichting, waarvan het grootste deel bij de Tweede Openluchtschool.

Professionalisering & ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Een nieuwe planning, voortgang en beoordelingscyclus is in 2018 ingevoerd en wederom uitgevoerd in 2022.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen, waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school. Dit aanbod wordt jaarlijks geactualiseerd aan de hand van het huidige en relevante aanbod in de markt. Hierbij is het uitgangspunt altijd dat er een balans wordt gevonden tussen organisatie en individuele ontwikkeldoelen.

Alle personeelsleden hebben recht op €600 scholingsbudget per jaar en 2 scholingsuren per week (conform de CAO). Daarnaast kunnen ze gebruikmaken van de Landelijke Lerarenbeurs. Wij stemmen de ontwikkelbehoefte van de leerkrachten altijd af met de behoefte van de scholen. De ontwikkeling van de school is hierin meestal leidend. In sommige gevallen heeft het dan ook de voorkeur om een team als geheel op te leiden in plaats van scholing van individuele leerkrachten. Echter, als de directeur van oordeel is dat een training of opleiding (vaktechnisch, didactische

kwaliteiten) buiten een van de bestaande regelingen goed is voor de school, is dit mogelijk na overleg met het bestuur (HR en penningmeester) van de Stichting. Beide scholen hebben een professionaliseringsplan.

Aanpak werkdruk

Werken aan werkdruk begint met het vaststellen en analyseren van de problemen die er zijn. Manieren om werkdruk tegen te gaan op beide scholen zijn extra onderwijsassistenten in de klas, niet-lesgebonden taken, maar ook de inzet van een vakdocent voor drama en beeldende vorming. Daarnaast is het goed om groepen te hebben waar mogelijk een dag dubbele bezetting is. Van belang is het jaarlijks door het team opstellen van het werkverdelingsplan, dat uiteraard voortborduurde op het voorgaande jaar. Jaarlijks wordt verantwoording van de inzet van de middelen van de werkdrukverlaging met de GMR besproken. Ook niet-financiële maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de werkdruk van de personeelsleden omlaag gaat zoals individuele afspraken over flexibele werktijden, thuiswerken en specifieke aandacht voor de balans werk-privé.

In plaats van verzuimpercentage wordt tegenwoordig de verzuimfrequentie gemeten. De verzuimfrequentie is ook wel het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar, onderverdeeld in kort en langdurig verzuim. Het gemiddelde van de Stichting komt op circa 1,5% uit voor 2022. Op OLS1 ligt het gemiddelde verzuimfrequentie op 1,25%. Er is evenwel op OLS1 wegens langdurige ziekte op de administratie een periode geweest waarin het kortdurende ziekteverzuim niet werd geregistreerd. Hierdoor geeft het lage percentage op OLS1 een licht vertekend beeld ten aanzien van het geregistreerde en gerapporteerde ziekteverzuim. Op OLS2 ligt de verzuimfrequentie op 1,46%. Op zowel OLS1 als OLS2 is sprake van een langdurig zieke medewerker. Ook hebben OLS1 en OLS2 veelvuldig te maken gehad met afwezig personeel i.v.m. corona. De percentages zijn exclusief zwangerschap, inclusief langdurig verlof. Dit is op beide scholen dus structureel zeer laag te noemen wat opmerkelijk is in een jaar van Covid-19.

Ervaren werkdruk

In de onderwijsatlas primair onderwijs 2022 komt duidelijk naar voren dat de ervaren werkdruk hoog is, vooral onder leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. De conclusies uit de quickscans van de scholen - onder meer als het gaat om de ervaren werkdruk van leraren - zijn gebruikt als startpunt voor de uitwerking van het arbobeleid als ook het beleid op ziekteverzuim. In de Quickscan komt de ervaren werkdruk als knelpunt naar voren. Op beide Openluchtscholen is onder de personeelsleden de Quickscan over hun welzijn in 2022 afgenomen. De uitkomsten van deze scan is dat het personeel bovengemiddeld tevreden is.

Uit het recentere tevredenheidsonderzoek van de scholen blijkt dat de één beter scoort dan de benchmark PO en de ander net iets minder. Waar het gemiddelde uit de benchmark op een onvoldoende uitkomt, geldt dit niet voor de Openluchtscholen. Wel gaan de scholen volop aan de slag met dit thema de komende jaren, zowel met de ervaren werkdruk als het verminderen ervan.

Op de Eerste Openluchtschool zijn er vanuit de werkdruggelden (NPO) door het team de volgende keuzes en investeringen gedaan: extra onderwijs assistentes, vakdocenten beeldende vorming en drama. Door deze beschikbare capaciteit is de werkdruk verminderd en is daarmee de werkbelasting op orde.

Voor de Tweede Openluchtschool geldt dat in 2022 de werkdruk vooral werd ervaren vanwege drie langdurig zieken en door alles wat met corona te maken heeft; veel afwezige teamleden en leerlingen, en de individuele verschillen. Gelukkig heeft de Tweede Openluchtschool in 2022 geen enkele groep naar huis hoeven sturen vanwege de afwezigheid van een leerkracht. Groepen werden bij afwezigheid van de leerkracht opgevangen door collega's. Dit legt uiteraard ook druk op het team vanwege de grote regelmaat dat dit plaats had.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden tot nieuwe mogelijkheden en nieuwe vraagstukken voor ons onderwijs. Voorkomen moet worden dat er een kloof ontstaat in de werkwijze van nu en de wereld van straks. Dit is een belangrijk agendapunt van de Stichting.

Arbeidsmarkt

De huidige en toekomstige arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel, maar overigens ook ondersteunend personeel, staat in onze regio onder druk. Het is de vraag of er voldoende gekwalificeerd personeel voor de langere termijn in de regio aanwezig is en zal zijn.

Met het oog op deze landelijke ontwikkelingen, is de gemeente Amsterdam een project gestart dat het makkelijker moet maken voor zij-instromers. In Amsterdam draagt de huidige oververhitte woningmarkt ertoe bij dat minder mensen – en dus ook leerkrachten - zich vestigen in de stad dan wel zich kunnen committeren voor de lange termijn. De Stichting heeft een extra reiskostenvergoeding boven de wettelijke 19 cent per km verstrekt aan personeelsleden die buiten Amsterdam woonachtig zijn om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

Leerlingenaantal ontwikkelingen landelijk en in Amsterdam

Een daling van het aantal leerlingen landelijk is iets dat we uit de afgelopen dertig jaar niet meer kennen. Meer en meer regio's krijgen er nu mee te maken. Uit verschillende prognoses blijkt dat deze daling de komende jaren blijft voortduren en in enkele regio's zelfs meer dan 20% zal bedragen. Niet overal daalt het leerlingenaantal. De groei van het aantal leerlingen in Amsterdam vlakt af. In de periode 2011-2016 was dit nog meer dan 5%. In de periode 2016 – 2022 daalt de groei naar minder dan 5% (www.arbeidsmarktplatformpo.nl). De verwachting is dat er een lichte daling in leerlingenaantal op de Tweede Openluchtschool zal zijn vanwege de huidige trend dat gezinnen gedurende de basisschooltijd de stad verlaten. Er is weinig zij-instroom. Op de Eerste Openluchtschool is al jaren een wachtlijst voor alle groepen. De verwachting is dan ook dat het leerlingenaantal stabiel blijft.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2022 geen medewerkers ontslagen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Belangrijke doelstellingen van het huisvestingsbeleid van de Stichting zijn een veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor de kinderen, leraren en medewerkers van beide openluchtscholen. Deze doelstellingen werden nog eens onderstreept door Covid-19. Het bereiken van de doelstellingen wordt onder meer bereikt door regelmatig en zorgvuldig onderhoud op basis van regelmatige inspecties en voortgangsoverleggen, die mede de basis vormen voor actief beheer en risicomanagement.

De meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) voor beide schoolgebouwen worden regulier geupdate conform NEN norm 2767 en worden niet alleen in 2022, maar ook 2023 bijgehouden door Vreeken Groep in samenwerking met de directies/conciërges van beide scholen. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

Daarnaast worden professionele partijen ingeschakeld voor divers structureel benodigd onderhoud van installaties en schilderwerk. Tevens zijn, gelet op Covid-19, beide scholen geïnspecteerd qua ventilatie eisen en zijn extra CO2 meters geplaatst om de luchtkwaliteit te monitoren. Daarnaast is een aantal contracten met leveranciers opnieuw in uitbesteding gebracht.

Tenslotte heeft Vreeken Groep voor 2022 op basis van het MJOP opdracht gekregen om een aantal onderhoudszaken met prioriteit op te pakken ter ondersteuning van de scholen. Deze opdracht is voor 2022 verlengd op basis van een nieuwe prioriteitstelling van op te pakken onderwerpen, waarvan de voortgang op reguliere basis wordt gemonitord in voortgangsoverleggen tussen het bestuur, directies en de projectmanager van Vreeken Groep. Voorkomende risico's en actiepunten worden derhalve op reguliere basis besproken en gemanaged. Het bestuur en de toezichthouders houden toezicht op het voormeld proces.

Eerste Openluchtschool

In 2022 heeft een deel van het poortgebouw een schilderbeurt gehad. Er is een afwateringsstelsel gemaakt aan de voorzijde van het poortgebouw en er is een begin gemaakt aan het verbeteren van het stucwerk achter de verdiepte gymzaal. Ook is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Na verantwoording van de subsidie instandhouding monumenten, 2011 – 2017, is een zelfde instandhoudingssubsidie aangevraagd voor de periode 2019–2025, welke volledig is toegezegd. De wens is uitgesproken om LED lampen en zonnepanelen aan te brengen. Daarnaast heeft de Eerste Openluchtschool een energiescan laten uitvoeren door Energie Partners van Gemeente Amsterdam. Hieruit is een actieplan gekomen waarmee het gebouw verduurzaamd kan worden.

Tweede Openluchtschool

In 2022 zijn de elektra-werkzaamheden afgerond. Zo voldoet de school aan de veiligheidsnormen. De paneeldeuren van de multifunctionele ruimte zijn vervangen. Verder is op de school het reguliere klein onderhoud, waaronder schilderwerk, uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Naast de reguliere voorziene onderhoudsactiviteiten spelen de komende jaren de volgende ontwikkelingen.

Eerste Openluchtschool

De school heeft op basis van het leerlingaantal en huidige prognose recht op definitieve uitbreiding. In verband met het monumentale karakter van de school is het lastig deze uitbreiding op het schoolterrein te realiseren. Evenwel heeft de school bij de gemeente een aanvraag gedaan voor het realiseren van een uitbreiding naast het hoofdgebouw van circa 200m², om passend onderwijs te kunnen realiseren. Daartoe is een gespecialiseerde architect (WDJ) ingeschakeld

die een Voorlopig Ontwerp heeft gemaakt. Het verzoek tot het nemen van een besluit over de bouwplannen op het schoolplein is initieel positief ontvangen door de wethouder Onderwijs, de wethouders van Ruimtelijke Ordening en Monumenten van de gemeente Amsterdam. Met de buurtbewoners zijn twee participatie bijeenkomsten georganiseerd. Vooral het tweede ontwerp is positief ontvangen. Een nader finaal ontwerp wordt uitgewerkt en nog eens gepresenteerd, waarna het zal worden ingediend. De kosten zijn door de ontwikkelingen in de markt, inflatie en het ontwerp van twee afzonderlijke ruimtes aanzienlijk gestegen. De gemeente wordt terzake regelmatig geïnformeerd. Op basis van in 2023 gevoerd overleg met de gemeente, verwachten we dat de gemeente het eerder toegezegde bedrag van Euro 700.000 zal verhogen tot Euro 1,3 mln.

Tweede Openluchtschool

De laatste punten voor de warmteregeling in de hal van de nieuwbouw worden nog behandeld. De zonnepanelen worden geoptimaliseerd met behulp van Vreken. Een van de twee speelheuvels op het schoolplein is weggehaald omdat deze uit elkaar viel. Er wordt naar een oplossing gezocht om de glijbaan opnieuw (in een toestel) te gebruiken. Dit wordt in een groter plan voor het opknappen van het schoolplein verwerkt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen, zoals onderhoudsarme en/of milieuvriendelijke en herbruikbare materialen.

Voorbeelden zijn de buitentafels van de buitenklassen van beiden scholen, de speelapparaten van hergebruikte materialen en het sedum dak bij de Tweede Openluchtschool en de keuze voor LED lampen. Ook wordt door Vreken Groep het energieverbruik van beide scholen gemonitord en wordt waar mogelijk verder verduurzaamd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het gevoerde financiële beleid heeft als belangrijkste doel de instandhouding van de twee scholen en de overkoepelende stichting, die de belangen van beide scholen behartigt. De belangrijkste taak om dit te bereiken met het financiële beleid is het voeren van een gezonde en inzichtelijke financiële bedrijfsvoering met een hoge mate van risicobeperking. Dit moet ertoe leiden dat op de korte en middellange termijn voorspelbaarheid en houdbaarheid van inkomsten en uitgaven geoptimaliseerd worden.

Voor de uitvoering van het beleid zijn er een aantal inkomstenbronnen, waarvan de belangrijkste de rijksbekostigingen, de gemeentelijke/stedelijke subsidies als ook de vrijwillige donaties. Waar mogelijk worden bronnen gezocht om additionele activiteiten te ontwikkelen, teneinde optimaal gebruik te maken van de tijd en de middelen die de school ter beschikking staan.

Om de reserveringen voor personeel en huisvesting op peil te houden, schrijft het Treasury statuut voor om de reserves elk jaar mee te laten groeien met de totale uitgaven. Dit is de afgelopen jaren goed gegaan maar in de Corona-jaren zijn de lasten fors gestegen en kon er door een aanpassing overheids-uitkeringen een enkele keer geen positief resultaat worden gehaald. Niettemin is er een zeer gezonde reserve ontstaan en wordt inmiddels een meer neutraal budget vastgesteld om de reserve niet te laten toenemen. Dit betreft vooral de publieke reserves, waar de ontvangst van donaties in beginsel aan de private reserves worden toegekend, wanneer een overschot aan middelen is ontstaan.

Opstellen begroting

Binnen de Planning en control cyclus wordt jaarlijks een begroting gemaakt, die door het bestuur, de toezichthouders en de gelederen van de BGMR wordt goedgekeurd. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een risicoanalyse opgesteld waarbij risico's worden geïdentificeerd, de kans dat het risico zich voordoet wordt geschat en de impact van de risico's wordt bepaald. Tevens worden er beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse vormt een onderdeel van de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld. De begroting sluit aan op het vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2022 en de strategische doelen die gesteld zijn in het strategische (meerjaren)onderhoudsplan, de uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken, formatie en verwachte leerlingenaantallen.

Toekomstige ontwikkelingen

De Eerste Openluchtschool is in gevorderde staat bij de ontwikkeling van extra ruimtes voor leerlingen en leraren, ten behoeve van het meer gedifferentieerd kunnen lesgeven. De gemeente Amsterdam heeft een toezegging van EUR 700.000 gedaan bij de ontwikkeling van deze plannen. De laatste kosten-taxatie geeft echter aan dat de kosten ruim boven de EUR 1 mln gaan. In beginsel verwachten wij dat de gemeente hiervoor garant zal staan. Dankzij deze subsidie-toezegging verwacht het bestuur geen liquiditeitsproblemen, maar zal alert zijn op het aangaan van (bouw)verplichtingen en bijkomende kosten, die de liquide cashpositie in het gedrang zouden kunnen brengen.

Treasury

Het Treasurystatuut sluit het doen van risicovolle beleggingen uit. (zie bijlage 2). Het beleid is erop gericht te allen tijde direct liquide middelen ter beschikking te kunnen hebben, waarbij rendement in welke vorm dan ook nadrukkelijk geen doelstelling is.

Uit het Treasury Statuut blijkt voorts dat beleggen van de gelden alleen op een op de onderstaande wijzen kan:

- A. Op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de DNB.
- B. Op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Er zijn thans alleen middelen geplaatst zoals onder A, bij de Rabobank, conform eerdere jaren.

VERWIJZING

Zie Bijlage 2: **Treasurystatuut.**

Coronacrisis en de Oorlog in Oekraïne

De coronacrisis heeft in 2022, net als in 2020 en 2021, een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona in 2022 nog groot geweest. Gelukkig bleek naarmate het voorjaar van 2022 vorderde dat de dreiging van deze ziekte en de bijbehorende maatregelen, zoals sluiting van de scholen steeds minder waarschijnlijk was. Ook buitenschoolse activiteiten konden gaandeweg weer plaatsvinden, waardoor de kinderen niet alleen meer activiteiten hadden, maar ook de school weer wat inkomsten hieruit kon ontvangen.

Toen echter corona naar de achtergrond verdween, was daar ineens de oorlog in Oekraïne. Naast het menselijk leed dat hierdoor ontstond, had dit ook een energiecrisis tot gevolg, die de inflatie naar ongekende niveaus deed stijgen tot ruim boven de 10%. Tot op de dag van vandaag hebben we in Nederland en dus ook op de scholen nog last van deze inflatie.

Ook hebben beide scholen in de eerste maanden van de oorlog kinderen uit Oekraïne opgevangen in de klassen. Dit heeft niet tot of tot verwaarloosbare extra kosten geleid voor de stichting.

Verklaring Europese aanbesteding

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen verklaart conform de Richtlijnen Europese aanbesteding ten aanzien van werken, diensten en opdrachten te werken. Er zijn geen opdrachten verleend boven de drempelbedragen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, waar schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader moeten verantwoorden omtrent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen is niet van toepassing op de (eenpitter) Stichting Openluchtscholen.

Werkdruk

De extra werkdrukverminderingsgelden zijn volledig besteed aan onderwijsassistenten, extra leerkrachten en vakdocenten. Dit is in samenspraak en goedkeuring gegaan met Bestuur, Directie, BGMR en de interne toezichthouders. We verlagen de werkdruk door elk van de groepen ondersteuning te bieden door onderwijsassistenten/leerkrachten boven de groepsformatie in te zetten. Tevens worden op OLS1 (extern) vakdocenten ingehuurd zodat het team tijd vrij kunnen maken voor extra aandacht en of voorbereidende/ administratieve activiteiten.

Besteding werkdrukkiddelen 2022	
Personeel	46.751.,10
Materieel	-
Professionalisering	-
Overige	-

Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen in de lumpsumbekostiging ook een bedrag voor de zogenaamde prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkelijnen. De Stichting Openluchtscholen v/h Gezonde Kind heeft de middelen besteed aan professionalisering van het team d.m.v. teamscholing en inzet op verbetering van de kwaliteit, talentbegeleiding, inzet extra ICT en cultuureducatie.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De rolverdeling tussen bestuur, directie en toezicht ligt vast in de statuten en bestuursbesluiten (benoeming gevolmachtigden). Het Bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor de opzet en werking van het interne risicobeheersingssysteem. De beheersing van de operationele risico's vindt plaats op het niveau van de dagelijkse leiding. De stichting Openluchtscholen kent een centrale besturingsfilosofie, waarin de centrale doelstellingen worden bepaald in overleg tussen Bestuur, directie en waar nodig/ wenselijk afgestemd met de BGMR. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die gedurende de bestuursvergadering wordt besproken met het Bestuur. Met uitzondering van de vakantiemaanden, vindt dit overleg maandelijks plaats op basis van de vastgestelde jaarlijkse vergaderkalender. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De financiële voortgang wordt gevolgd door middel van de financiële planningscyclus en managementinformatie, de risicoanalyse, de financiële kwartaal updates en regelmatige overleggen. Jaarlijks stelt de stichting een begroting op die wordt ingezet als stuurinstrument van de beheersing van de inkomsten en de uitgaven van de stichting en scholen. De begroting wordt besproken met de BGMR en vastgesteld door het Bestuur. Driemaal per jaar bespreken de directeuren, de penningmeester met hulp van de vertegenwoordiger van het administratiekantoor OOG de realisatie versus de begroting en eventuele aanvullende acties om op koers te blijven. Jaarlijks stelt de school ook een meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog past binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid van de school streeft naar een reguliere exploitatie die in evenwicht is. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

De toezichthouder is belast met het toezicht op het beleid van van het bestuur, waarbij specifiek wordt gelet op de strategische risico's en de opzet en werking van het systeem van risicobeheersing en interne controle.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor (Over Onderwijs Gesproken; OOG). Dit geldt ook voor de salarisadministratie. Tenminste jaarlijks

wordt er bezien of er bij de stichting financiële risico's zijn die de continuïteit van het onderwijs in gevaar kunnen brengen.

Er was in 2022 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen. De functiescheiding is duidelijk en wordt goed nageleefd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het afgelopen Corona-jaar, is de belangrijkste zorg geweest, de gezondheid van leraren en leerlingen en de continuïteit van het schooljaar. Het mogelijk wegvallen van leerkrachten als gevolg van ziekte of quarantaine was een continue zorg. Het beleid om meer vast personeel aan te houden dan strikt noodzakelijk heeft zich uitbetaald in de zin, dat er in het afgelopen periode geen klassen naar huis hoefden te worden gestuurd als gevolg van een lerarentekort. Tevens is gebruik gemaakt van de inzet van extra subsidie, de zogenaamde NPO-gelden, die de overheid ter beschikking stelde.

De toezichthouder financiën heeft zich in het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Eén en ander in het kader van het lerarentekort dat zich vooral in Amsterdam manifesteert. Hierover is in de bestuursvergaderingen meerdere malen gesproken, is er extra personeel geworven en kennen de Openluchtscholen voornamelijk geen problemen met de personele bezetting.

Gedurende het jaar en bij het vaststellen van de begroting heeft het bestuur op verschillende momenten de belangrijkste financiële risico's besproken (zie ook 2.2.5). Hierbij wordt onder andere gelet op de aanwas van nieuwe leerlingen en of dit in lijn is met onze meerjarenbegroting. Ook de onzekerheid omtrent de aanvullende bekostiging vanuit de Gemeente Amsterdam wordt hierin meegenomen. Daarnaast is het aantrekken en behouden van kwalitatief personeel in Amsterdam een aandachtspunt: met de krapte op de arbeidsmarkt is het zaak om te werven voordat de rollen vacant zijn. In 2022 is een nieuwe directeur begonnen op de 1e Openluchtschool. Hij is voortvarend van start gegaan om te zorgen voor continuïteit in de formatie en ondersteunend personeel. Afgelopen jaar hebben we nieuwe leerkrachten opgeleid en aangenomen, ter voorbereiding op de verwachte uitstroom, onder andere vanwege aanstaande pensionering van enkele leerkrachten. Dit heeft ertoe geleid dat de personele formatie geen langdurige open posities heeft vertoond of dat het onderwijsaanbod hierdoor te kort schoot. Wel is er sprake geweest van een aantal langdurig zieke werknemers. Dit heeft tot extra lasten geleid, mede vanwege de extra inhuur van personeel. De stichting heeft voor extreme gevallen een verzekering afgesloten voor de kostendekking van ziektekosten. De extra kosten van inhuur personeel vallen echter nog binnen het eigen risico van de verzekering waardoor er geen uitkering zal zijn en de stichting de extra lasten moet dragen. Het uitgangspunt van de stichting is om alleen dat te verzekeren wat niet als risico zelf gedragen kan worden. Dat is hier ook het geval. Hoewel een financiële tegenvaller, kan deze gedragen worden uit de eigen middelen.

In de risicoanalyse beschrijven we een drietal soorten risico's: Strategisch, Vermijdbaar en Extern.

Over het algemeen kan worden geconcludeerd dat het bestuur van mening is dat de risico's beperkt en overzichtelijk zijn. Het huidige risicoprofiel daarvan acht het bestuur beheersbaar.

Categorie	Risico	Beschrijving	Mogelijke Impact	Risicobereidheid	Maatregelen
Strategisch	Personeel	Vernieuwingen in onderwijs en ondersteunende processen doen een groot beroep op het aanpassingsvermogen van het personeel. Dit kan leiden tot hoge werkdruk met als gevolg ziekteverzuim, onvrede en personeelsverloop.	Discontinuïteit van het onderwijs en vernieuwingsprocessen.	Laag	(1) Strategische personeelsplanning (SPP) (2) Actief opleidingsbeleid (3) Actieve signalering en beperking van te hoge werkdruk m.b.v. medezeggenschap (4) Inzet op duurzaamheid van medewerkers (5) Stop loss verzekering voor langdurig ziekte
Strategisch	Personeel	Dreigend leraren tekort	Discontinuïteit van onderwijsaanbod of inhuur dure krachten		(1) Continue werving van nieuwe medewerkers (2) Investeren in en opleiding van nieuwe docenten (3) Pro actief inhuren van nieuwe medewerkers (4) tegemoetkoming reiskosten
Strategisch	Leerlingenaantallen	Demografische ontwikkelingen en keuze voor andere scholen	Minder geld voor onderwijs legt druk op kwaliteit.	Gematigd	(1) Gerichte aandacht voor potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders (2) Vroegtijdige signalering van eventuele uitstroom (3) Actief beheer van zij instromers (4) Blijvende aandacht voor onderwijskwaliteitszorg en vredenheid.
Strategisch	Huisvesting	De stichting omvat een tweetal locaties, waarvan een de monumentenstatus heeft. Het (preventief) onderhoud ligt qua risico en bekostiging in handen van de stichting. De stichting ontvangt jaarlijks een vaste vergoeding om de scholen in goede en gezonde staat te onderhouden: dit omvat zowel dagelijks onderhoud als groot onderhoud (Meerjaren).	Wanneer geen afdoende en tijdig onderhoud gepleegd wordt, kunnen de locaties ongezond en gevaarlijk worden voor leerlingen, personeel en anderen. Uitstel van onderhoud kan grote (financiële) schade met zich meebrengen.	Laag	(1) Het bestuur heeft een toegewijde bestuurder Gebouwen, (2) welke periodiek onderhoudsplannen voor dagelijks en meerjaren onderhoud opstelt (3) indien noodzakelijk geholpen door een professionele partij.

Vermijdbaar	Compliance, met name op het gebied van privacywetgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming (AVG) wordt aangescherpt. Naleving vraagt om belangrijke aanpassingen in administratieve processen en menselijk gedrag.	Regels worden ongewild niet nageleefd met privacyschending, boetes en reputatieschade als mogelijke gevolgen.	Zeer laag tot nul	(1)De rol voor advies en toezicht op gebied van privacybescherming wordt versterkt dmv samenwerkingsverband BOVO. (2)Processen en procedures worden doorgelicht op kwetsbaarheden en vervolgens aangepast (3) Er wordt gewerkt aan hogere bewustwording inzake privacyrisico's
Vermijdbaar	Onderwijskwaliteit	De geleidelijke teruglopende bekostiging per leerling heeft geleid tot steeds hogere werkdruk bij o.a. het onderwijsgevende personeel. Te hoge werkdruk in het onderwijs kan ten koste gaan van de kwaliteit	Kwaliteitsverlies van het onderwijs leidt tot ontevreden leerlingen ouders en leraren, imagoschade en daling van instroom en bekostiging.	Zeer laag	(1)Continue aandacht voor kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagementsysteem in Onderwijs. (2) Periodieke toetsing door de commissie kwaliteit en specifieke toezichthouder kwaliteit.
Vermijdbaar	Fraude	Dit betreft zowel traditionele pogingen tot fraude als Phishing/ in elektronische vorm.	Indien succesvol leiden deze pogingen tot financiële verliezen en soms ook tot imagoschade.	Zeer laag tot nul	(1)Kasstromen worden door verschillende partijen gemonitord. (2) De dagelijkse in en uitgaande stromen worden door een professionele partij (OOG) ondersteund. (3) Toegang tot bankrekeningen wordt beperkt en waar nodig middels dual control toegankelijk (4) De bestuursrekeningen worden periodiek afgeroomd (5) Limieten en procuraties zijn vastgelegd in het directie delegatie document

Extern	Rijksbeleid en - bekostiging/ Externe financiering	Het rijk en gemeentelijk beleid inzake bekostiging en regelgeving is afhankelijk van politieke verhoudingen, maatschappelijk debat en macro economische ontwikkelingen, en daarom lastig voorspelbaar en soms inconsistent. Bekostiging kan lager uitkomen dan waarmee meerjarig rekening wordt gehouden.	(1)Exploitatie tekorten (2)Achteruitgang onderwijskwaliteit (3)Inkrimping van onderwijsaanbod (4)Reputatieschade op het gebied van het aanbieden van beste onderwijs.	Gematigd	(1) De stichting volgt de ontwikkelingen nauwlettend en treedt met partijen in contact voor voldoende bekostiging. (2)Door middel van het aanhouden van risicomarges en het sturen op positieve exploitatieresultaten wordt flexibiliteit ingebouwd om tijdig te kunnen bijsturen. (3)Continue worden alternatieve inkomstenbronnen, al dan niet voor specifieke doelen, gezocht.
---------------	---	---	--	----------	---

3. Verantwoording van de financiën

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen in 2022 sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

In de meerjarenbegroting 2022-2024 zijn de resultaten in evenwicht. De afgelopen jaren heeft de Stichting Openluchtscholen een focus gehad op de financiële prestaties. Voor de komende jaren is het scherp sturen op de begroting en meerjarenbegroting, gelet op de externe en interne ontwikkelingen, nog steeds van groot belang. De Covid-periode en de hoge inflatie in 2022 zijn hiervan een voorbeeld. De belangrijke risico's zijn in kaart gebracht en er zijn beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd (zie paragraaf). Naar aanleiding hiervan zijn noodzakelijke maatregelen en acties genomen. Op basis van de gemaakte inschattingen en de gehanteerde uitgangspunten zijn de getroffen maatregelen voldoende om de risico's op te vangen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	473	488	483	483	483

De stichting houdt de demografische ontwikkelingen binnen het voedingsgebied goed in de gaten. Daarnaast wordt jaarlijks de aanwas van nieuwe scholen in de buurt bekeken. In de laatste analyse zullen door verhuizing en realisatie van nieuwe woningen de aantallen leerlingen op niveau blijven. Er staan vooralsnog geen nieuwe scholen of majeure uitbreiding van huidige scholen gepland. Doordat relatief veel Nederlandstalige ouders Amsterdam verlaten hebben voor de periferie, (vanwege onder meer huizenprijs ontwikkelingen in de afgelopen 10 jaar) en de Corona pandemie houdt de stichting rekening met een lichte, maar niet problematische, daling van het leerlingaantal, ondanks de groei van de stad rond de Zuidas. Toch blijken onze scholen populair genoeg om steeds nieuwe aanwas te krijgen. Dit vindt

vooral plaats in de onderbouw, maar vertrokken leerlingen in de bovenbouw worden doorgaans niet of beperkt vervangen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	2	2	2,2	2	2
Onderwijzend personeel	25,4	25,1	24,6	24,6	24,6
Ondersteunend personeel	10,2	12,2	11,6	11,6	11,6

We hadden het afgelopen schooljaar een iets ruimere formatie vanwege mogelijk vertrekkende leerkrachten. Deze ruimere formatie willen we graag (tijdelijk) behouden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs om de eventuele COVID-19 achterstanden weg te werken. Hierbij verwachten we niet dat we een risico lopen aangezien er altijd een klein verloop onder de leerkrachten is die dichterbij huis willen gaan werken.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar	Begroting	Realisatie verslagjaar	Begroting			Verschil verslagjaar	Verschil verslagjaar
	2021	2022	2022	2023	2024	2025	t.o.v. begroting	t.o.v. vorig jaar
BATEN	€	€	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen	3,127,090	3,052,916	3,410,070	3,369,437	3,377,259	3,480,385	357,154	282,980
Overige overheidsbijdragen en subsidies	129,382	119,089	138,319	119,000	142,133	138,873	19,230	8,937
Overige baten	360,682	384,104	395,826	382,104	392,378	401,460	11,722	35,144
TOTAAL BATEN	3,617,154	3,556,109	3,944,215	3,870,541	3,911,770	4,020,718	388,106	327,061
LASTEN								
Personeelslasten	2,698,625	2,824,295	3,117,478	3,121,467	3,035,334	3,090,349	-293,183	-418,853
Afschrijvingen	102,619	111,899	98,331	98,386	97,582	95,582	13,568	4,288
Huisvestingslasten	369,744	399,407	403,738	398,407	401,317	428,320	-4,331	-33,994
Overige lasten	346,777	371,325	429,003	362,325	391,528	401,939	-57,678	-82,226
TOTAAL LASTEN	3,517,765	3,706,926	4,048,550	3,980,585	3,925,761	4,016,190	-341,624	-530,785
SALDO								
Saldo baten en lasten	99,389	-150,817	-104,335	-110,044	-13,991	4,528	46,482	-203,724
Saldo financiële baten en lasten	-394	-	-7,724	-	-	-	-7,724	-7,330
TOTAAL RESULTAAT	98,995	-150,817	-112,059	-110,044	-13,991	4,528	38,758	-211,054

Meerjarenbegroting

Op basis van onze meerjarenbegroting, die gebaseerd is op het verwachte aantal werknemers (FTE) en aantal leerlingen en de ontwikkeling rondom de sterke inflatie, verwachten wij dat de inkomsten van Rijk en Gemeenten in 2023 t/m 2024 mee zullen stijgen met de algemene inflatie en CAO-loonkostenstijgingen. De gemeentelijke middelen hebben we ook in 2022 toegewezen gekregen, evenals de NPO gelden van EUR 295.525, die nog zijn toegekend als corona-steun. Bij de TSO-gelden zien we weinig of geen betaalachterstanden. De gelden die we aan ouders vragen voor TSO en schoolreis zijn en zullen in principe kostendekkend zijn. Sinds 2020 vragen we geen vrijwillige ouderbijdragen direct aan de ouders. Wel ontvangen we mogelijk een donatie van de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen, die zich inzet voor fondsenwerving bij ouders en anderen die de scholen een warm hart toedragen. Ook zijn er inzamelingsacties geweest voor financiering van het schoolplein van de 2e Openluchtschool. Op basis van onze meerjarenprognose verwachten wij bij gelijkblijvende omstandigheden jaarlijks een klein positief/negatief resultaat te boeken.

Rijksbijdragen en overige inkomsten

Het negatieve *gebudgetteerde* resultaat over 2022 was direct het gevolg van de eenmalige aanpassingen van de betaalmethode door DUO. Door deze aanpassing zou er EUR 127.000 minder uitgekeerd worden dan zou mogen worden verwacht. Uiteindelijk is dit bedrag opgelopen tot EUR 145.000.

Toelichting bij Jaar resultaat 2022

Het totaal gerealiseerde resultaat voor 2022 is EUR 112.059 negatief. Dit is een positieve afwijking van EUR 38.758 ten opzichte van het budget voor 2022 (EUR -150.817) maar een negatief verschil van ruim EUR 211.000 ten opzichte van het resultaat van 2021. Deze laatste afwijking is vooral het gevolg van hogere personeelslasten t.o.v. 2021 (EUR 418.000, +15,5%), huisvestingslasten (EUR +34.000, 10%) en overige lasten (EUR + 82.000, 23,7%). Hier stonden weliswaar ca. 9% hogere rijksbijdragen en overige baten tegenover, maar die konden de sterke lastenstijging niet bijbenen wat het grote verschil ten opzichte van 2021 verklaart.

Toelichting bijdragen

De stichting heeft ca. EUR 283.000 (+9,0%) meer rijksbijdragen gekregen dan in 2021. Een belangrijk deel hiervan is als gevolg van de NPO-gelden (EUR +154.000) en veel hogere arbeidsmarktvergoeding (+ 100.000) en de verhoging CAO, die in de Lumpsum (EUR +262.000) is verwerkt.

Ook de andere subsidies, zoals de gemeentelijke, waren hoger (EUR +9.000, +7% t.o.v. 2021). En tot slot waren de overige baten licht hoger (EUR +35.000 t.o.v. 2021) o.a. door hogere inkomsten voor overblijf en meer donaties die zijn ontvangen van de stichting Vrienden van de Openluchtschool (EUR +40.000 t.o.v. 2021).

Toelichting lasten resultaat 2022

In 2022 hebben de scholen te maken gehad met een zeer sterke stijging in inflatie, die over een breed front de kosten heeft doen stijgen. De inflatie was oorspronkelijk het gevolg van het heropenen van de maatschappij na de Corona-lockdowns, maar kreeg later een boost vanwege de oorlog in Oekraïne, waardoor de gas- en olieprijs extreem stegen en de inflatie doorsijpelde in de gehele economie.

Kosten huisvesting

Hierdoor hadden we bijvoorbeeld te maken met veel hogere stookkosten (ca. EUR 23.000, +40% t.o.v. 2021).

De totale lasten voor huisvesting zijn mede daardoor EUR 34.000 hoger dan in 2021. Ook hogere lasten voor klein onderhoud (EUR +20.000 en tuinonderhoud (EUR 4.000) droegen bij aan de hogere lasten dan die in 2021, waar beveiliging en afvalverwerking lagere kosten noteerden.

De afschrijvingen, op gebouwen, ICT en inventaris en zijn ongeveer in lijn gebleven met die van 2021.

Overige lasten

Ook de overige kosten zijn sterk gestegen, zo'n EUR 10.000 t.o.v. 2021. Onder de overige kosten vallen kosten als het administratiekantoor, de accountant, inkoop van leermiddelen, schoolreisjes en bestuurskosten. Deze kosten zijn over een breed front gestegen, wat leidde tot een overschrijding van het budget met ca. EUR 58.000 (15%), en ca. EUR 82.000 t.o.v. 2021. Belangrijkste drijvers hiervan waren de wervingskosten voor een nieuwe directeur, de aanschaf van leermiddelen (EUR +22.000 t.o.v. 2021) en de extra kosten voor naschoolse activiteiten, (ca. EUR 20.000), vooral door het opnieuw opstarten na de Corona-sluitingen.

Door de hoge brandstofkosten in 2022, heeft het bestuur besloten een tijdelijke regeling in te voeren voor een tegemoetkoming van extra reiskosten. Inmiddels zijn de brandstofkosten gedaald en is deze regeling versoerd. Niettemin blijven we proberen het personeel zo veel als mogelijk tegemoet te komen als het gaat om het vergoeden van reiskosten. Dit met als achtergrond de grote moeite die Amsterdamse scholen hebben om voldoende leerkrachten voor de klas te krijgen.

Deze extra uitgaven en eenmalig lagere inkomsten van DUO hebben geleid tot een negatief resultaat. Echter, zonder de eenmalige korting door DUO zou de Stichting een positief resultaat hebben behaald voor 2022. Dit geeft ons daarom ook vertrouwen dat ook in tijden van hoge inflatie we de financiële positie van de scholen in goede staat kunnen houden.

Budgetjaar 2023

Ook voor het budgetjaar 2023 verwachten we een negatief resultaat. Voornaamste reden hiervoor is de verwachting dat een groot deel van het kalenderjaar 2 werknemers langdurig ziek zijn. Voor deze werknemers is extra personeel ingehuurd. Voor dergelijke situaties heeft de stichting een verzuimverzekering afgesloten met een verzekeraar, maar de kosten van ca. EUR 100.000 vallen onder het eigen risico van deze polis. Het uitgangspunt is dat de stichting verzekeringen afsluit voor zaken, waarvan de stichting de lasten niet kan dragen. Dat is hier niet het geval, maar dat betekent wel dat deze extra lasten tot negatief resultaat zullen leiden. Voor 2024 zijn deze lasten niet voorzien en zullen naar verwachting de personeelskosten kunnen dalen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	445,703	449,140	395,214	297,632	202,050
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	445,703	449,140	395,214	297,632	202,050
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	178,389	112,451	150,000	300,000	300,000
Liquide middelen	1,556,932	1,732,842	1,363,964	1,359,492	1,471,778
Totaal vlottende activa	1,735,321	1,845,293	1,513,964	1,659,492	1,771,778
TOTAAL ACTIVA	2,181,024	2,294,433	1,909,178	1,957,124	1,973,828
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Publieke reserve	765,899	653,840	630,029	616,038	620,566
Private reserve	232,302	232,302	232,302	232,302	232,302
Bestemmingsreserve NPO	86,233	86,233			
Totaal eigen vermogen	1,084,434	972,375	862,331	848,340	852,868
VOORZIENINGEN	703,836	756,682	596,847	608,784	620,960
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	392,755	565,376	450,000	500,000	500,000
TOTAAL PASSIVA	2,181,025	2,294,433	1,909,178	1,957,124	1,973,828

De financiële positie van de Stichting Openluchtscholen is gezond. Het eigen vermogen is de laatste jaren goed op peil gebleven en zelfs versterkt, mede door de ouderdonaties. Tijdens de verbouwing van de tweede Openluchtschool is er geïnvesteerd in het gebouw uit eigen middelen: de huurinkomsten hiervoor dekken de uitgaven en afschrijvingen. De stichting voldoet aan de normen die aan een gezond weerstandsvermogen worden gesteld. Op basis daarvan schatten wij in dat de hoogte van ons eigen vermogen toereikend is om onverwachte gebeurtenissen in tenminste de komende 3 jaar hiermee op te vangen. De balanspost Voorziening groot onderhoud is gekoppeld aan de MJOB (meerjaren onderhoudsbegroting), welke afgelopen jaren sterk geprofessionaliseerd zijn met hulp van een externe professionele partij.

Toelichting op de balans

Door het negatieve resultaat van EUR -112.059 is het Totaal Eigen Vermogen gedaald van EUR 1,084 mln naar EUR 0,972 mln. Doordat de overheid vanaf 2024 gaat handhaven op een te groot Publiek Eigen Vermogen, namelijk het te weinig inzetten van de publieke middelen, hebben we sinds enkele jaren een extra onderscheid gemaakt tussen

publieke middelen en private middelen. Een positief saldo dat mogelijk overblijft uit Inkomsten en Uitgaven aan naschoolse activiteiten wordt, evenals de ontvangen donaties, per saldo als Privaat Eigen Vermogen aangemerkt, in een jaar waarin alle uitgaven uit publieke middelen konden worden gedaan. In 2022 was hiervan sprake. Dit is gunstig voor onze scholen, omdat de stichting onder de signaleringswaarde blijft van een te hoog Publiek Eigen Vermogen. Een te hoog Publiek Eigen Vermogen kan betekenen dat de overheid in de toekomst gaat korten op de uitkeringen en/of subsidies. Daarnaast is een deel van de reserves toegekend aan de NPO-reserves.

Ten opzichte van 2021 zijn zowel de voorzieningen (EUR + 53.000) als de kortlopende schulden (EUR+ 172.000) toegenomen. De voorzieningen bestaan voor ca. 90% uit de dotatie groot onderhoud minus de uitgaven aan groot onderhoud.

Onder de balanspost Voorzieningen vallen ook de bedragen die de gemeente Amsterdam heeft toegezegd voor de uitbreiding van de Eerste Openluchtschool. In 2022 is van de gemeente Amsterdam hiervoor een eerste deel van een bouwbudget ontvangen ter voorbereiding van de uitbreiding van de eerste Openluchtschool van € 75.617. Gedurende 2022 is van dit budget € 41.879 besteed. Het verschil van ca. EUR 34.000 is toegevoegd aan de voorzieningen, ten behoeve van kosten van planning en ontwikkeling. Onze stichting is geen verplichting aangegaan betreffende bouwkosten. Die zal de stichting pas aangaan, na definitief akkoord van gemeente en omwonenden.

Aan de activazijde kent de balans een toename van de liquide middelen van EUR 1,556 mln naar EUR 1,732 mln (+ EUR 176.000). De toename van de liquiditeiten is mede ontstaan uit een verdere afschrijving van de materiële activa en het ontstaan van grotere overlopende passiva in de vorm van kortlopende schuld en het nog niet kunnen toewijzen van ontvangen middelen. We verwachten dat deze korte termijn verplichtingen in 2023 zullen dalen en daarmee ook de liquiditeiten.

Investeringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Hiervoor zal voldoende eigen vermogen moeten zijn. De liquide positie van de stichting en de omvang van het Eigen vermogen is ruim voldoende te noemen. Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

Uitbreiding gebouw Eerste Openluchtschool

De stichting is in een vergevorderd stadium met de uitbreidingsplannen van het gebouw van de Eerste Openluchtschool (zie hoofdstuk Huisvesting). De gemeente heeft in een eerder stadium, enkele jaren geleden, een toezegging gedaan van EUR 700.000, voor de financiering van deze uitbreiding. Inmiddels is er een definitief ontwerp waarvan de totale kosten van ontwerp en bouw uiteindelijk op ca. EUR 1,3 mln zullen uitkomen. Deze hogere kosten zijn o.a. het gevolg van de hoge inflatie en de complexiteit van de ontwerpfase, rekening houdend met de vereisten rond de monumentenstatus van het pand en de directe burens. Zoals eerder aangegeven verwachten we dat de gemeente de toegezegde financiering van EUR 700.000 zal verhogen tot EUR 1,3 mln.

Reservepositie

Het bestuur handelt volgens het Treasurystatuut (zie bijlage). In dit document wordt aangegeven wat de gewenste omvang van de reserves zou moeten zijn. We kunnen daarom concluderen dat het eigen vermogen op peil is en er ruim voldoende liquide middelen zijn om kort aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	82%	75%	76%	74%	75%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	4.42	3.26	3.36	3.32	3.54	Ondergrens: <0,75
Weerstandvermogen	30%	27%	22%	22%	22%	Ondergrens 5%
Rentabiliteit	0.03	-0.03	-0.03	0.00	0.00	
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar) *	1.75	1.98				

Solvabiliteit 2 wordt berekend door het Totaal Eigen Vermogen plus de voorzieningen te delen door het Balanstotaal

Weerstandvermogen wordt berekend door het Totaal Eigen Vermogen te delen door de Totale Baten

Berekening via: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Normatief vermogen	Realisatie 2022
Totaal Eigen Vermogen	EUR 972.375
Privaat Eigen Vermogen	EUR 232.302
Feitelijk Eigen Vermoegn	EUR 740.073
Normatief Eigen vermogen	EUR 739.974
Mogelijk bovenmatig Eigen Vermogen	EUR 99

Volgens de nieuwe normering inzake het Eigen Vermogen heeft de stichting een lichte overschrijding van het normvermogen. Echter vanwege het verwachte negatieve resultaat in 2023, verwachten we daar weer ruim binnen te vallen vanaf komend jaar.

Ondanks een negatief resultaat behoudt de stichting een meer dan gezonde financiële positie en kan ook zonder problemen het huidige budgetjaar negatief worden afgesloten. Belangrijk detail hierbij is dat de stichting in verslagjaar 2022 tegen de bovengrens van het signaleringsvermogen zit, als het gaat om te veel Publiek Eigen Vermogen. We verwachten echter dat we door het negatieve budget van 2023 weer ruim onder deze waarde zullen komen.

Ook de verhoudingen in personeelslasten, afschrijvingen, huisvestinglasten en overige lasten ten opzichte van de totale lasten blijven door de jaren heen ongeveer gelijk, met als zwaarste component de personeelslasten die iets onder de 80% van de totale lasten bewegen.

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	
Personeelslasten/totale lasten	77.18%	77.28%	78.42%	77.31%	76.94%	
Afschrijvingen/totale lasten	2.92%	2.44%	2.47%	2.49%	2.37%	
Huisvestingslasten /totale lasten	10.03%	9.65%	10.01%	10.23%	10.66%	
Overige lasten/totale lasten	9.87%	10.63%	9.10%	9.97%	10.03%	
totaal	100%	100%	100%	100%	100%	

Kasstroomoverzicht verslagjaar en o.b.v. meerjarenbegroting

Kasstroom	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2024	2025
	€	€	€	€
Resultaat	-112,059	-110,044	-13,991	4,528
Afschrijvingen	98,331	98,386	97,582	95,582
Mutatie voorzieningen	52,846	-159,835	11,937	12,176
Mutatie vorderingen	65,938	-37,549	-150,000	-
Mutatie schulden	172,621	-115,376	50,000	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	277,677	-324,418	-4,472	112,286
Investerings	-101,767	-44,460	-	-
Mutatie liquide middelen	175,910	-368,878	-4,472	112,286

4. Jaarrekening

4.1 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling is Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Algemeen

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben geen presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2021.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering. De gehanteerde activeringsgrens is voor alle categorieën € 500. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden direct inmindering gebracht op de investeringen en niet gepasseerd in de balans.

Voor de materiële vaste activa worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
Installaties	Zonwering	10
	Verwarming	15
	Alarm 10	10
	Liften 15	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen 10	10
	Overige 20	20
	Schoolmeubilair/inventaris	15
Huishoudelijke apparatuur	Leerlingsets 15	15
	Overige 20	20
	Schoonmaakapparatuur 5	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3
	Printers/servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
	Methoden	8
	Spel- en sport materiaal	8

Viottende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als deel van de publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve NPO publiek

De bestemmingsreserve NPO publiek is gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen NPO en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2022. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren van NPO activiteiten.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijf kanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg. Periodiek betaalbare beloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Verbonden partijen

De verbonden partijen is toegelicht in paragraaf 1.2 Organisatie (Horizontale dialoog en verbonden partijen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat er geen verbonden partijen zijn die geconsolideerd zijn in het financiële Jaarrekening.

De stichting Vrienden van de Openluchtschool werft financiële middelen ten behoeve van donaties aan, maar staat verder los van de Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind.

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	449.140	445.703
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	449.140	445.703
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	112.451	178.389
1.7 Liquide middelen	1.732.842	1.556.934
	1.845.293	1.735.323
Totaal activa	2.294.433	2.181.026
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	972.376	1.084.435
2.2 Voorzieningen	756.682	703.836
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	565.376	392.754
Totaal passiva	2.294.433	2.181.026

Staat van baten en lasten

		realisatie 2022 €	begroting 2022 €	realisatie 2021 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	3.410.070	3.052.454	3.127.090
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	138.319	119.089	129.382
3.5	Overige baten	395.826	384.104	360.682
	Totaal baten	3.944.215	3.555.647	3.617.154
Lasten				
4.1	Personeelslasten	3.117.478	2.824.295	2.698.625
4.2	Afschrijvingen	98.331	111.899	102.619
4.3	Huisvestingslasten	403.738	399.407	369.744
4.4	Overige lasten	429.003	371.325	346.777
	Totaal lasten	4.048.550	3.706.926	3.517.765
	Saldo baten en lasten	-104.335	-151.279	99.389
6	Financiële baten	-7.724	-	-403
	Totaal resultaat	-112.059	-151.279	98.986

Kasstroomoverzicht

	€	€	€	€
	2022	2022	2021	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-104.335		99.389
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	98.331		97.947	
-afschrijvingen desinvesteringen	0		-355.197	
-mutaties voorzieningen	52.846		64.133	
		151.176		-193.117
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	65.938		36.376	
-schulden	172.622		29.047	
		238.560		65.423
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-7.724		394	
		-7.724		-394
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		277.677		-28.699

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-101.768		-46.592	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		359.869	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-101.768		313.277
Mutatie liquide middelen		175.909		284.578

Stand liquide middelen per 1-1	1.556.934	1.272.356
Mutatie	175.909	284.578
Stand liquide middelen per 31-12	1.732.843	1.556.934

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwe n en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2022	56.103	137.847	462.294	270.787	344.411	1.271.442
Afschrijving cumulatief 1-1-2022	5.965	47.164	291.341	208.193	273.076	825.740
Boekwaarde 1-1-2022	50.138	90.683	170.953	62.594	71.335	445.703
Investeringen 2022	2.784	59.513	4.113	14.414	20.943	101.768
Desinvesteringen 2022		-	-	-	-	0
Afschrijving op desinvesteringen		-	-	-	-	0
Afschrijvingen 2022	1.896	10.629	32.266	17.534	36.006	98.331
Aanschafprijs 31-12-2022	58.888	197.360	466.407	285.201	365.354	1.373.210
Afschrijving cumulatief 31-12-2022	7.861	57.793	323.607	225.727	309.082	924.070
Boekwaarde 31-12-2022	51.027	139.567	142.800	59.474	56.272	449.140

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	64.032	19.255
1.5.2	OCW	-	131.407
1.5.6	Overige overheden	-	-
1.5.7	Overige vorderingen	27.803	9.844
1.5.8	Vooruitbetaalde kosten	20.616	17.882
		112.451	178.389

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Rekening courant Gemeente	-	-
Huisvestingslasten tlv Gemeente	-	-
Voorschotten	-	3.308
Te vorderen rente	-	46
Overige vorderingen	27.803	6.490
	27.803	9.844

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
1.7 Liquide middelen			
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.732.842	1.556.934
	Totaal liquide middelen	1.732.842	1.556.934

	Stand per 1-1 €	Resultaat 2022 €	Stand per 31-12 €
2.1 Eigen Vermogen			
2.1.1 Algemene reserve	765.899	-120.553	645.346
2.2.2 Bestemmingsreserve privaat	232.302	-	232.302
2.2.3 Bestemmingsreserve NPO	86.233	8.494	94.727
	1.084.435	-112.059	972.376

	Stand per 1-1 €	Resultaat 2021 €	Stand per 31-12 €
2.1 Eigen Vermogen			
2.1.1 Algemene reserve	822.721	-56.821	765.899
2.2.2 Bestemmingsreserve privaat	162.719	69.583	232.302
2.2.3 Bestemmingsreserve NPO	-	86.233	86.233
	985.440	98.995	1.084.435

2.2 Voorzieningen

	2.2.1. Personeels- voorzieningen €	2.2.3 Groot Onderhoud €	Totaal €
Stand per 1 januari	36.249	667.587	703.836
Dotaties	-	95.000	95.000
Onttrekkingen	-	41.907	41.907
Vrijval	248	-	248
Stand per 31 december	36.001	720.680	756.682
Kortlopend deel <1 jaar	-	100.000	100.000
Bedrag 1 - 5 jaar	-	400.000	400.000
Langlopend deel >5 jaar	36.001	220.680	256.682

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan over 2018 tot en met 2032.

Over de jaren 2018 tot en met 2022 is er sprake van uitgesteld onderhoud ter hoogte van € 595.000.

Komend jaar worden de onderhoudsplannen herzien, hierbij wordt overwogen of het niet uitgevoerde onderhoud hier wordt meegenomen.

Indien al het niet uitgevoerde onderhoud in de toekomst wordt ingepland is de huidige dotatie en voorziening mogelijk € 30.000 te laag verantwoord in de jaarrekening 2022. Op basis van een vergelijking van de huisvestingskosten en dotatie met andere onderwijsinstellingen is dit echter niet te verwachten. Daarom heeft het bestuur de dotatie niet voor dit bedrag verhoogd.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
2.4.4	OCW	-	-
2.4.8	Crediteuren	42.862	28.206
2.4.9	Belastingen en sociale premies	139.214	122.688
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	35.267	35.708
2.4.12	Overige kortlopende schulden	128.217	43.893
2.4.10	Overlopende passiva	219.815	162.261
	Kortlopende schulden	565.375	392.756

Overige kortlopende schulden

2.4.12.1	Netto salarissen	2.594	840
2.4.12.2	Waarborgsommen	5.658	-
2.4.12.3	Vooruitontvangen investeringssubsidie gemeente	33.738	-
2.4.12.4	Vooruitontvangen exploitatiesubsidie gemeente	52.981	20.179
2.4.12.5	Overige	33.246	22.874
	Overige kortlopende schulden	128.217	43.893

Onder de kortlopende schulden is een waarborgsom opgenomen ad € 5.658, deze verplichting heeft een langlopend karakter. In 2022 is van de gemeente Amsterdam een bouwbudget ontvangen ter bekostiging van de het vooronderzoek met betrekking tot uitbreiding van de Eerste Openluchtschool ad € 75.617. Gedurende 2022 is van dit budget € 41.879 besteed. Het restant is in 2023 besteed en naar verwachting zal het project in 2023 starten. De stichting is niet voornemens zelf een doen in het project.

Overlopende passiva

2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld en bindingstoelage	95.633	88.366
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	7.200	5.040
2.4.10.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	103.328	54.087
2.4.10.8	Vooruitontvangen subsidies	13.654	14.770
	Overlopende passiva	219.815	162.261

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Toewijzing				
	Kenmerk	Datum	J/N		

Niet uit balans blijkende verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2022.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Er is een huurovereenkomst met Sharp Electronics Benelux b.v. voor de periode 1-2-2018 tot 1-2-2023 ad € 278,47 per maand.

Er is een verhuurovereenkomst met CompaNanny voor de periode 1-9-2017 t/m 31-8-2027 ad € 33.950,00 op jaarbasis, jaarlijks verhoogd met de CBS-indexering.

Er is een schoonmaak-overeenkomst met CleanBuilding B.V. getekend d.d. 26-09-2017 ad € 2.098,50 per maand. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een schoonmaak-overeenkomst met CleanBuilding B.V. getekend d.d. 25-09-2017 ad € 1.749,43 per maand. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met OOG&OHM onderwijsondersteuning, bedrag € 42.685. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met Vattenfall, bedrag € 115.924. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met Vreeken Groep B.V., bedrag € 33.904. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.161.905	2.839.108	2.779.096
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	77.038	44.996	180.260
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	171.127	168.350	167.735
	3.410.070	3.052.454	3.127.090
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	138.319	119.089	129.382
	138.319	119.089	129.382
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	68.145	66.104	76.385
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	215.645	198.000	211.961
3.5.6 Overige	112.035	120.000	72.336
	395.826	384.104	360.682

Lasten

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.949.010	2.680.295	2.577.685
4.1.2 Overige personele lasten	215.341	144.000	153.093
4.1.3 Af: uitkeringen	-46.873	-	-32.152
	3.117.478	2.824.295	2.698.625

4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	2.315.579		1.984.985
4.1.1.2 Sociale lasten	312.636		282.069
4.1.1.3 Pensioenpremies	320.795		310.631
	2.949.010	2.680.295	2.577.685

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging) 40,28 (ten opzichte van 40,00 fte's ultimo 31-12-2021)

4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	-248	-	2.728
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	84.063	52.750	96.018
4.1.2.3 Overig	131.526	91.250	54.346
	215.341	144.000	153.093

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	10.050	10.000	6.294
Nascholing	53.174	37.500	23.606
Wervingskosten	22.289	16.500	327
Reiskosten	2.351	3.750	2.129
Overige personeelskosten	43.661	23.500	21.991
	131.526	91.250	54.346

4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-46.873	-	-32.152
	-46.873	-	-32.152

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	10.629	8.893	10.132
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	32.266	28.644	34.144
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	17.534	17.928	18.651
4.2.2 Afschrijvingen ICT	36.006	46.244	37.808
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	1.896	10.190	1.884
	98.331	111.899	102.619
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	16.082	12.090	25.669
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	94.351	106.000	36.178
4.3.4 Energiekosten / water	80.566	53.000	57.850
4.3.5 Schoonmaakkosten	89.271	97.200	87.967
4.3.6 Belastingen/heffingen	4.728	4.500	3.924
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	95.000	80.617	94.741
4.3.8 Overige huisvestingskosten	23.741	46.000	63.415
	403.738	399.407	369.744
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	125.118	89.575	79.297
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	199.140	175.000	173.246
4.4.4 Overige	104.745	106.750	94.234
	429.003	371.325	346.777
<u>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>			
Kosten Administratiekantoor	48.103	53.000	48.436
Adviseurskosten	-	2.000	5.495
Accountantskosten	10.285	7.500	10.435
Bankkosten	1.541	1.075	1.565
Verzekeringen	6.369	2.000	3.330
Bestuursvergoedingen / -kosten	5.577	1.000	1.436
Contributies	2.549	2.500	3.612
Representatiekosten	411	500	43
Overige ABB kosten	50.283	20.000	4.946
	125.118	89.575	79.297

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	64.497	51.500	57.505
Leermiddelen	121.698	100.000	99.643
Leermiddelen ihkv zorg	1.602	6.000	717
Kopieerkosten	11.344	17.500	15.380
	199.140	175.000	173.246

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	8.041	6.750	8.122
Culturele vorming	2.013	17.000	3.897
Medezeggenschapsraad/OR	267	1.000	488
Overige schoolgebonden kosten	10.226	12.500	9.054
Bestedingen ouderbijdragen	408	3.000	0
Kosten Overblijf	19.064	16.000	19.079
Bestedingen schoolreisjes	35.876	26.000	44.416
Kosten naschoolse activiteiten	28.850	24.500	9.177
	104.745	106.750	94.234

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	8.864	7.500	6.957
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	1.421	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	10.285	7.500	6.957

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten/lasten	-7.724	-	-403
	-7.724	-	-403

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2022	2021
	€	€
Mutatie algemene reserve	-120.553	-56.821
Mutatie bestemmingsreserve Privaat	0	69.583
Bestemmingsreserve NPO	8.494	86.233
	-112.059	98.995

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Model E: Verbonden partijen

Geen

Verantwoordingsmodel WNT 2022

WNT-verantwoordingsmodel 2022 Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

De WNT is van toepassing op Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Het voor stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000.

Dit betreft bezoldigingsmaximum A.

Het aantal complexiteitspunten is berekend op 4: totale baten t-2 2; totale leerlingen t-2 2; gewogen aantal onderwijssoorten 1.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	I.F. Ferwerda	M.L.M. Nelissen	M.R. Kremer
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/7	01/08 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.661	56.356	32.736
Beloningen betaalbaar op termijn	14.929	9.058	6.157
<i>Subtotaal</i>	<i>106.591</i>	<i>65.414</i>	<i>38.893</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000	74.345	53.655
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	106.591	65.414	38.893
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
	I.F. Ferwerda	M.L.M. Nelissen	M.R. Kremer
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.948	82.682	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.479	15.479	
<i>Subtotaal</i>	<i>98.427</i>	<i>98.161</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000	124.000	
Bezoldiging	98.427	98.161	

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
L. Groothuis	Voorzitter
R.J. Klopogge	Lid
S. Patij	Lid
V. Staal	Secretaris
B. Janssen	Penningmeester
F. van den Brink	Lid
B. van Kooten	Lid
J. van der Weg	Toezichthouder
N. Neninga	Toezichthouder

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alle leden van het bestuur en de interne toezichthouders zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de stichting en de functie van bestuurslid is en nevenfunctie voor deze ouders. Andere functies zijn onderstaand aangegeven.

- L. Groothuis: HAL Investments, General Counsel
- R. J. Klopogge: Simmons & Simmons LLP, Partner
- S. Patijn: Robin Radar Systems B.V. , Director Operations,
Nevenfunctie: lid kascommissie VVE Minervalaan
- V. Staal: CorporateWise, Partner
- B. Janssen: ING Bank, Investment Manager
- F. van den Brink: HR Director a.i. Triodos bank
- B. van Kooten: Reinwell, Interim Manager huisvesting
Nevenfunctie: Voorzitter VVE
- J. van der Weg : Finance Director (freelance) bij People 2.0 en Power2x.
Nevenfunctie: Vrijwilliger Sailability Nederland
- N. Veninga: Spinoza Lyceum en Ir. Lely Lyceum, Docent (Bedrijfs)-economie

Bezoldiging: De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd

Bijlage 1: Rapportage toezichthoudend orgaan

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichthouders binnen het bestuur waren Nicole Veninga en Jos van der Weg, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, respectievelijk financiën.

Op grond van artikel 3, onderdeel f. Rjo wordt aan het bestuursverslag een verslag van de Raad van Toezicht toegevoegd, waarin deze verantwoording aflegt over zijn handelen en de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

De Raad van Toezicht (RvT) ziet erop toe dat de bestuurder de doelstellingen van de stichting realiseert.

De RvT is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder.

De RvT bestaat momenteel uit twee personen.

- Naam : Nicole Veninga
 - Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
 - Andere functies (bezoldigd):
 - Docent economie en bedrijfseconomie bij Spinoza Lyceum Amsterdam
 - Docent bedrijfseconomie Ir. Lely Lyceum Amsterdam
 - Vakdidactica Algemene Economie Universiteit van Amsterdam
 - Aandachtsgebied en /of commissies: kwaliteit onderwijs
-
- Naam : Jos van der Weg
 - Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
 - Andere functies (bezoldigd):
 - Financieel directeur TCP Services/ People 2.0
 - Interim Financieel Directeur Power2X BV
 - Andere functies (onbezoldigd):
 - Vrijwilligere Sailability
 - Aandachtsgebied en /of commissies: Financiën

De raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het te voeren bestuur en beleid. Daarnaast hebben de toezichthouders een tweetal vergaderingen belegd om het beleid en haar opvolging te beoordelen

- De RvT heeft in 2022 vergaderd op 21 januari, 17 Februari, 6 mei
- De RvT is in 2022 drie met keer bijeengeeweest en de bestuurs(zelf)evalutie te bespreken
- Daarnaast is de RvT op 10 Januari, 7 Februari, 7 Maart, 11 April, 16 Mei, 13 Juni, 11 Juli, 5 September, 3 Oktober, 7 November en 6 December bijeengeeweest tijdens de bestuursvergaderingen.

De RvT heeft gedurende het jaar de volgende onderwerpen beoordeeld:

Jaaragenda

Strategie en planning	jaarverslag 2022
	evaluatie beleidsplan directie en bestuur
	opvolging schoolplannen
Kwaliteit onderwijs	score cito/ eindtoetsen
	Implementaie en opvolgen kwaliteitscycles
	terugkoppeling opbrengsten passend onderwijs met Ibers
	beoordeling van tussentijdse rapportages
Personeel	rapportage ziekteverzuim
	formatieplan
	HR en scholingsplan
Financiën	begroting 2023
	jaarrekening 2022
	kwartaalrapportages 2022

	meerjaren begroting, balans en ontwikkeling EV
	financiële verplichtingen aangaande uitbereiding OLS1
	financieel verplichtingen aangaand schoolplein OLS2

De financiële speerpunten voor het toezicht op de financiën zoals in de agenda vermeldt zijn:

1. Rechtmatige verwerving van middelen

Gedurende de behandeling van de begroting, het jaarverslag en de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige verwerving van de middelen beoordeeld. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag zijn volgens de geldende wet en regelgeving verworven. De aanvragen bij overheid, gemeente zijn allen volgens de juiste inzichten en inschattingen aangevraagd en juist, volledig en tijdig verantwoord. Daarnaast voldoen de vrijwillige ouderbijdragen aan de wensen van de (wethouder van de) gemeente Amsterdam. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van de middelen van de scholen en de stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

2. Rechtmatige besteding van middelen

Gedurende de behandeling van de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige bestedingen van de middelen beoordeeld. Bestedingen zijn op grootboekniveau beoordeeld, waarbij niet geschuwd werd op mutatie niveau te kijken en eigen draaitabellen te maken. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag zijn volgens de geldende wet en regelgeving besteed. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen van de scholen en de stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

3. Doelmatige besteding van middelen

Doelmatige inzet van middelen betekent dat de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet om het beste onderwijs te verwezenlijken en het voortbestaan van de Stichting en Scholen te garanderen. Door het toezicht op de begroting, de jaarrekening en de kwartaalrapportages worden de uitgaven besproken met de penningmeester en het bestuur. De uitgaven voor personeel en onderwijsmiddelen als percentage van de totale uitgaven is een goede KPI. Tevens is het gebruik van tijdelijke en dure inhuur van personeel ontmoedigd en is het bestuur onbezoldigd. De mogelijkheid dat de in 2022 gedane uitgaven voor het opknappen van het schoolplein van OLS2 en de uitbereiding van het gebouw van OLS2 bekostigd zouden moeten worden uit het Eigen Vermogen is minstens 4 maal ter sprake gekomen. De toezichthouder heeft voldoende garanties gekregen dat een eventueel verlies geminimaliseerd is en opgevangen kan worden. Er zijn geen evident ondoelmatige bestedingen geconstateerd.

De toezichthouder financiën heeft gedurende het jaar zowel het financiële beleid als ook de totstandkoming van het resultaat bekeken. In het bijzonder heeft hij zich gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn.

Daarnaast kijkt de toezichthouder financiën mee naar de correctheid en volledigheid van de inkomsten. Gevraagd en ongevraagd heeft de toezichthouder geadviseerd over verkrijging van gemeentelijke en overheidssubsidies en de financiële bijdragen van ouders voor schoolreis en Tussenschoolse Opvang. Gezamenlijk met de Penningmeester is goed gekeken naar de financiële en operationele risico's die het voortbestaan van de Stichting en de scholen in gevaar zou kunnen brengen.

De toezichthouder kwaliteit heeft deelgenomen aan de overleggen van commissie kwaliteit die bestaat uit de directeurs van de beide scholen, de beide intern begeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille, Sanne Patijn, en de toezichthouder onderwijs.

De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreekt. De kwaliteitscyclus is een resultaat van de nauwe samenwerking van directeurs, intern begeleiders, bestuurslid kwaliteit en toezichthouder kwaliteit.

De toezichthouder kwaliteit onderwijs is dit jaar bovendien nauw betrokken geweest bij de evaluatie van het heropstarten van het onderwijs na de lockdown-periodes van vorig schooljaar. De nadruk heeft er daarbij op gelegen dat er voor iedere leerling een goed beeld was van eventueel opgelopen leerachterstanden maar er is ook gekeken, met behulp van het leerlingvolgsysteem, naar het beeld van de klassen als geheel.

De toezichthouder heeft er tevens op toegezien dat de NPO-gelden doelmatig ingezet werden en zal aanschuiven bij de gesprekken over de evaluatie van de (leer-)opbrengsten van deze gelden.

De intern toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

De intern toezichthouders hebben vanuit hun taak als werkgevers van het bestuur toegezien op het functioneren van het bestuur als geheel en de samenstelling alsook opvolging van vertrekkende bestuursleden. In 2022 hebben de toezichthouders een nieuw kader voor de zelfevaluatie van het bestuur vormgegeven. De resultaten van de zelfevaluatie zullen in juli 2022 gepresenteerd worden en vormen de basis van de vervolg-evaluatie in het schooljaar dat volgt.

Code Goed Bestuur: De Stichting volgt de principes en uitwerkingen die in 2020 gewijzigde Code Goed Bestuur zijn vastgelegd, met uitzondering van uitwerking 21, omdat alle bestuursleden, waaronder de interne toezichthouders, kinderen hebben op een van de Openluchtscholen. Door het vertrek van de toezichthouder kwaliteit gedurende het jaar is in 2022 een aanzet gemaakt voor het aantrekken van

externe kandidaten, zonder kinderen op de school als toezichthouder. Middels de aanstelling van Roel Schoonhoven met jaren schoolleiding ervaring, zal de stichting ook voldoen aan de laatste uitwerking (21) in 2023. Dat jaar zal meteen de agenda, doelstelling en activiteiten van de RvT geavaleerd en geformaliseerd worden.

De RvT heeft Horlings Nexia als accountant aangewezen als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

De RvT heeft naar aanleiding van de bestuurs-zelfevaluatie in 2022 een aantal zaken als lange termijn visie, invulling van burgerschap en kinderen voorbereiden op de maatschappij behandeld. Het bestuur heeft op 23 November samen met de toezichthouder hier een aparte avond over gesproken. Dit heeft veel input gegenereerd voor de aanscherping van de visie en meerjarige doelstellingen.

De RvT is tevreden over het functioneren van het bestuur. Er wordt voldaan aan de doelstellingen van de rechtspersoon. De RvT oordeelt dat de organisatie voldoende in control is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt. Het overleg tussen RvT en het bestuur is transparant en constructief.

Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van een bepaalde omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de **liquiditeitsbuffer** welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de stichting.

Wettelijk kader

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 september 2009 beter bekend als “commissie Don”.

Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgesteld te worden om tot de totale buffer te komen omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.

C. Buffer onvoorziene uitgaven

B. Buffer voorziene
buitengewone uitgaven

A. Liquiditeitsbuffer

De stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.

- A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op **2 x de totale maandelijks uitgave**.
- B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen met een "rugzak. Deze wordt vastgesteld op **1 x de totale maandelijks uitgave**.
- C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien dan wel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten. Deze wordt vastgesteld op **10% van de totale begroting ex-personele lasten**.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een of de onderstaande wijzen:

- A. op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de ECB.
- B. op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting te conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal een ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de stichting.

Aan de toezichthouder en
het bestuur van
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind
Cliostraat 40
1077 KJ AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlagen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant