



Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind



Jaarverslag 2024

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

bestuursnummer 28614

Inhoud

A. Bestuursverslag

Voorwoord	5
 Het schoolbestuur	 6
1.1 Profiel	5
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Strategisch beleidsplan	6
Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	7
Contactgegevens	7
Scholen	7
Bestuur	7
Organisatiestructuur	8
Toezicht	8
De gemeenschappelijke medezeggenschap	9
Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
Klachtenbehandeling	10
Juridische structuur	10
Governance	10
Functiescheiding	10
Code Goed Bestuur	10
Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
Onderwijskwaliteit	12
Doelen en resultaten	14
Toekomstige ontwikkelingen	15
Onderwijsresultaten	16

Internationalisering	17
Inspectie	18
Burgerschap	17
Visitatie	18
Passend onderwijs	19
2.2 Personeel & professionalisering	20
Strategisch Personeelsbeleid & doelen	20
Personeelsopbouw	21
Verdeling van functies en taken	22
Professionalisering & ontwikkeling	23
Aanpak werkdruk	23
Toekomstige ontwikkelingen	24
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	26
Doelen en resultaten	26
Toekomstige ontwikkelingen	26
f & maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
2.4 Financieel beleid	28
Doelen en resultaten	28
Opstellen begroting	28
Toekomstige ontwikkelingen	29
Verklaring Europese aanbesteding	30
Onderwijsachterstandsmiddelen	30
2.5 Risico's en risicobeheersing	31
Intern risicobeheersingssysteem	31
Belangrijkste risico's en onzekerheden	31
Verantwoording van de financiën	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
Leerlingen	36
FTE	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
Staat van baten en lasten	37
Balans in meerjarig perspectief	39
Toelicht op de balans	40

Reservepositie	41
3.3 Financiële positie	42
Kengetallen	43
Rapportage toezichthoudend orgaan	45
B. Jaarrekening	51
4.1. Grondslagen van de jaarrekening	51
4.2. Balans, Staat van Baten en Bestedingen. en kasstroomoverzicht	58
4. 3. Bezoldiging topfunctionarissen	69
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	70
Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind	72

Voorwoord

Dit is het jaarverslag van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind over 2024. Hiermee leggen we als schoolbestuur openbaar verantwoording af aan iedereen die betrokken is bij onze scholen: ons team, de ouders, de (G)MR en de onderwijsinspectie. In dit verslag kijken we terug op het afgelopen kalenderjaar.

Er heeft in 2024 een grote wijziging in het bestuursmodel van de stichting plaatsgevonden. Wij hebben naast het bestuur een raad van toezicht ingesteld om het toezicht op onze scholen professioneler en onafhankelijk te maken. Daarnaast hebben we de bestuurs portefeuilles tegen het licht gehouden en het aantal bestuursrollen hierop aangepast. In de praktijk vervulden de directeuren reeds een groot gedeelte van de bestuurstaken en daarom zijn de directeuren als directeur-bestuurders toegetreden tot het bestuur. Hiervoor zijn de statuten daterend uit 2011 aangepast en zijn deze in juli 2024 gepasseerd bij de notaris. Om van de nood een deugd te maken, hebben we deze ontwikkeling ter hand genomen om alle wettelijke documentatie (Managementstatuut, functiebeschrijvingen, competentieprofielen en reglementen) hierop aan te passen en up to date te maken.

Daarnaast heeft de langverwachte verbouwing op OLS1 plaatsgevonden. Na letterlijk jaren van voorbereiding is er in goede afstemming met de buurt en de gemeente een prachtige uitbreiding van verschillende ruimtes als een bibliotheek en overleg ruimtes gebouwd. Ons oud bestuurslid gebouwen Bernd van Kooten heeft halverwege het jaar de bouwcoördinatie overgedragen aan directeur Maarten Kremer. Met een kleine vertraging wordt de verbouwing in april 2025 opgeleverd en zullen het team en de leerlingen veelvuldig gebruik kunnen maken van deze zeer benodigde en gewenste extra vierkante meters. Op OLS2 heeft het team gezamenlijk de visie en missie opgesteld. Op basis hiervan is voor de komende vier jaar het nieuwe schoolplan opgeleverd. Dit document is uiteraard te vinden op de website van OLS2.

Het afgelopen jaar was helaas ook een zwaar jaar voor de beide teams op onze scholen. Zowel op OLS1 als OLS2 zijn er meerdere collega's ernstig en langdurig ziek geworden. Voor de betrokkenen is dit heel zwaar en leven we met hen mee. We zijn ons ervan bewust dat dit soort heftige zaken ook een enorme impact hebben op de teams. De collega's en de directeuren hebben ondanks deze verdrietige situatie het toch voor elkaar gekregen samen elke dag weer met zijn allen te staan. Dat is heel knap en namens het bestuur wil ik daar mijn bewondering voor uitspreken.

Tot slot blijft het belangrijkste voor ons dat we elke dag kwalitatief goed onderwijs bieden aan ongeveer 475 kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving. Onze teams zetten zich vol enthousiasme in om elke leerling te helpen zich te ontwikkelen, zowel op schoolgebied als op sociaal-emotioneel vlak. Dat vraagt veel betrokkenheid en hard werk van iedereen die bij onze Openluchtscholen werkt. Het bestuur is de teams daar zeer erkentelijk voor.

1. Het schoolbestuur

Dit is het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool); en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

Organisatiestructuur van de Openluchtscholen

De Eerste en Tweede Openluchtschool, hierna gezamenlijk aangeduid als "de Openluchtscholen", zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Dit betekent dat zij:

- geen religieuze grondslag hebben (neutraal);
- bestuurd worden door een eigen stichting, die tevens het bevoegd gezag vormt (bijzonder).

Bestuur en taken

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind bestaat uit de directeuren van beide scholen en ouders van leerlingen. Dit bestuur is het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van de missie en doelstellingen van de scholen;
- het beheren van de financiën;
- het ontwikkelen van beleid en het innemen van standpunten op diverse gebieden, zoals passend onderwijs, aannamebeleid, digitalisering en internationalisering.

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in stand houden van de Openluchtscholen. Er bestaat een goede samenwerking met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel 'het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind'.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur van de Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie:

"Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving"

Strategisch beleidsplan

In het najaar van 2024 is het nieuwe bestuur aan de slag gegaan met het updaten van het strategisch beleidsplan 2025-2029. Samen met een deel van de schoolteams wordt een analyse gedaan van de sterke en zwakke kanten van

onze scholen, en waarvoor onze scholen de kansen en bedreigingen liggen. In de onderwijssector algemeen en in Amsterdam zijn veel verschillende ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van digitalisering, digitale veiligheid en internationalisering. Het bestuur heeft zich ten doel gesteld om juist deze externe ontwikkelingen proactief op te nemen in het strategisch beleidsplan en verwacht in 2025 het nieuwe plan te kunnen delen met de Raad van Toezicht en de GMR. Zodra het plan definitief is, zal dit worden aangekondigd en op de websites geplaatst.

VERWIJZING

<https://www.openluchtschool1.nl/wp-content/uploads/2023/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2023-versie-22-april-2023-2.pdf>

<https://www.openluchtschool2.nl/wp-content/uploads/2023/04/Strategisch-beleidsplan-OLS-2019-2023-versie-22-april-2023-2.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. De directeuren en ouders vormen gezamenlijk het bevoegd gezag van de school en zijn als zodanig verantwoordelijk voor het vaststellen van de aanname- en voorrangscriteria. Wij onderschrijven de doelstelling van de gemeente Amsterdam en van andere Amsterdamse basisscholen (verenigd in het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam, het “BBO”) om te komen tot een eerlijke en transparante toelatingsprocedure.

In 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarin is afgesproken dat de Openluchtscholen eigen aanname- en voorrangscriteria zouden blijven hanteren. Daarna is een stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt.

Daarom hebben wij, samen met een tiental andere basisscholen, een eigen aanmeldingssysteem ingericht binnen de federatie **Eenpitters** (voorheen BOVO Federatie). Op de website van onze beide scholen en op de website van **Eenpitters** is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, onze voorrangscriteria en het voorrangsgedebiet van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Kinderen van personeelsleden.
2. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
3. Kinderen die minimaal 2 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én die in het voorrangsgedebiet van de school wonen.
4. Kinderen uit het voorrangsgedebiet van de school
5. Kinderen van buiten het voorrangsgedebiet

Voor de definitie van voorrangsgedebiet verwijzen we naar de websites van beide scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Bestuursnummer: 28614

Adres: Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 - 6442

KvK nummer: 40530792

Scholen

Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool1.nl>

Scholen op de kaart

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/8824/eerste-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool2.nl>

Scholen op de kaart

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/4902/tweede-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Organisatiestructuur

In 2024 is het bestuursmodel van onze stichting aangepast. De aanleiding hiervoor was meerledig. De grootte van het bestuur was met de toevoeging van nieuwe portefeuilles, zoals HR, gebouwen en toezichthouders gestaag gegroeid tot 10 leden. Daarnaast bestond er ook behoefte aan meer onafhankelijk toezicht. Ook de inspectie wees ons in mei 2023 op de noodzaak om toezichthouders in een apart orgaan te plaatsen. In de zomer van 2024 is er daarom een Raad van Toezicht aangesteld en hebben wij de portefeuilles van de bestuursleden tegen het licht gehouden. Hierdoor zijn er functies vervallen, in elkaar geschoven en ook onderdeel geworden van het werkpakket van de directeuren. De directeuren zijn toegetreden tot het bestuur in de functie van directeur-bestuurder en hebben daarmee bestuurstaken op het gebied van Gebouwen, HR en Kwaliteit overgenomen. Het was een intensief proces met constructieve in- en afstemming met de medezeggenschapsraden van beide scholen. Gedurende dit traject is ook alle wettelijke juridische documentatie afgestoft en opgefrist. Dit mondde uiteindelijk in juli 2024 uit in een statutenwijziging waarin ook de RvT is bekrachtigd. Het bestuur bestaat nu uit 5 leden en de Raad van Toezicht uit 3 leden. In september 2024 is het bestuur van start gegaan in de nieuwe opzet. Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 zal het nieuwe bestuursmodel, samen met de medezeggenschapsraden en de RvT, worden geëvalueerd.

Samenstelling van het dagelijks bestuur en de Raad van Toezicht

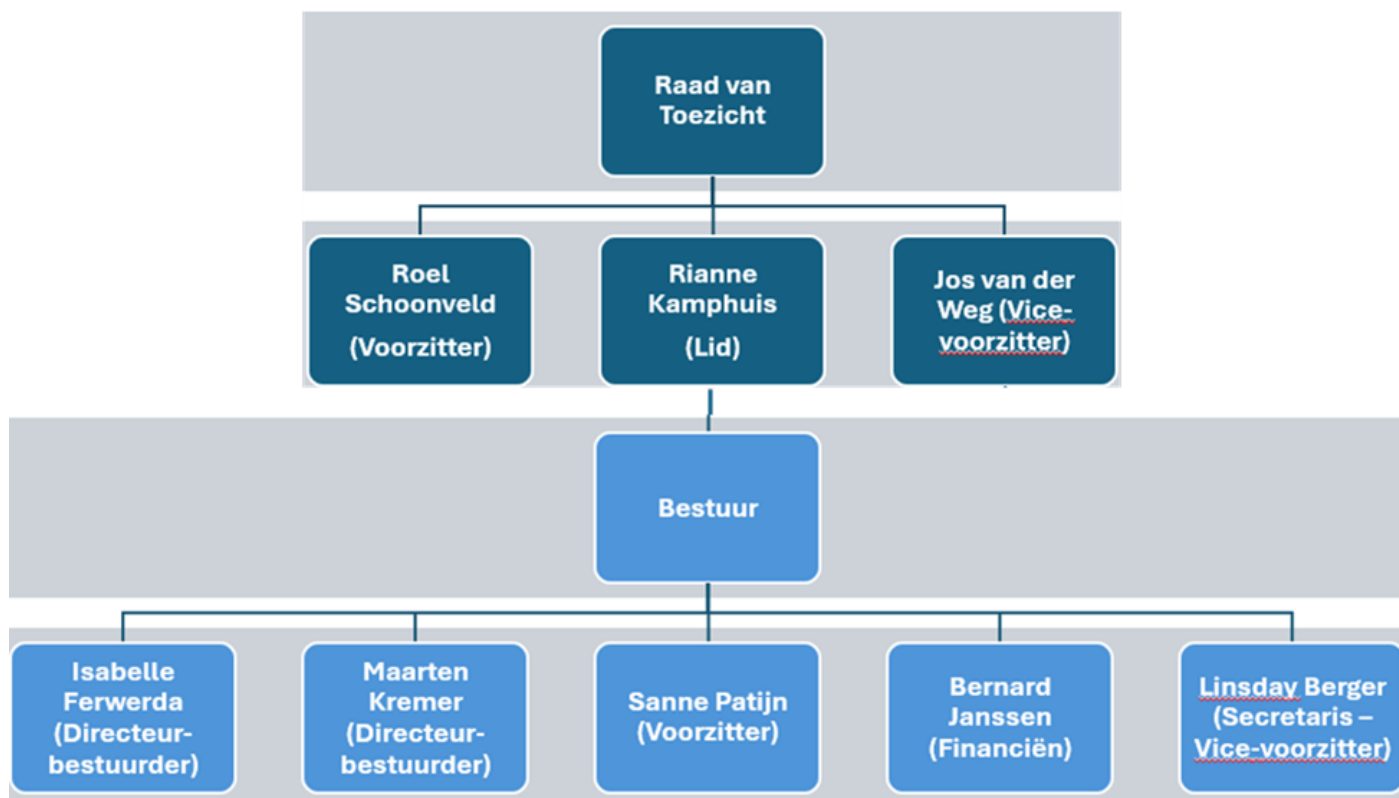
De samenstelling van het dagelijks bestuur van de Stichting was per 31 december 2024 als volgt:

1. Sanne Patijn, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool), bestuurder vanaf 8 februari 2021, benoemd als voorzitter vanaf 1 november 2023.
2. Lindsay Berger, vice-voorzitter en secretaris (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 september 2023.
3. Bernard Janssen, penningmeester (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021.
4. Isabelle Ferwerda, directeur-bestuurder (directeur Tweede Openluchtschool) vanaf 1 augustus 2024.
5. Maarten Kremer, directeur-bestuurder (directeur Eerste Openluchtschool) vanaf 1 augustus 2024.

Naast het dagelijks bestuur vormen de volgende drie toezichthouders de Raad van Toezicht.

1. Roel Schoonveld, voorzitter, toezichthouder kwaliteit onderwijs (extern) vanaf 15 mei 2023.
2. Jos van der Weg, toezichthouder financiën (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021.
3. Rianne Kamphuis, toezichthouder (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 1 augustus 2024.

De zittingstermijn voor de bestuurders en toezichthouders is in principe drie jaar en wordt, indien gewenst, verlengd.



Figuur 1 - Organogram van de organisatiestructuur van de Stichting Openluchtscholen

Toezicht

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting het (dagelijkse) bestuur en het toezicht gescheiden. De drie toezichthouders in de Raad van Toezicht hebben specifieke aandacht voor de onderwijskwaliteit, de organisatie en de financiën.

De Raad van Toezicht werkt met een jaarschema waarbij is ingedeeld wanneer zij aanwezig zijn bij de - voor de RvT-relevante onderwerpen op bestuursvergaderingen. Los van deze planning lezen zij mee met de vergaderstukken en geven gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse bestuurders in- en buiten de vergaderingen.

Zie BIJLAGE 1: Rapportage Toezichthoudend orgaan.

Informatiebeveiliging en privacy

De scholen beschikken over een actueel en algemeen AVG/IPB beleid.

Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen alle AVG-specialisten van de Eenpitters scholen ook opnieuw geschoold en begeleid worden zodat we blijven voldoen aan de wettelijke eisen. Er is een strak tijdpad uitgezet om het normenkader zoals wettelijk is vastgesteld uit te werken, zodat eind 2027 aan alle nieuw gestelde normen voldaan wordt. Eenpitters scholen trekken hierin gezamenlijk op.

De beide scholen beschikken over een Privacy Consultant/Functionaris Gegevensbescherming voor de gegevensbescherming (FG) vanuit Privacy te Zoetermeer.

Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen alle AVG specialisten van de Eenpitters scholen ook opnieuw geschoold en begeleid worden zodat we blijven voldoen aan de wettelijke eisen. Er is een strak tijdpad uitgezet om het normenkader zoals wettelijk is vastgesteld uit te werken, zodat eind 2027 aan alle normen voldaan wordt. De scholen hebben een digitaal AVG/IPB platform waarin alle protocollen en beleidsstukken te vinden zijn. Hierin kan tevens gemonitord worden of we voldoen aan de wettelijke eisen en alle normen zijn uitgewerkt voor de scholen. Tevens vindt hierin de registratie en melding van datalekken/incidenten plaats.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school (zie het organogram). De GMR heeft in 2024 tweemaal een reguliere overlegvergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Combiwel	Combiwel verzorgt de voorschool van de Eerste Openluchtschool. We werken samen op het gebied van taalontwikkeling aan de hand van gezamenlijke thema's. De intern begeleider bezoekt samen met een onderbouwleerkracht drie keer per jaar de voorschool en er is altijd een warme overdracht van kinderen die 4 jaar worden en naar de Eerste Openluchtschool komen.
CompaNanny	CompaNanny verzorgt de voorschool van de Tweede Openluchtschool. De lijnen zijn kort aangezien de voorschool in de school gehuisvest is. Er is regelmatig overleg, de thema's worden met elkaar besproken, ook kijkt de IB-er regelmatig op de groep. Naast de warme overdracht hebben de voorschool en de Tweede Openluchtschool allebei het observatie- en registratiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn. Daarnaast vangt CompaNanny op verschillende locaties voor beide scholen kinderen op in de BSO. Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.

Woest Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruikmaken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig, wordt met toestemming van de ouders informatie uitgewisseld.
Kleintje Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
OKT Amsterdam	Beide scholen werken samen met het Ouder Kind Team. Aan beide scholen is een vaste eenheid van ouder- en kindadviseurs, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdpsycholoog verbonden. Zij werken nauw samen met de intern begeleiders en nemen deel aan het zorgoverleg.
SWV Amsterdam	Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Op de Eerste Openluchtschool waren er in 2024 geen meldingen of klachten. Dat is ook te lezen in het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon.

Op de Tweede Openluchtschool is er in 2024 een keer contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Er is een informatieve vraag gesteld over pedagogisch handelen. Er is verder geen vervolg op gekomen.

VERWIJZING

De klachtenregeling van de Stichting Openluchtscholen is te vinden via deze [link](#).

Juridische structuur

De Openluchtscholen zijn ondergebracht in een Stichting.

Bestuurswisselingen

De man/vrouw-verhouding in het dagelijks bestuur is 40%/60% waarbij van de 5 leden er 3 vrouw zijn. De Raad van Toezicht was in 2024 de man/vrouw-verhouding 66%/33%.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Voor de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht heeft de Stichting gekozen voor onderbrenging van beide functies in één orgaan van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij de uitvoerende bestuursleden en de functie van intern toezicht bij beide toezichthouders in het bestuur. De onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in de statuten. Daarnaast heeft het bestuur procesafspraken gemaakt met de directeurs van beide scholen. Deze zijn vastgelegd in een bestuursreglement, dat in de loop van 2019 is herzien.

Code Goed Bestuur

Naleving Code Goed Bestuur en Interne Toezicht

De Stichting hanteert de principes en richtlijnen van de in 2020 herziene Code Goed Bestuur. Aanvankelijk werd afgeweken van uitwerking 21 van deze code, aangezien alle bestuursleden, inclusief de interne toezichthouders, kinderen op de Openluchtscholen hadden. In 2023 is Roel Schoonveld aangesteld als onafhankelijk intern toezichthouder, waardoor aan de Code werd voldaan.

Wijziging Bestuursmodel en Statuten

Zoals eerder beschreven, is in 2024 het bestuursmodel gewijzigd van een one-tier naar een two-tier model. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de samenstelling en taken van het dagelijks bestuur en de instelling van een onafhankelijke Raad van Toezicht. Na consultatie van de betrokken partijen, waaronder de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), zijn deze wijzigingen in de zomer van 2024 formeel vastgelegd in de statuten.

Beschikbare Regelingen

De Stichting beschikt over een klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten zijn toegankelijk voor ouders en andere belanghebbenden en zijn tevens gepubliceerd op de websites van beide scholen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting.

Vanuit een veilige basis aan de leerlingen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Deze missie wordt in de praktijk op de volgende manier vertaald naar 3 hoofdthema's op het gebied van kwaliteit.

1. Primaire focus op de teams

- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel. Het overzicht hiervan wordt bijgehouden door de directeuren in het professionaliseringsplan.
- Team- en persoonlijke ontwikkeling. Voor het huidige en komende schooljaar zijn de reeds bekende opleidingen vastgelegd in het professionaliseringsplan.
- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek. Dit wordt in 2 tot 3 gesprekken aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd.
- Verminderen werkdruk o.a. door het creëren van extra fte ruimte van OP en OOP.
- Vitaliteitsbeleid door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken
- Professionele en ambitieuze cultuur om continu te willen verbeteren.
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie.
- Aandacht voor een goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn.
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur.

2. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

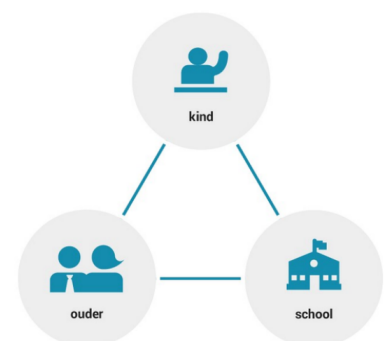
- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen met een focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden.
- Onze scholen bieden een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen.
- Er is aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen.
- Ontwikkeling van Passend Onderwijs en HB-beleid is op koers met het aanbod van de in de verrijkingsklas (ook: verwonderwijs) en inzet van externen.
- We hebben een goed onderhouden netwerk van externe instanties en we zorgen voor gerichte inzet van externe expertise.
- Er wordt continu geïnvesteerd in de gebouwen ten behoeve van de kwaliteit van de onderwijsomgeving.
- Er is extra aandacht voor buiten-onderwijs en bewegen.

3. Kwaliteitscyclus

Sinds schooljaar 2023-2024 hebben we een nieuwe kwaliteitscyclus. Deze nieuwe cyclus is ontwikkeld om de oude te verbeteren, omdat de planning in de vorige cyclus te globaal was en geen volledig beeld gaf van wat er in de praktijk werd bereikt. De nieuwe kwaliteitscyclus brengt een duidelijke structuur aan in de processen en acties die worden uitgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs op de Eerste en Tweede Openluchtschool te evalueren en te waarborgen.

De processen worden overzichtelijk in kaart gebracht door ze te categoriseren. In de nieuwe kwaliteitscyclus wordt expliciet uiteengezet hoe de gesprekkencyclus eruit ziet voor de directie, de intern begeleider en de leerkrachten. Bovendien wordt duidelijk hoe de leerlingen worden gevolgd via het leerlingvolgsysteem en wordt vastgelegd hoe starters worden begeleid, zodat zij snel kunnen integreren in de werkwijze van de school. Ook wordt vermeld wanneer de kwaliteitscommissie vergadert en hoe de leerlingen die onder- en/of bovengemiddeld presteren worden gevolgd.

Samenwerking met alle betrokkenen is cruciaal om de begeleiding van leerlingen te kunnen optimaliseren. Ook ouders zijn een groot onderdeel van



deze samenwerking. Het is van belang om ouders mee te nemen in het proces en hen te bevragen op hun visie. Ook de leerling zelf is deelnemer aan deze samenwerking. Daarom staat in de kalender duidelijk aangegeven welke stakeholder wanneer betrokken zijn.

De nieuwe kwaliteitscyclus voor OLS 1 en [OLS2](#) is terug te vinden op de website van de desbetreffende school. Het bestuur waarborgt de kwaliteit door de kwaliteitscyclus nauwlettend te volgen. Dit houdt in dat de kwaliteitscommissie driemaal per jaar bijeen komt. In deze commissie nemen de directeurs, de intern begeleiders en het bestuurslid kwaliteit deel. De resultaten worden tweemaal per jaar gedeeld tijdens de bestuursvergaderingen. Daarnaast heeft de kwaliteitscommissie tweemaal per jaar overleg met de toezichthouder onderwijskwaliteit .

Het is van belang dat we het proces van kwaliteitsborging en -verbetering cyclisch evalueren om ervoor te zorgen dat we blijven voldoen aan de gestelde normen en de behoeften van onze schoolgemeenschap. Door regelmatig terug te komen op onze kwaliteitscyclus, kunnen we eventuele knelpunten identificeren, successen vieren en gerichte acties ondernemen om voortdurende verbetering te stimuleren.

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Status Dec 2024	Investing	Toelichting	Evaluatie / Vervolgstappen
MR en directeurs hebben met grote regelmaat contact om de onderwijsprocessen binnen de school te bespreken.		NVT	We plannen jaarlijks minimaal 4 afspraken in om met elkaar in gesprek te gaan over de onderwijsontwikkeling, de werkdruk, het welbevinden van leerlingen, leraren, ouders en we bekijken de leerresultaten. We bekijken samen de uitkomsten van de eventueel uitgezette enquêtes bij de collega's, de leerlingen en de ouders.	
Teamontwikkeling: Creëren van voldoende capaciteit		Extra OP en OOP formatie budget	Doel was verminderen werkdruk o.a. door het creëren extra fte ruimte OP en OOP. Op OLS2 is het vitaliteitsbeleid behaald door het invoeren van dubbele bezetting.	We moeten voor beide scholen rekening houden met het lerarentekort en focus blijven houden op het werven en behouden van voldoende personeel.
Teamontwikkeling: Onderhouden vakbekwaamheid		Ruim scholingsbudget opgenomen in begroting	Planning is geüpdatet en vastgelegd in professionaliseringsplan.	
Passend onderwijs: Bespreken van arrangementen van individuele leerlingen op kwaliteitsoverleg		NVT	Doel was om daar waar nodig ook op leerlingniveau de kwaliteit te monitoren. Dit jaar zijn de arrangementen op groepsniveau en geanonimiseerd op leerlingniveau besproken. Dit doel is behaald	
Passend onderwijs: Gerichte inzet van externe expertise		Budget passend onderwijs	Dankzij een goed onderhouden netwerk van externe instantie is het ons gelukt om daar waar nodig (externe) ondersteuners in te zetten om leerlingen te begeleiden. Dit doel is behaald.	
Passend onderwijs Op OLS2 is uitdagend onderwijs een speerpunt			Omdat de uitstroom van de school hoger is dan het landelijk gemiddelde hebben we een plan opgesteld om uitdagend onderwijs aan te bieden. De resultaten zijn hierdoor zichtbaar verbeterd.	

Passend onderwijs Op OLS2 is het kindgericht kijken een speerpunt			De groepsleerkrachten maken elke maand een maandplanning, waarin per leerling per doel de onderwijsbehoeften worden aangegeven. Daarna worden de leerlingen geclusterd per onderwijsbehoefte of leerdoel. De ondersteuning is in de vorm van co-teaching, kleine groepjes met de groepsleerkracht of een OOP-er.	
Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs op OLS2			We hebben een ondersteuningsgroep voor de MB-/HB-leerlingen, waarbij de leerlingen aan hun persoonlijke ondersteuningsbehoeften werken (bijv. leren door de leerkuil te gaan, samenwerken, enz). De verdieping en verrijking vindt voornamelijk in de groep plaats.	
Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs OLS1		Subsidie gemeente Amsterdam en formatie budget	Het doel was om dit jaar te starten met het team te bekwamen op het geven van top-down instructies waardoor de hoogbegaafde kinderen meer uitgedaagd worden op hun niveau. Het plan is gestart in 2024 en ligt op koers. In schooljaar 23-24 is het top down lesgeven met regelmaat teruggekomen tijdens team- en bouwvergaderingen.	
Passend onderwijs NT2-leerlingen krijgen passende ondersteuning			Op OLS2 is er een NT2-specialist. De specialist NT2 wordt ingezet om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te verbeteren. Ook was de ondersteuning gericht op het begrijpen van de schooltaal.	
Opbrengsten: Gestelde ambities behalen			Voorafgaand aan 2024 zijn de ambities voor opbrengsten voor elke groep vastgesteld. OLS1 heeft al haar ambities gehaald. Ook OLS2 heeft deze ambities op schoolniveau behaald.	
Impact NPO gelden: Gestelde doelen behalen			In 2024 zijn er NPO gelden beschikbaar gesteld om de impact van Corona te beperken. OL1 heeft extra handen in klas ingezet en interventiekaarten ontwikkeld en hier wordt de voortgang succesvol gemonitord. De extra inzet van de NPO gelden heeft een positief effect op de schoolresultaten op OLS1; er zijn geen corona gerelateerde achterstanden ontdekt. OLS2 heeft dubbele bezetting in de klassen ingezet om de corona impact in te halen. In de reguliere groepsoverzichten/datamuren en groepsplannen wordt het effect hiervan gemonitord. Niet alle middelen zijn ingezet. Dit wordt doorgeschoven naar schooljaar 2024-2025. Verder heeft de school het schoolplein zo ingericht dat er bewegend-leren-lessen gegeven kunnen worden. Dagelijks is er in elke groep een beweegactiviteit.	

	Behaald
	Deels behaald

Toekomstige ontwikkelingen

We blijven ons terdege bewust van het nijpende lerarentekort. Hierdoor zullen we als Stichting in de komende jaren blijven investeren in aantrekkelijk werkgeverschap van onze scholen. Daarnaast zijn allebei de scholen opleidingsscholen voor toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. We zijn voornemens dit beleid voort te zetten en een goedgevulde kweekvijver te creëren.

Fyoe

Op het gebied van passend onderwijs zijn er in Amsterdam veranderingen aan het plaatsvinden. De verdeelsleutel van de gelden van het SWV Amsterdam-Diemen is anders verdeeld. Wij ontvangen als Stichting minder geld. De bedragen die worden uitgekeerd worden elk jaar verminderd, hier moeten wij als Stichting de komende jaren rekening mee houden. Er wordt in 2025 gekeken hoe beide scholen kunnen samenwerken om het geld effectief in te zetten ten goede van onze leerlingen.

We zetten gericht in op het versterken van onze kwaliteitszorg. Daarbij leggen we de focus op het cyclisch en samenhangend volgen, evalueren en verbeteren van ons onderwijs. We werken met het schoolplan en jaarplan als richtinggevende documenten en gebruiken opbrengsten uit onze leerlingvolgsystemen, klassenbezoeken, tevredenheidsonderzoeken en interne evaluaties om tot gerichte verbeteracties te komen.

Daarnaast willen we de betrokkenheid van het team bij de kwaliteitszorg verder vergroten door het eigenaarschap rondom leerresultaten, groepsbesprekingen en teamreflecties te versterken. Ook besteden we aandacht aan het verstevigen van het handelen op de werkvloer, onder andere via collegiale consultatie, gerichte professionalisering en intervisie. Tot slot onderzoeken we hoe we de stem van leerlingen en ouders structureel kunnen betrekken bij het evalueren en verbeteren van ons onderwijs.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

De onderwijsprestaties worden na elke tussen- en eindmeting geëvalueerd op MT-niveau, schoolniveau, commissie kwaliteit en bestuursniveau. Naar aanleiding van de schoolresultaten worden nieuwe ambities met interventies opgesteld. Deze worden na de volgende meting weer geëvalueerd en bijgesteld.

Funderend Onderwijs

Op de Openluchtscholen leggen we een stevige basis voor de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. Vaardigheden zoals lezen, spelling, schrijven en rekenen vormen de kern van ons funderend onderwijs. We streven naar hoge kwaliteit en effectieve instructie, waarbij we differentiëren om aan te sluiten bij de behoeften van ieder kind.

Maar goed onderwijs gaat verder dan alleen kennisoverdracht. Wij geloven dat kinderen pas écht tot bloei komen wanneer zij zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel ontwikkelen. Daarom besteden we binnen ons onderwijs veel aandacht aan vaardigheden als eigenaarschap, flexibiliteit, verantwoordelijkheidsbesef, samenwerken en zelfvertrouwen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Door middel van coöperatieve werkvormen, reflectiegesprekken en groepsactiviteiten leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes en leerproces. Ze ontdekken hoe ze flexibel kunnen omgaan met veranderingen en hoe ze hun invloed kunnen uitoefenen op hun omgeving. Zelfvertrouwen groeit wanneer leerlingen ervaren dat ze successen kunnen behalen, zowel individueel als samen.

Dit brede perspectief op funderend onderwijs zorgt ervoor dat onze leerlingen niet alleen goed voorbereid zijn op de volgende stap in hun schoolcarrière, maar ook stevig in hun schoenen staan in een steeds veranderende wereld.

Internationalisering

Het internationaliseringsbeleid houdt in dat er in alle groepen Engels wordt gegeven. Op OLS1 kunnen leerlingen in de groepen 7 en 8 kiezen voor Frans buiten schooltijd. Bij wereldoriëntatie en burgerschapsonderwijs wordt er aandacht gegeven aan internationalisering. De groepen 7 doen jaarlijks mee aan de Amsterdamse Debatbattle van de Stichting 'Discussiëren kun je leren'. Hier worden actuele lokale en internationale vraagstukken bediscussieerd.

Op de OLS1 kunnen wordt er Nederlandse les gefaciliteerd aan niet-Nederlands sprekende ouders. Zij kunnen met elkaar op school aan hun taalontwikkeling werken.

OLS2 heeft een vakdocent Engels. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen op twee niveaus Engels, de native speakers en niet-native speakers. De OLS2 werkt met de geïntegreerde methode Blink voor wereldoriëntatie. Internationalisering is in deze methode verwerkt. Ook deed groep 7 van de OLS2 mee aan de Amsterdam Debatbattle. Voorafgaand aan deze battle hebben de leerlingen meerdere lessen waarbij ze aan de hand van verschillende vraagstukken leren debatteren.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op OLS2 hebben we twee NT2-specialisten. In de groepen 1/2 starten NT-2 leerlingen/nieuwkomers direct op onze school. De NT2-specialist geeft deze leerlingen in kleine niveaugroepen Nederlandse les/extra ondersteuning en pre-teaching. Nieuwkomers in de groepen 3 t/m 8 hebben eerst de nieuwkomersschool bezocht en starten bij ons nadat ze op de nieuwkomersschool een basisniveau nederlands hebben geleerd. De nieuwkomers en de NT2-leerlingen krijgen in groep 3 t/m 8 extra ondersteuning en pre-teaching in kleine niveaugroepen van de NT2-specialist.

Burgerschap

Dit jaar heeft het bestuur een visie en missie vastgesteld omtrent het burgerschapsonderwijs die beide scholen willen en gaan uitdragen. De beide scholen hebben een eigen burgerschapsbeleidsplan opgesteld. In deze beleidsstukken staat beschreven hoe het burgerschapsonderwijs wordt vertaald naar de praktijk en hoe het aanbod op verschillende plekken in het curriculum terugkomt. Door het schrijven van deze stukken zit er meer structuur in ons aanbod en hebben wij een duidelijk beeld van wat onze leerlingen meekrijgen van ons. De activiteiten zijn gekoppeld aan de doelen die zijn opgesteld vanuit het SLO. Wij verwijzen u naar de website van de desbetreffende school om de documenten in zijn geheel te kunnen lezen.

Om een goed beeld te krijgen van ons huidige beleid is het van belang dat wij de opbrengsten die voortkomen uit ons nieuwe beleid kunnen meten. Op dit moment loopt er een pilot van Rovict om burgerschap te meten in groep 7 en 8.

Sociale veiligheid

Leerlingen komen tot leren als ze zich veilig en gezien voelen. Onze scholen hebben een uitgebreid veiligheidsplan. Dit plan bevat een scala aan documenten die allemaal te maken hebben met veiligheid. Denk hierbij aan een ontruimingsplan, een anti-pestprotocol, het protocol meldcode, een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en nog veel meer. We hebben twee vertrouwenscontactpersonen per school en we hebben een bestuurslid dat aanspreekpunt is voor eerdergenoemde personen.

Voor de Stichting Openluchtscholen is de sociale veiligheid van onze leerlingen én medewerkers van groot belang. Wij doen er veel aan om dit vorm te geven in de praktijk. We monitoren een of twee keer per jaar bij onze leerlingen hoe zij het voelen met behulp van de vragenlijst van Zien!, sinds schooljaar 2023-2024 werken beide scholen met Leerling in Beeld. De medewerkers en de leerlingen vullen één keer in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek in. In 2024 heeft dit niet plaatsgevonden.

In de dagelijkse praktijk werken beide scholen met vaste schoolregels die actief worden nageleefd door zowel de leerlingen als de medewerkers. Daarnaast werken beide scholen met een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren. Buiten deze methode staan wij door het jaar stil rondom diverse thema's en momenten waarop wij de sociale veiligheid kunnen bevorderen. Bijvoorbeeld de Gouden, Zilveren en Bronzen weken, maar ook de Paarse Vrijdag. Tijdens deze dagen wordt er extra ingezet op groepsvorming en het benadrukken dat iedereen zichzelf mag zijn. Voor leerlingen die sterker in hun kracht kunnen staan hebben wij weerbaarheidstraining op individueel en groepsniveau.

Onderwijsinspectie

In mei 2023 vond een bezoek van de onderwijsinspectie plaats. Deze 4 jaarlijkse inspectie richtte zich op het bestuur van de Stichting. Op 2 september 2023 verscheen er van de hand van de inspectie het resultaat van het onderzoek. In dit uitvoerig rapport krijgt het bestuur een *voldoende* als eindoordeel. De inspectie heeft echter ook een tweetal belangrijke tekortkomingen geconstateerd.

1. Het bestuur moet ervoor zorgen dat het intern toezicht onafhankelijk functioneert van het uitvoerend deel van het bestuur. Tevens moet het bestuur zorgen dat het duidelijk is hoe het intern toezicht toezicht houdt op de wijze waarop het bestuur stuurt op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer. Het bestuur van de Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind begrijpt deze punten en ziet zelf ook voldoende aanleiding om hier verbetering in te brengen. In dat kader is het bestuursmodel in 2024 aangepast.

2. Het bestuur moet ervoor zorgen dat op de beide scholen een doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod voor burgerschapsonderwijs aanwezig is. Op het gebied van burgerschapsonderwijs heeft het bestuur in 2024 een visie en missie opgesteld voor de Stichting. De beide scholen hebben een burgerschapsbeleidsplan opgesteld. In 2024 heeft de stichting en hebben de beide scholen aan deze herstelopdracht voldaan.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden tijdens het verslagjaar.

Passend onderwijs

De gelden van het Samenwerkingsverband worden op de Eerste Openluchtschool voornamelijk ingezet om de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen. Dit gebeurt niet alleen door middel van onderzoeken (zoals capaciteiten- en/of specifieke diagnostische onderzoeken), maar ook via groepstrainingen, observaties die leerkrachten meer handvatten bieden, en de inzet van ondersteunende materialen en personeel. Daarnaast wordt externe expertise ingeschakeld, bijvoorbeeld in de vorm van een kindercoach of voor dyslexiebehandeling.

Op de Tweede Openluchtschool is het streven dat de ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groepen plaatsvindt. Gelden vanuit de lumpsum worden gebruikt voor extra handen in de groepen in de vorm van OP-ers en/of OOP-ers en co-teaching. Wanneer een leerling specifieke individuele ondersteuning nodig heeft, wordt dit ook gefinancierd met de gelden van het Samenwerkingsverband (extra ondersteuningsmiddelen). Ook onderzoeken, individuele- en groepstrainingen worden bekostigd van de gelden die wij vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen.

De commissie Kwaliteit (bestaande uit de toezichthouder kwaliteit, de beide directies en IB-ers van de scholen) heeft meerdere keren per jaar een overleg. Hierbij staan naast de uitgaven van de gelden vanuit het Samenwerkingsverband ook de opbrengstgesprekken en andere kwaliteitsgerelateerde onderwerpen op de agenda. De GMR stemt jaarlijks in met de (extra) formatie binnen de scholen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Na 2,5 jaar die werden gedomineerd door Corona en periodes met onderwijs op afstand heeft het ministerie van onderwijs alle scholen voorzien van extra financiële middelen. In 2023 zijn de scholen niet dicht geweest en heeft er geen onderwijs op afstand plaatsgevonden.

De NPO gelden zijn op OLS1 in dit jaar wel wederom ingezet om leerlingen met achterstanden op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied extra te ondersteunen. Wij hebben in 2021 deze leerlingen in kaart gebracht met een zogenaamde schoolscan. We hebben gebruikgemaakt van de harde gegevens uit ons leerlingvolgsysteem maar ook geluisterd naar de ouders, de leerkrachten en de leerlingen zelf.

Aan de hand van deze scan is er op OLS1 de benodigde extra ondersteuning d.m.v. extra handen in de klas vastgelegd op interventiekaarten. Hierop staat alle extra zorg die deze leerlingen individueel, in een groepje of soms zelfs als hele klas zullen ontvangen. We hebben in 2023 extra personeel aangenomen om alle ondersteuning die nodig is te kunnen bieden.

Op OLS2 zijn de uitkomsten van de scan in de datamuren/groepsoverzichten gezet en daarna verwerkt in de groepsplannen en is er gericht dubbele bezetting extra ingezet in 2023. De effectiviteit van deze extra capaciteit op de groeps- en leerlingresultaten wordt gemonitord. Ook heeft de OLS2 sinds augustus 2023 als speerpunt bewegend leren. Een deel van de NPO-gelden is hier ook aan besteed. De school heeft het schoolplein zo ingericht dat er bewegend leren lessen gegeven kunnen worden. Dagelijks is er in elke groep een beweegactiviteit.

Van de totale middelen die de scholen hebben ontvangen in het kader van de NPO, ca. €236.500 is €130.075 (55%) uitgegeven aan inhuur van (niet in loondienst zijnde) personeel. De voorgestelde uitgaven zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de betreffende medezeggenschapsraden van de scholen. Er zijn geen NPO-gelden bovenschools ingezet.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid & doelen

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Er moet gebruikgemaakt worden van de kwaliteiten en talenten van medewerkers en er is aandacht voor de “juiste mens op de juiste plaats op onze scholen”, voor nu en in de toekomst.

Nieuwe personeelsleden starten pas op de scholen wanneer hun VOG geupload is in de personeelsdossiers.

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het koppelen van organisatiedoelen aan personeelsinvesteringen, geeft focus en zorgt daarnaast voor het plannen en bewaken van de realisatie van deze investeringen. Professionalisering van medewerkers en leidinggevenden, in de context van een lerende organisatie, zijn daarbij essentieel.

Op onze scholen wordt de inzet van mensen en middelen zorgvuldig en transparant afgestemd. In het werkverdelingsplan, het jaar-, maand- en weekrooster en het professioneel statuut is vastgelegd hoe taken, tijd en verantwoordelijkheden binnen de teams verdeeld worden. Deze documenten geven richting aan de manier waarop we de beschikbare middelen inzetten ten behoeve van goed onderwijs, ondersteuning van leerlingen en professionele ontwikkeling van teamleden. Ze vormen daarmee een belangrijk kader voor een evenwichtige werkdrukverdeling en een effectieve organisatie van het onderwijs.

In het jaar 2024 is conform het vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2023 verder gewerkt aan de invulling van de gezamenlijke speerpunten voor de scholen. De Openluchtscholen, gebaseerd op de visie/missie, hebben zich gericht op het realiseren van de volgende doelen die tevens de agenda bepalen van het regulier overleg tussen directeuren en bestuurslid HR:

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever

Dit betekent dat de organisatie de capaciteiten, kennis en ervaring van medewerkers ontwikkelt, gebruikt en behoudt. Hierbij wordt gericht gestuurd op de prestaties en ontwikkeling van medewerkers door opleiding, training en een resultaatgerichte gesprekscyclus.

2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

Dit betekent het tijdig kunnen aantrekken van medewerkers met de juiste kennis en competenties en het behouden van goede medewerkers door aandacht voor arbeidsmarktcommunicatie (i.e. zoek naar juiste communicatie, ook mogelijkheden voor mensen op de arbeidsmarkt die nu geen leerkracht zijn), employer branding (i.e. profileren als school waar je voor wil werken), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

3. De Openluchtscholen zullen het leiderschap en eigenaarschap zowel voor OP als OOP verder ontwikkelen

De stijl van leidinggeven en de vaardigheden van het management bepalen nadrukkelijk de resultaten, de cultuur, de samenwerking, de sfeer en het imago van de scholen.

Aanvullende gezamenlijke speerpunten waar in 2024 op is ingezet zijn *Vitaliteit, Professionaliteit en Flexibiliteit* als ook *Duurzame Inzetbaarheid (regulier én 57+)* en *Veiligheid*. Door te blijven inzetten op werkdrukvermindering en het op orde houden van de formatie is op beide scholen in 2023 invulling gegeven aan dit onderdeel van het beleidsplan. Verder is ook het proactieve werven doorgezet, zodat er een continue stroom van kandidaten is om op deze manier de bezettingsplanning en flexibiliteit te vergroten. Het blijft in tijden van krapte lastig, maar net als in voorgaande jaren is dit ook in 2024 succesvol gebleken.

Daarnaast staat ook professionaliteit hoog op de agenda. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Voorbeelden hiervan in 2024 zijn didactische trainingen, coaching en er hebben diverse teamtrainingen plaats gehad op beide scholen.

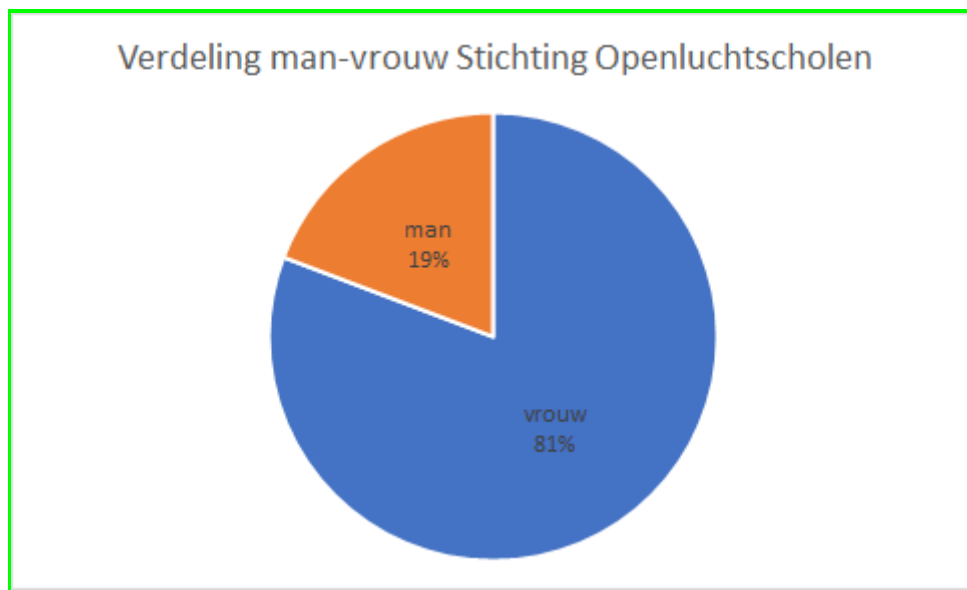
Tevens is de Plannings, Voortgangs- en Beoordelings- (PVB) cyclus van de directeuren doorgevoerd en uitgevoerd. Onderdeel van de PVB cyclus is de 360 feedback uitvraag. Op basis van een vragenlijst is input opgehaald bij bestuurders, leerkrachten en ouders over de inzet van de directeuren. Mede op basis daarvan is het de beoordeling vormgegeven. Vanaf september 2019 is het 3-jaarlijkse gesprek ingevoerd met een planningsgesprek aan het begin van het jaar, een voortgangsgesprek na een half jaar en een beoordelingsgesprek rond de zomer. Deze cyclus heeft ook in 2024 plaatsgevonden.

De beide directeuren hebben vanuit de VLOA-subsidies Amsterdam middelen ontvangen ter ondersteuning. Deze middelen zijn ingezet om de werkdruk van de directeuren te verlagen.

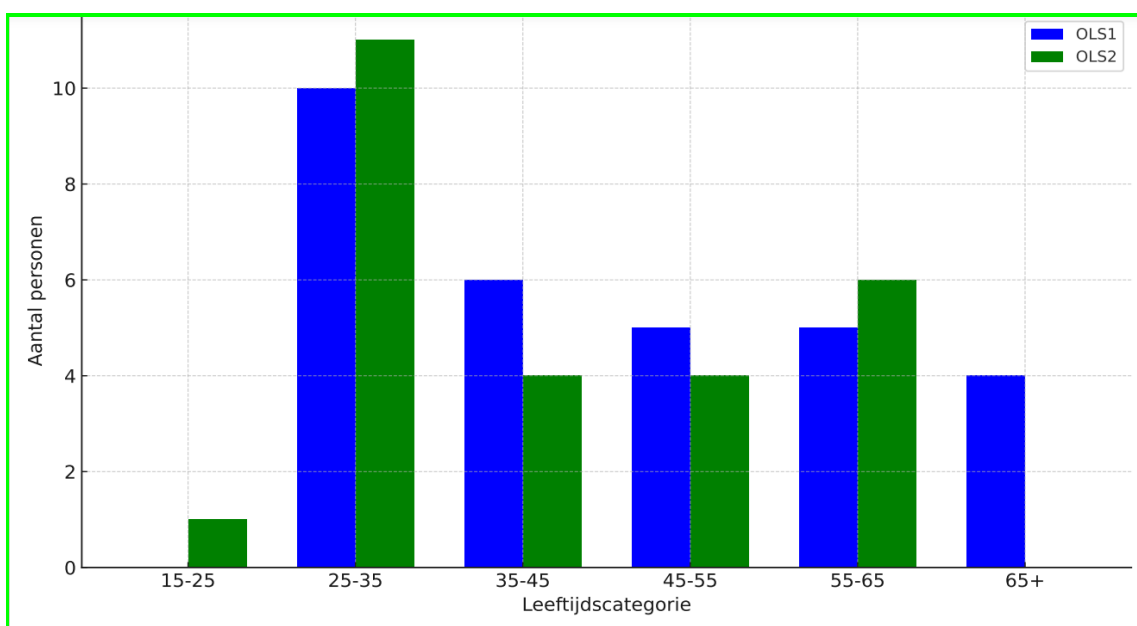
Personeelsopbouw

In 2024 is in navolging van voorgaande jaren ingezet op een relatief stabiel personeelsbestand. Dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2024 is sprake geweest van minimaal verloop, maar ook zijn nieuwe medewerkers aangetrokken. Het blijft een uitdaging om een evenwichtige verhouding man/vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd.

Circa 80% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 20% man. De verdeling over beide scholen is nagenoeg gelijk.



Er zijn 55 vrouwen en 11 mannen binnen de Stichting werkzaam



Leeftijdsopbouw OLS1:

15-25:
25-35: 10
35-45: 6
45-55: 5
55-65: 5
65+: 4

23 vrouwen en 7 mannen

Leeftijdsopbouw OLS2:

15-25: 1
25-35: 11
35-45: 4
45-55: 4
55-65: 6
65+: 0

Verdeling van functies & taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat op 31 december 2024 uit 30 personen (23 vrouwen, 7 mannen). Zes van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (24). Het team bestaat uit leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, een HB-specialist, 2 onderwijsassistenten, 3 leerkrachtondersteuners, 2 administratief medewerkers, een conciërge en een directeur. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie en de intern begeleider deel uit van het management team. Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat op 31 december 2024 uit 26 personen (22 vrouwen, 4 mannen). De meerderheid (12 medewerkers) werkt vier of meer dagen (5 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 21 personeelsleden hebben een parttime dienstverband). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten (Engels, gymnastiek en beeldende vorming), 3 leerkrachtondersteuners, 2 onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Een leerkracht heeft de functie van onderbouwcoördinator. Verder zijn er meerdere specialisten, die ook werkgroepen coördineren op school (taal-lezen, rekenen, burgerschap, bewegend leren, SOVA, uitdagend onderwijs - wereldoriëntatie, cultuur, ICT, evenementen) aanwezig.

Professionalisering & ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen, waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school. Dit aanbod wordt jaarlijks geactualiseerd aan de hand van het huidige en relevante aanbod in de markt. Hierbij is het uitgangspunt altijd dat er een balans wordt gevonden tussen organisatie en individuele ontwikkeldoelen.

Alle personeelsleden hebben recht op € 500 scholingsbudget per jaar en 2 scholingsuren per week (conform de CAO). Daarnaast kunnen ze gebruikmaken van de Landelijke lerarenbeurs. Wij stemmen de ontwikkelbehoefte van de leerkrachten altijd af met de behoefte van de scholen. De ontwikkeling van de school is hierin meestal leidend. In

sommige gevallen heeft het dan ook de voorkeur om een team als geheel op te leiden in plaats van scholing van individuele leerkrachten. Echter, als de directeur van oordeel is dat een training of opleiding (vaktechnisch, didactische kwaliteiten) buiten een van de bestaande regelingen goed is voor de school, is dit mogelijk na overleg met het bestuur (HR en penningmeester) van de Stichting. Beide scholen hebben een professionaliseringsplan.

Aanpak werkdruk

Werken aan werkdruk begint met het vaststellen en analyseren van de problemen die er zijn. Manieren om werkdruk tegen te gaan op beide scholen zijn extra onderwijsassistenten in de klas, niet-lesgebonden taken, maar ook de inzet van een vakdocent voor drama en beeldende vorming. Daarnaast is het goed om groepen te hebben waar mogelijk een dag dubbele bezetting is. Van belang is het jaarlijks door het team opstellen van het werkverdelingsplan, dat uiteraard voortborduurde op het voorgaande jaar. Jaarlijks wordt verantwoording van de inzet van de middelen van de werkdrukverlaging met de GMR besproken. Ook niet-financiële maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de werkdruk van de personeelsleden omlaag gaat zoals individuele afspraken over flexibele werktijden, thuiswerken en specifieke aandacht voor de balans werk-privé.

In plaats van verzuimpercentage wordt tegenwoordig de verzuimfrequentie gemeten. De verzuimfrequentie is ook wel het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar, onderverdeeld in kort en langdurig verzuim. Het gemiddelde van de Stichting komt op circa 1,72% uit voor 2024. Op OLS1 ligt de gemiddelde verzuimfrequentie op 3,51%, op OLS2 ligt de gemiddelde verzuimfrequentie op 3,04%. Op zowel OLS1 als OLS2 is in 2024 sprake geweest van langdurig zieke medewerkers, resp. 1 en 1 personeelslid. De percentages zijn exclusief zwangerschap, inclusief langdurig verlof.

Ervaren werkdruk

Werkdruk ontstaat als er een gevoel is van te zware taakbelasting, te veel tijdsinvestering, inspanning, emotionele spanning en te grote subjectieve beleving (kwantitatieve en kwalitatieve werkdruk). Dat betekent dat we goed moeten kijken naar de beschikbare tijd, de belastbaarheid en de kwaliteiten van de mensen. De kwantitatieve werkdruk is meetbaar en kan verminderd worden door te kijken naar de tijdsinvestering; de kwalitatieve werkdruk is een rekbaar begrip. Maar door te kijken naar persoonsgebonden, groepsgebonden, taakgebonden factoren kan ook daarin worden bijgesteld. Wanneer personeelsleden werk uitvoeren dat 'op het lijf geschreven' is, zal de werkdruk kleiner zijn. Werkverdeling is een belangrijk onderdeel van integraal personeelsbeleid (IPB) en heeft raakvlakken met de gesprekscyclus, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, persoonlijke ontwikkelingsplannen en junior- en senior-beleid.

Op OLS1 zijn er vanuit de werkdruggelden (NPO) door het team de volgende keuzes en investeringen gedaan: extra onderwijs assistentes, vakdocenten beeldende vorming en drama. Door deze beschikbare capaciteit is de werkdruk verminderd en is daarmee de werkbelasting op orde.

Voor OLS2 geldt dat in 2024 de extra personele bezetting gezorgd heeft dat de werkdruk voor het personeel verminderd is. Gelukkig heeft OLS2 in 2023 geen enkele groep naar huis hoeven sturen vanwege de afwezigheid van een leerkracht. Groepen werden bij afwezigheid van de leerkracht opgevangen door collega's.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden tot nieuwe mogelijkheden en nieuwe vraagstukken voor ons onderwijs. Voorkomen moet worden dat er een kloof ontstaat in de werkwijze van nu en de wereld van straks. Dit is een belangrijk agendapunt van de Stichting.

Arbeidsmarkt

De huidige en toekomstige arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel, maar overigens ook ondersteunend personeel, staat in onze regio onder druk. Het is de vraag of er voldoende gekwalificeerd personeel voor de langere termijn in de regio aanwezig zal zijn.

Met het oog op deze landelijke ontwikkelingen, hanteert de gemeente Amsterdam specifiek beleid dat het makkelijker moet maken voor zij-instromers. In Amsterdam draagt de huidige oververhitte woningmarkt ertoe bij dat minder mensen – en dus ook leerkrachten – zich vestigen in de stad dan wel zich kunnen committeren voor de lange termijn.

De Stichting heeft een extra reiskostenvergoeding boven de wettelijke 19 cent per km verstrekt aan personeelsleden die buiten Amsterdam woonachtig zijn om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

Leerlingenaantal ontwikkelingen landelijk en in Amsterdam

Een daling van het aantal leerlingen landelijk is iets dat we uit de afgelopen dertig jaar niet meer kennen. Meer en meer regio's krijgen er nu mee te maken. Uit verschillende prognoses blijkt dat deze daling de komende jaren blijft voortduren en in enkele regio's zelfs meer dan 20% zal bedragen. Niet overal daalt het leerlingenaantal, immers in Amsterdam is sprake van groei. Echter, deze groei van vlakt af wegens verschillende factoren, zoals stabilisatie van het geboortecijfer, vertrek van gezinnen uit de stad naar omliggende gebieden, en de beperkte ruimte voor verdere stedelijke uitbreiding. In de periode 2011-2016 was in Amsterdam nog sprake van een groei van meer dan 5%. In de periode 2016 – 2023 is de groei naar minder dan 5% afgevlakt (www.arbeidsmarktplatformpo.nl), een trend die zich naar verwachting zal voortzetten. De verwachting is dat er een lichte daling in het leerlingaantal op OLS2 zal zijn, voornamelijk ingegeven door de reeds genoemde trend dat gezinnen gedurende de basisschooltijd de stad verlaten. Voor de 4-jarigen is er een lange wachtlijst. Echter voor de hogere groepen is er niet voor alle groepen een wachtlijst. Er is weinig zij-instroom. Op OLS1 is al geruime tijd sprake van een wachtlijst voor alle groepen. De verwachting is dan ook dat het leerlingenaantal op OLS1 stabiel blijft.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2024 geen medewerkers ontslagen.

Banenafpraak

In 2024 heeft de stichting geen nieuwe personeelsleden aangenomen die onder de banenafpraak vallen. Hoewel er in het afgelopen jaar geen concrete invulling is gegeven aan deze afspraak, blijft de school zich inzetten voor inclusie en participatie binnen het onderwijs. Wij erkennen het belang van de banenafpraak en hebben de intentie om in de toekomst actief te onderzoeken hoe wij hieraan kunnen bijdragen.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen onze organisatie hechten we grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en het waarborgen van de digitale veiligheid. In lijn met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) hebben wij ook in 2024 verdere stappen gezet in het professionaliseren van ons informatiebeveiligings- en privacybeleid.

Wij werken structureel samen met **Privaty**, een gespecialiseerd bedrijf dat ons ondersteunt bij het opstellen en actueel houden van beleid dat voldoet aan geldende wet- en regelgeving. Dankzij deze samenwerking beschikken wij over een solide beleidskader en actuele handreikingen die door alle betrokkenen binnen de organisatie gebruikt worden.

Op bovenschools niveau is een team van **AVG-coördinatoren** actief. Deze coördinatoren werken nauw met elkaar samen in een gedeelde digitale werkomgeving. Binnen deze omgeving wordt continu kennis gedeeld, beleid afgestemd en worden concrete acties gecoördineerd. Hierdoor ontstaat een efficiënte en samenhangende aanpak, die zorgt voor uniformiteit en transparantie in de uitvoering van privacymaatregelen binnen alle scholen van onze stichting.

Onze focus ligt niet alleen op het voldoen aan de wettelijke eisen, maar ook op het creëren van bewustwording bij medewerkers. In 2024 is opnieuw aandacht besteed aan trainingen, bewustwordingscampagnes en het verbeteren van interne procedures rondom datalekken, toestemmingen en veilige opslag van gegevens.

Wij blijven deze lijn in 2025 doorzetten en verder versterken.

VOG-verklaring

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op Ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	<5	nvt
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting			

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. Hieruit blijkt dat er geen VOG's te laat zijn verkregen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Belangrijke doelstellingen van het huisvestingsbeleid van de Stichting zijn een veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor de kinderen, leraren en medewerkers van beide openluchtscholen. Het bereiken van de doelstellingen wordt onder meer bereikt door regelmatig en zorgvuldig onderhoud op basis van regelmatige inspecties, voortgangsoverleggen en een meerjaren onderhoudsplan (MJOP), die mede de basis vormen voor actief beheer en risicomanagement.

Het MJOP voor beide schoolgebouwen wordt regulier geüpdatet conform NEN norm 2767 en wordt niet alleen in 2024, maar ook 2025 bijgehouden door Vreeken Groep in samenwerking met de directies/conciërges van beide scholen. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

Daarnaast worden professionele partijen ingeschakeld voor divers structureel benodigd onderhoud van installaties en schilderwerk. Tevens worden de ventilatie eisen gemonitord. Dit gebeurt onder andere door extra CO2 meters om de luchtkwaliteit te monitoren. Daarnaast is een aantal contracten met leveranciers opnieuw uitbesteed.

Vreeken Groep heeft voor 2024 op basis van het MJOP opdracht gekregen om een aantal onderhoudszaken met prioriteit op te pakken ter ondersteuning van de scholen. Deze opdracht is voor 2025 verlengd op basis van een nieuwe prioriteitstelling van op te pakken onderwerpen, waarvan de voortgang op reguliere basis wordt gemonitord in voortgangsoverleggen tussen het bestuur, directies en de projectmanager van Vreeken Groep. Voorkomende risico's en actiepunten worden derhalve op reguliere basis besproken en gemanaged. Het bestuur en de toezichthouders houden toezicht op het voormeld proces.

Huisvesting – Eerste Openluchtschool

In 2024 zijn grote stappen gezet in het verder verduurzamen en verbeteren van de huisvesting van de Eerste Openluchtschool.

De vergroening van het schoolplein is dit jaar gerealiseerd. Hiermee is niet alleen de speelruimte aantrekkelijker en natuurlijker geworden voor de leerlingen, maar dragen we ook bij aan een klimaatbestendige omgeving en meer biodiversiteit in de wijk.

Daarnaast is de school volledig overgegaan op LED-verlichting, wat leidt tot een lager energieverbruik en een verbeterd binnenklimaat. Ook zijn zonnepanelen geplaatst op het dak van OLS1, waarmee een belangrijke stap is gezet in het verder reduceren van onze CO₂-uitstoot en het verlagen van de energielasten.

Een mijlpaal dit jaar is de voltooiing van de uitbreiding van het schoolgebouw. Na een zorgvuldig voorbereidingstraject en een transparante aanbesteding, is in juni 2024 gestart met de bouwwerkzaamheden. De uitbreiding is begin 2025 opgeleverd. In deze nieuwe vleugel zijn onder andere een langverwachte bibliotheek, meerdere gespreksruimtes en een berging gerealiseerd. Hiermee is niet alleen de functionaliteit van het gebouw sterk vergroot, maar is ook de onderwijskundige en pedagogische ruimte aanzienlijk verbeterd.

De uitbreiding is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met het bouwteam, bestaande uit de projectmanager, architect, een deskundige ouder en de bestuurder gebouwen. De financiering is mogelijk gemaakt door de Gemeente Amsterdam, op basis van een positief kostenverificatierapport van een externe kostendeskundige.

Tweede Openluchtschool

In 2023 heeft divers onderhoud plaatsgevonden op basis van het MJOP. Het schoolplein heeft een gedeeltelijke makeover gehad, waarbij we bij de ingang een regenboogzebrapad hebben geplaatst en op het kleuterplein een verkeersplein is aangelegd. De nieuwe hovenier houdt het schoolplein en het groen op regelmatige basis bij. Het schoolgebouw is in goede conditie en behoeft op dit moment geen grote aanpassingen of opknapbeurt. Ook het onderhoud van het gebouw houden we goed bij.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen, zoals onderhoudsarme en/of milieuvriendelijke en herbruikbare materialen.

Voorbeelden zijn de buitentafels van de buitenklassen van beide scholen, de speelapparaten van hergebruikte materialen en het sedum dak bij de Tweede Openluchtschool en de keuze voor LED lampen. Ook wordt door Vreeken Groep het energieverbruik van beide scholen gemonitord en wordt waar mogelijk verder verduurzaamd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het gevoerde financiële beleid heeft als belangrijkste doel de instandhouding van de twee scholen en de overkoepelende Stichting, die de belangen van beide scholen behartigt. De belangrijkste taak om dit te bereiken met het financiële beleid is het voeren van een gezonde en inzichtelijke financiële bedrijfsvoering met een hoge mate van risicobeperking. Dit moet ertoe leiden dat op de korte en middellange termijn voorspelbaarheid en houdbaarheid van inkomsten en uitgaven geoptimaliseerd worden.

Voor de uitvoering van het beleid zijn er een aantal inkomstenbronnen, waarvan de belangrijkste de rijksbekostigingen, de gemeentelijke/stedelijke subsidies alsmede de vrijwillige donaties. Waar mogelijk worden bronnen gezocht om additionele activiteiten te ontwikkelen, teneinde optimaal gebruik te maken van de tijd en de middelen die de scholen ter beschikking staan.

Om de reserveringen voor personeel en huisvesting op peil te houden, schrijft het Treasury statuut voor om de reserves elk jaar mee te laten groeien met de totale uitgaven. Dit is in de jaren voorafgaand aan de Corona-periode goed gegaan maar in de Corona-jaren zijn de lasten fors gestegen en kon er door een aanpassing overheidsuitkeringen een enkele keer geen positief resultaat worden behaald. Niettemin is er een zeer gezonde reserve ontstaan en is een aantal jaren een negatief begroting vastgesteld om de reserve niet te laten toenemen of zelfs te laten afnemen. Dit had ook te maken met het feit dat de hoogte van de reserves raakten aan de signaleringswaarde Eigen Vermogen, gehanteerd door de Onderwijsinspectie, om te voorkomen dat scholen de toegekende publieke middelen niet oppotten, maar inzetten voor onderwijs.

Door een verdrietige speling van het lot hebben beide scholen in de stichting al enkele jaren te maken met een aantal werknemers met niet-werkgerelateerde levensbedreigende ziektes, die niet alleen forse emotionele impact heeft, maar ook zorgt voor extra financiële lasten om personeel aan te trekken zodat het onderwijs er niet onder lijdt.

Allocatiebeleid financiële middelen

In het allocatiebeleid worden de baten en lasten verdeeld tussen de scholen, met als uitgangspunt het leerlingenaantal. Kosten die niet direct aan één school worden toegewezen, zoals overheadkosten bestuur, worden centraal in het bestuur geboekt, waaraan elke school in geval van onze stichting de helft bijdraagt voor de dekking van de kosten.

Vernieuwd model financiering Groot Onderhoud

In 2024 heeft de PO-raad een nieuw model gepresenteerd inzake de financiering van groot onderhoud van de schoolgebouwen. Er werd gevraagd een keuze te maken tussen het activeren van de kosten op de balans of een nieuwe rekenwijze vast te stellen voor het treffen van de voorzieningen. Onze stichting heeft ervoor gekozen een nieuwe werkwijze te hanteren. Tot 2023 werd gebruikgemaakt van de methode dotatie voorziening op basis van het bestaande meerjarenonderhoudsplan. Nu is er gekozen voor het activeren van investeringen en onderhoud, waardoor de bestaande voorziening vrijvalt en wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Hierbij wordt opgemerkt dat er een Bestemmingsreserve Groot Onderhoud is gemaakt, waarbij duidelijk vermeld is, dat dit vermogen geen onderdeel is van het signaleringsvermogen zoals hierboven beschreven. Er is gekozen voor deze methode omdat er daarmee meer keuzevrijheid komt in de toewijzing van middelen aan onderhoud. Als gevolg van deze keuze zal er geen dotatie Voorziening Groot Onderhoud meer zijn, maar moeten er onderhoudskosten uit de reserves worden gefinancierd. Dit houdt in dat er in de toekomst een positieve begroting gemaakt moet worden om de kosten van onderhoud te kunnen blijven financieren.

Nieuwe Accountant

In 2024 is de overeenkomst tussen Horlings Accountants en onze stichting eenzijdig door Horlings beëindigd. Het controleren van de jaarrekening van éénpitter scholen paste niet meer bij de groeiambities die Horlings heeft. In onze zoektocht naar een nieuwe accountant zijn we geholpen door administratiekantoor OOG/OHM. Wij hebben gekozen voor 8Elements uit Oldenzaal, een kleine in onderwijs gespecialiseerde accountant.

Opstellen begroting

Binnen de Planning en control cyclus wordt jaarlijks een begroting gemaakt, die door het bestuur, de toezichthouders en de gelederen van de BGMR wordt goedgekeurd. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een risicoanalyse opgesteld waarbij risico's worden geïdentificeerd, de kans dat het risico zich voordoet wordt geschat en de impact van de risico's wordt bepaald. Tevens worden er beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse vormt een onderdeel van de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld. De begroting sluit aan op het vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan en de strategische doelen die gesteld zijn in het strategische (meerjaren)onderhoudsplan, de uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken, formatie en verwachte leerlingenaantallen.

Treasury

Het Treasurystatuut sluit het doen van risicovolle beleggingen uit. (zie bijlage 2). Het beleid is erop gericht ten allen tijde direct liquide middelen ter beschikking te kunnen hebben, waarbij rendement in welke vorm dan ook nadrukkelijk geen doelstelling is.

Uit het Treasury Statuut blijkt voorts dat beleggen van de gelden alleen op een op de onderstaande wijzen kan:

- A. Op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een bank die onder direct toezicht staat van de DNB (De Nederlandsche Bank).
- B. Op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Er zijn thans alleen middelen geplaatst zoals onder A, bij de Rabobank, conform eerdere jaren.

VERWIJZING

Zie Bijlage 2: **Treasurystatuut**.

Corona-crisis

De laatste NPO-gelden die voortkwamen uit de Corona-crisis zijn in 2024 bijna in het geheel uitgegeven. Er is nog een kleine hoeveelheid van ca. EUR 18.000 over, waarvoor in 2025 een bestemming wordt gezocht.

Inflatie en kortingen

Ondanks dat de inflatie weer in rustiger vaarwater is beland, zijn er aan de inkomsten- en uitgaven-kant forse uitslagen geweest, die het sluiten van de begroting extra uitdagend hebben gemaakt. In 2024 zijn de toegekende Rijksbijdragen lager geweest dan in het laatste Coronajaar 2023. Intussen zijn de uitgaven aan vooral

personeelskosten in 2024 sterk gestegen, enerzijds door een CAO-verhoging van 4,9% in september en anderzijds door de noodzaak wederom extra personeel in te huren als gevolg van langdurig, ernstig ziek personeel.

Verklaring Europese aanbesteding

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen verklaart conform de Richtlijnen Europese aanbesteding ten aanzien van werken, diensten en opdrachten te werken. Er zijn geen opdrachten verleend boven de drempelbedragen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, waar schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader moeten verantwoorden omtrent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen is niet van toepassing op de (eenpitter) Stichting Openluchtscholen. We hebben geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Werkdrukmiddelen

De extra werkdrukmiddelen zijn in goed overleg met het Bestuur, de Directie, de BGMR en de interne toezichthouders volledig ingezet voor het aanstellen van onderwijsassistenten, extra leerkrachten en vakdocenten. Hiermee bieden we structurele ondersteuning aan alle groepen door personeel boven de formatie in te zetten. Op de Eerste Openluchtschool zijn daarnaast externe vakdocenten ingehuurd. Hierdoor ontstaat ruimte voor leerkrachten om zich te richten op voorbereiding, administratieve taken of extra aandacht voor leerlingen. Deze gerichte inzet draagt bij aan verlaging van de werkdruk en versterking van de onderwijskwaliteit.

Financieel overzicht 2024:

- Personeel: € 135.425,16
-

Prestatieboxmiddelen

De middelen uit de prestatiebox zijn ingezet ten behoeve van talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering, professionalisering van het team en versterking van cultuureducatie. Deze inzet draagt bij aan een toekomstgerichte, brede ontwikkeling van onze leerlingen én leerkrachten.

1. Professionalisering van het team

Onze leerkrachten vormen de kern van het onderwijs. Om hun deskundigheid verder te versterken, zijn de volgende activiteiten gefaciliteerd:

- **Bijscholing en trainingen** gericht op pedagogisch, didactisch en communicatief handelen
- **Deelname aan onderwijsconferenties en workshops** (nationaal en internationaal) ter inspiratie en kennisdeling

2. Taalontwikkeling

Om de taalvaardigheid van onze leerlingen te versterken, zijn intensieve taalprogramma's en leesbevorderingsactiviteiten ingezet, waaronder leesclinics en schrijfcursussen.

3. Cultuureducatie

Een belangrijk deel van de middelen is besteed aan de verdieping van ons cultuureducatieprogramma:

- **Gastlessen en workshops** door kunstenaars en cultuurprofessionals
- **Excursies en theaterbezoeken** om leerlingen in contact te brengen met kunst en cultuur in de volle breedte

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De rolverdeling tussen bestuur, directie en toezicht ligt vast in de statuten en bestuursbesluiten (benoeming gevolmachtigden). Het Bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor de opzet en werking van het interne risicobeheersingssysteem. De beheersing van de operationele risico's vindt plaats op het niveau van de dagelijkse leiding. De Stichting Openluchtscholen kent een centrale besturingsfilosofie, waarin de centrale doelstellingen worden bepaald in overleg tussen Bestuur, directie en waar nodig/ wenselijk afgestemd met de BGMR. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die gedurende de bestuursvergadering wordt besproken met het Bestuur. Met uitzondering van de vakantiemaanden, vindt dit overleg maandelijks plaats op basis van de vastgestelde jaarlijkse vergaderkalender. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De financiële voortgang wordt gevolgd door middel van de financiële planningscyclus en managementinformatie, de risicoanalyse, de financiële kwartaal updates en regelmatige overleggen. Jaarlijks stelt de Stichting een begroting op die wordt ingezet als stuurinstrument van de beheersing van de inkomsten en de uitgaven van de Stichting en scholen. De begroting wordt besproken met de BGMR en vastgesteld door het Bestuur. Driemaal per jaar bespreken de directeuren, de penningmeester met hulp van de vertegenwoordiger van het administratiekantoor OOG de realisatie versus de begroting en eventuele aanvullende acties om op koers te blijven. Jaarlijks stelt de school ook een meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog past binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid van de school streeft naar een reguliere exploitatie die in evenwicht is. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

De toezichthouder is belast met het toezicht op het beleid van het bestuur, waarbij specifiek wordt gelet op de strategische risico's en de opzet en werking van het systeem van risicobeheersing en interne controle.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor (OOG-OHM). Dit geldt ook voor de salarisadministratie. Tenminste jaarlijks wordt er bezien of er bij de Stichting financiële risico's zijn die de continuïteit van het onderwijs in gevaar kunnen brengen. Er was in 2023 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen. De functiescheiding is duidelijk en wordt goed nageleefd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn de afgelopen jaren veel onzekerheden geweest als gevolg van eerst de Corona-crisis en daarna de Oekraïne-oorlog en de inflatiegolf die in tientallen jaren niet zo erg is geweest. De Stichting heeft zich hier goed doorheen geslagen. Financieel was en is de organisatie gezond en de grote kostenstijgingen zijn mede dankzij de gestegen lumpsum betalingen van de overheid grotendeels opgevangen.

Ook operationeel is alles goed verlopen. Door goed personeelsbeleid, heeft er altijd een leraar voor de klas gestaan, ook ondanks het feit dat er in 2023 en 2024 een aantal langdurig zieken zijn. De achtergrond van de ziekten en daaropvolgend verzuim hebben geen verband met de werksituatie op de scholen.

Gedurende het jaar en bij het vaststellen van de begroting heeft het bestuur op verschillende momenten de belangrijkste financiële risico's besproken (zie ook 2.2.5). Hierbij wordt onder andere gelet op de aanwas van nieuwe leerlingen en of dit in lijn is met onze meerjarenbegroting. Ook de onzekerheid omtrent de aanvullende bekostiging vanuit de Gemeente Amsterdam wordt hierin meegenomen. Daarnaast is het aantrekken en behouden van kwalitatief personeel in Amsterdam een aandachtspunt: met de krapte op de arbeidsmarkt is het zaak om te werven voordat de rollen vacant zijn. In 2022 is een nieuwe directeur begonnen op de 1e Openluchtschool. Hij is voortvarend van start gegaan om te zorgen voor continuïteit in de formatie en ondersteunend personeel. Afgelopen jaar hebben we nieuwe leerkrachten opgeleid en aangenomen, ter voorbereiding op de verwachte uitstroom, onder andere vanwege aanstaande pensionering van enkele leerkrachten. Dit heeft ertoe geleid dat de personele formatie geen langdurige open posities heeft vertoond of dat het onderwijsaanbod hierdoor te kort schoot. Wel is er sprake geweest van een aantal langdurig zieke werknemers. Dit heeft tot extra lasten geleid, mede vanwege de extra inhuur van personeel. De Stichting heeft voor extreme gevallen een verzekering afgesloten voor de kostendekking van ziektekosten. De extra kosten van inhuur personeel vallen echter nog binnen het eigen risico van de verzekering waardoor er geen uitkering zal zijn en de Stichting de extra lasten moet dragen. Het uitgangspunt van de Stichting is om alleen dat te verzekeren wat niet als risico zelf gedragen kan worden. Dat is hier ook het geval. Hoewel een financiële tegenvaller, kan deze gedragen worden uit de eigen middelen.

In de risicoanalyse beschrijven we een drietal soorten risico's: Strategisch, Vermijdbaar en Extern.

In het algemeen kan worden geconcludeerd dat het bestuur van mening is dat de risico's beperkt en overzichtelijk zijn. Het huidige risicoprofiel daarvan acht het bestuur beheersbaar.

Categorie	Risico	Beschrijving	Mogelijke Impact	Risicobereidheid	Maatregelen
Strategisch	Personeel	Vernieuwingen in onderwijs en ondersteunende processen doen een groot beroep op het aanpassingsvermogen van het personeel. Dit kan leiden tot hoge werkdruk met als gevolg ziekteverzuim, onvrede en personeelsverloop.	Discontinuïteit van het onderwijs en vernieuwingsprocessen.	Laag	(1) Strategische personeelsplanning (SPP) (2) Actief opleidingsbeleid (3) Actieve signalering en beperking van te hoge werkdruk m.b.v. medezeggenschap (4) Inzet op duurzaamheid van medewerkers (5) Stop loss verzekering voor langdurig ziekte
Strategisch	Personeel	Dreigend leraren tekort	Discontinuïteit van onderwijsaanbod of inhuur dure krachten		(1) Continue werving van nieuwe medewerkers (2) Investeren in en opleiding van nieuwe docenten (3) Pro actief inhuren van nieuwe medewerkers (4) tegemoetkoming reiskosten
Strategisch	Leerlingen aantallen	Demografische ontwikkelingen en keuze voor andere scholen	Minder geld voor onderwijs legt druk op kwaliteit.	Gematigd	(1) Gerichte aandacht voor potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders (2) Vroegtijdige signalering van eventuele uitstroom (3) Actief beheer van zij instromers (4) Blijvende aandacht voor onderwijskwaliteitszorg en vredenheid.
Strategisch	Huisvesting	De Stichting omvat een tweetal locaties, waarvan een de monumentenstatus heeft. Het (preventief) onderhoud ligt qua risico en bekostiging in handen van de Stichting. De Stichting ontvangt jaarlijks een vaste vergoeding om de scholen in goede en gezonde staat te onderhouden: dit omvat zowel dagelijks onderhoud	Wanneer geen afdoende en tijdig onderhoud gepleegd wordt, kunnen de locaties ongezond en gevaarlijk worden voor leerlingen, personeel en anderen. Uitstel van onderhoud	Laag	(1) Het bestuur heeft een vastgoed management organisatie in de hand genomen, (2) welke periodiek onderhoudsplannen voor dagelijks en meerjaren onderhoud opstelt (3) en derde partijen inhuurt voor de werkzaamheden.

		als groot onderhoud (Meerjaren).	kan grote (financiële) schade met zich meebrengen.		
Vermijdbaar	Compliance, met name op het gebied van privacywetgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming (AVG) wordt aangescherpt. Naleving vraagt om belangrijke aanpassingen in administratieve processen en menselijk gedrag.	Regels worden ongewild niet nageleefd met privacyschending, boetes en reputatieschade als mogelijke gevolgen.	Zeer laag tot nul	(1)De rol voor advies en toezicht op gebied van privacybescherming wordt versterkt dmv samenwerkingsverband BOVO. (2)Processen en procedures worden doorgelicht op kwetsbaarheden en vervolgens aangepast (3) Er wordt gewerkt aan hogere bewustwording inzake privacyrisico's
Vermijdbaar	Onderwijskwaliteit	De geleidelijke teruglopende bekostiging per leerling heeft geleid tot steeds hogere werkdruk bij o.a. het onderwijsgevende personeel. Te hoge werkdruk in het onderwijs kan ten koste gaan van de kwaliteit	Kwaliteitsverlies van het onderwijs leidt tot ontevreden leerlingen ouders en leraren, imagoschade en daling van instroom en bekostiging.	Zeer laag	(1)Continue aandacht voor kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagementsysteem in Onderwijs. (2) Periodieke toetsing door de commissie kwaliteit en specifieke toezichthouder kwaliteit.
Vermijdbaar	Fraude	Dit betreft zowel traditionele pogingen tot fraude als Phishing/ in elektronische vorm.	Indien succesvol leiden deze pogingen tot financiële verliezen en soms ook tot imagoschade.	Zeer laag tot nul	(1)Kasstromen worden door verschillende partijen gemonitord. (2) De dagelijkse in en uitgaande stromen worden door een professionele partij (OOG-OHM) ondersteund. (3) Toegang tot bankrekeningen wordt beperkt en waar nodig middels dual control toegankelijk (4) De bestuurs rekeningen worden periodiek afgeroomd (5) Limieten en procuraties zijn vastgelegd in het directie delegatie

					document
Extern	Rijksbeleid en - bekostiging/ Externe financiering	Het rijk en gemeentelijk beleid inzake bekostiging en regelgeving is afhankelijk van politieke verhoudingen, maatschappelijk debat en macro-economische ontwikkelingen, en daarom lastig voorspelbaar en soms inconsistent. De bekostiging kan lager uitkomen dan waarmee meerjarig rekening wordt gehouden.	(1)Exploitatie tekorten (2)Achteruitgang onderwijskwaliteit (3)Inkrimping van onderwijsaanbod (4)Reputatieschade op het gebied van het aanbieden van beste onderwijs.	Gematigd	(1) De Stichting volgt de ontwikkelingen nauwlettend en treedt met partijen in contact voor voldoende bekostiging. (2)Door middel van het aanhouden van risicomarges en het sturen op positieve exploitatieresultaten wordt flexibiliteit ingebouwd om tijdig te kunnen bijsturen. (3)Continue worden alternatieve inkomstenbronnen, al dan niet voor specifieke doelen, gezocht.

3. Verantwoording van de financiën

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de Stichting. Er is geen in 2024 sprake van majeure investeringen uit eigen middelen. De extra nieuwbouw bij de Eerste Openluchtschool wordt door de gemeente Amsterdam gefinancierd. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

In de meerjarenbegroting 2024-2026 zijn de resultaten in evenwicht met sturing op een licht negatief resultaat. De afgelopen jaren heeft de Stichting Openluchtscholen een focus gehad op de financiële prestaties. Voor de komende jaren is het scherp sturen op de begroting en meerjarenbegroting, gelet op de externe en interne ontwikkelingen, nog steeds van groot belang. De Covid-periode en de hoge inflatie in 2022 zijn hiervan een voorbeeld. De belangrijke risico's zijn in kaart gebracht en er zijn beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd (zie paragraaf). Naar aanleiding hiervan zijn noodzakelijke maatregelen en acties genomen. Op basis van de gemaakte inschattingen en de gehanteerde uitgangspunten zijn de getroffen maatregelen voldoende om de risico's op te vangen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	478	480	480	480	480

De Stichting houdt de demografische ontwikkelingen binnen het voedingsgebied goed in de gaten. Daarnaast wordt jaarlijks de aanwas van nieuwe scholen in de buurt bekeken. In de laatste analyse zullen door verhuizing en realisatie

van nieuwe woningen de aantallen leerlingen op niveau blijven. Er staan vooralsnog geen nieuwe scholen of majeure uitbreiding van huidige scholen gepland. Doordat relatief veel Nederlandstalige ouders Amsterdam verlaten hebben voor de periferie, (vanwege onder meer huizenprijzen ontwikkelingen in de afgelopen 10 jaar) houdt de Stichting rekening met een stabiele ontwikkeling van het leerlingaantal. Toch blijken onze scholen populair genoeg om steeds nieuwe aanwas te krijgen. Dit vindt vooral plaats in de onderbouw, maar vertrokken leerlingen in de bovenbouw worden doorgaans beperkt vervangen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	2	2	2	2	2
Onderwijzend personeel	25,5	25,7	21,8	23,0	21,6
Ondersteunend personeel	12,1	11,5	10,8	10,7	9,1

We hadden het afgelopen schooljaar een iets ruimere formatie vanwege mogelijk vertrekkende leerkrachten en tevens de verwachting van de nodige opvang van langdurig zieken. Inmiddels lijkt er zicht te zijn op een stabielere formatie en is er besloten om een aantal contracten niet te verlengen, om in lijn te komen met de achtergebleven inkomsten, zoals het wegvallen van de NPO-gelden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2023	Begroting 2024	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
BATEN								
Rijksbijdragen	3.578.151	3.536.951	3.549.314	3.608.549	3.591.126	3.591.126	12.363	-28.837
Overige overheidsbijdragen en subsidies	144.121	144.000	217.345	146.500	146.500	146.500	73.345	73.224
Overige baten	446.746	394.000	469.889	435.500	415.500	415.500	75.889	23.143
TOTAAL BATEN	4.169.018	4.074.951	4.236.548	4.190.549	4.153.126	4.153.126	161.597	67.530
LASTEN								
Personeelslasten	3.405.028	3.338.002	3.566.863	3.398.066	3.297.798	3.349.724	-228.861	-161.835
Afschrijvingen	94.197	94.211	96.850	117.276	114.957	105.044	-2.639	-2.653
Huisvestingslasten	475.204	404.407	326.273	345.143	313.140	313.140	78.134	148.931
Overige lasten	410.298	364.826	484.858	380.823	380.825	380.825	-120.032	-74.560
TOTAAL LASTEN	4.384.727	4.201.446	4.474.844	4.241.309	4.106.720	4.148.733	-273.398	-90.117
SALDO								
Saldo baten en lasten	-215.709	-126.495	-238.296	-50.760	46.406	4.393	-111.801	-22.587
Saldo financiële baten en lasten	9.873	25.000	11.166	-	-	-	-13.834	1.293
TOTAAL RESULTAAT	-205.836	-101.495	-227.131	-50.760	46.406	4.393	-125.635	-21.294

Het totaal gerealiseerde resultaat voor 2024 is EUR 227.131 **negatief**. Dit is een negatieve afwijking van EUR 125.636 ten opzichte van de begroting voor 2024 (EUR -101.495).

Op basis van onze meerjarenbegroting en de ontwikkeling rondom de sterke inflatie, verwachtten wij dat de inkomsten uit de Lumpsum stortingen van Rijk en Gemeenten in 2023 en 2024 mee zouden stijgen met de algemene inflatie en CAO-loonkostenstijgingen. Dat is in 2024 echter niet gebeurd. Sterker, de rijksbijdragen zijn min of meer gelijk gebleven in 2024 door het wegvallen van de NPO-gelden.

De gemeentelijke middelen hebben we ook in 2024 toegewezen gekregen, maar staan onder druk vanwege een nieuwe verdeelmethode waarbij de gemeente kansengelijkheid verder probeert door te voeren. Dit resulteert in een cumulatief stapelend negatief effect, waardoor scholen als die van onze stichting wel erg grote korting op de middelen krijgen. Het Breed Bestuurlijk Overleg, waarbinnen de Federatie Eenpitters (waar de stichting deel van uitmaakt) betrokken is, heeft een brief aan de gemeente gestuurd om dit aan te kaarten met als doel de doorgeschoten nivellering te mitigeren.

Bij de TSO gelden zien we weinig of geen betaalachterstanden, maar zijn ze niet geheel uitgesloten. We hebben helaas over de afgelopen jaren enkele duizenden euro's aan niet geïnde betalingen moeten afschrijven. De gelden die we aan ouders vragen voor TSO en schoolreis zijn en zullen in principe kostendekkend zijn. Sinds 2020 vragen we geen vrijwillige ouderbijdragen direct aan de ouders. Wel ontvangen we mogelijk een donatie van de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen, die zich inzet voor fondsenwerving bij ouders en anderen die de scholen een warm hart toedragen. Op basis van onze meerjarenprognose verwachten wij bij gelijkblijvende omstandigheden jaarlijks een klein positief/negatief resultaat te boeken.

Hoewel in de meerjaren begroting de komende jaren steeds met een licht negatief resultaat is begroot, zal er de komende jaren, vanwege de afschaffing dotatie groot onderhoud, positiever gebudgetteerd moeten worden. Onze stichting heeft niettemin een stevig en zeer gezond eigen vermogen. Zeker als het gaat om de goede en effectieve besteding van de aan ons toegewezen overheidsmiddelen, is het belangrijk dat het Publiek Eigen Vermogen niet te groot wordt. Dit wordt vanaf 2024 ook door de onderwijsinspectie gecontroleerd en gehandhaafd. Aangezien de hoogte van het Publiek Eigen Vermogen de zogenaamde signaleringswaarde naderde of licht overtreft, is de stichting de afgelopen jaren een tijdelijk pad ingegaan om negatief te budgetteren. Uiteraard houden we hierbij ook voor een goede en effectieve besteding en beheer van de middelen, waarbij de leerlingen en de scholen optimaal profiteren.

Inmiddels hebben we een aantal jaren, inclusief het verslagjaar 2024, zodanig negatief resultaat gemaakt, dat het tijd wordt om de bakens te verzetten en we voor de komende jaren gaan werken naar een positief saldo, mede daar er geen dotatie Voorziening Groot Onderhoud meer is vanaf 2024 en er dus onderhoud uit de reserves gefinancierd gaat worden.

De huisvestingslasten, die vanwege de hoge gasprijzen in vorige jaren fors was gestegen, zijn in 2024 wel gelijk gebleven en de facto zelfs gedaald doordat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening niet meer via de begroting loopt (dit is echter een boekhoudkundig voordeel, want de middelen zullen nog altijd ingezet moeten worden voor onderhoud).

Ook in 2024 hebben we nog steeds te maken gehad met de naweeën van de inflatiegolf en het uitvallen van ons onderwijspersoneel vanwege ernstige ziekten. Met name de leermiddelen stegen ook het afgelopen jaar weer (ca. EUR +37.000, +36% hoger dan begroot en 40% hoger dan in 2023). Een vergelijkbare procentuele stijging lieten de kantoorkosten van de scholen zien (EUR + 18.000, +37% t.o.v. 2023). Dit zijn ongekende stijgingen, waar we moeilijk onderuit komen, immers, leermiddelen zijn essentieel voor het onderwijsproces. Toch moeten we ons gaan richten op het onder controle krijgen van deze uitgaven.

De personeelslasten zijn in 2024 met maar liefst EUR 162.000 gestegen t.o.v. 2023 naar EUR 3,567 mln, een stijging van 4,7% en EUR 228.000 t.o.v. de begroting 2024 (+6,8%). Vanwege het relatief grote aandeel van personeelslasten als deel van de totale lasten (80%) geeft deze stijging de grootste verklaring van de forse overschrijding van de begroting.

Ook in 2024 heeft het bestuur besloten de extra reiskostenregeling te handhaven, boven op de wettelijke mogelijkheden en gemeentelijke extra's. Wij vinden het belangrijk, mede gezien de lerarentekorten op de Amsterdamse scholen, om een aantrekkelijke werkgever te blijven en om de veelal extra reistijd die personeel heeft te accepteren niet ook in de portemonnee te laten voelen. We zullen moeten bekijken of deze regeling nog te handhaven is in financieel beperktere tijden, maar het is het bestuur bekend dat de regeling ten eerste wordt gewaardeerd.

Zoals vermeld en ondanks onze inspanningen een goede werkgever te zijn, hebben we als stichting veel te maken met langdurig ziek (niet werkgerelateerd) personeel. Hoewel de stichting een verzuimverzekering heeft gehad, vielen de extra kosten van inhuur personeel onder het eigen risico en is deze polis beëindigd. Om deze reden is er in 2023 een extra (verplichte) dotatie gedaan aan de balanspost Voorziening Personeel van EUR 59.000, die de verwachte maximale kosten ineens in rekening brengt. Een deel van deze dotatie komt in 2024 vrij te vallen.

In 2024 heeft de stichting een aanpassing gedaan in de bestuursstructuur. De kosten hiervan aan advies en notaris bedroegen ca. EUR 11.000. Hierin was niet voorzien. Daarnaast waren de kosten voor de verplichte contributie aan

het BOVO (tegenwoordig Eenpitters) netwerk gestegen, evenals de kosten voor het administratiekantoor. Een en ander resulteerde in een overschrijding van de Algemeen Beheer kosten van EUR 48.000 van de begroting.

De personeelskosten zijn in 2024 fors hoger dan begroot. Een verklaring voor de hogere personeelslasten zijn enerzijds de inhuur van extra personeel (1,1 fte meer dan begroot) en extra kosten (die deels worden vergoed) voor extra inhuur personeel, waardoor die kosten EUR 45.000 hoger waren dan begroot. Daarnaast is er, o.a. vanwege extra nascholing en personeelsopleiding voor zij-instromers EUR 40.000 meer uitgegeven dan begroot (15k meer t.o.v. 2023).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	501.523	631.327	714.851	626.894	533.850
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	501.523	631.327	714.851	626.894	533.850
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	170.383	146.698	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	1.640.767	1.346.260	957.690	1.092.053	1.189.490
Totaal vlottende activa	1.811.150	1.492.958	1.107.690	1.242.053	1.339.490
TOTAAL ACTIVA	2.312.673	2.124.285	1.822.541	1.868.947	1.873.340
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Publieke reserve	455.023	288.633	256.347	302.753	307.146
Private reserve	232.302	232.302	232.302	232.302	232.302
Bestemmingsreserve NPO	79.214	18.474			
Bestemmingsreserve groot onderhoud		788.892	788.892	788.892	788.892
Totaal eigen vermogen	766.539	1.328.301	1.277.541	1.323.947	1.328.340
VOORZIENINGEN	874.486	36.995	45.000	45.000	45.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	671.648	758.989	500.000	500.000	500.000
TOTAAL PASSIVA	2.312.673	2.124.285	1.822.541	1.868.947	1.873.340

De financiële positie van de Stichting Openluchtscholen is ondanks een aantal jaren van tegenvallende en negatieve resultaten, nog steeds gezond. Het Privaat Eigen Vermogen is de laatste jaren goed op peil gebleven en zelfs versterkt, mede door de ouderdonaties via de stichting Vrienden van de Openluchtscholen. Het Publiek Eigen Vermogen was ook zeer gezond. Wel zo gezond, dat de stichting zich aan de bovenkant van de zogenaamde signaleringswaarde bevond. Deze waarde houdt de overheid bij om te bezien of de beschikbaar gestelde openbare middelen doelmatig en effectief worden ingezet. Zoals eerder geschreven, is de stichting om die reden begonnen met een aantal jaren negatief te budgetteren, teneinde het Publiek Eigen Vermogen te laten dalen. Dat is inmiddels zodanig gelukt, dat er weer meer op een neutrale begroting gestuurd moet gaan worden de komende jaren.

Toelichting op de balans

Het negatieve resultaat van EUR -227.131 wordt ten laste gebracht van de Reserves; EUR 166k ten last van de Publieke Reserve en EUR 61k ten laste van de Bestemmingsreserve NPO. Deze laatste reserve wordt aangesproken als er middelen zijn uitgegeven, die nog te koppelen zijn aan de herstelperiode rondom Corona.

Het Totaal Eigen Vermogen van de stichting is echter gestegen, als gevolg van de boekhoudkundige aanpassing van de activering van de middelen die beschikbaar zijn voor groot onderhoud. De vrijval van de Voorziening Groot Onderhoud is toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Groot Onderhoud. Deze bestemmingsreserve zal worden ingezet om toekomstige afschrijvingen te kunnen opvangen. De omvang van deze reserve is EUR 789.000 waardoor per saldo de Totale Reserves zijn gestegen van EUR 0,766 mln tot EUR 1,328mln. Doordat de overheid vanaf 2024 is gaan handhaven op een te groot Publiek Eigen Vermogen, namelijk het te weinig inzetten van de publieke middelen, hebben we sinds enkele jaren een extra onderscheid gemaakt tussen publieke middelen en private middelen. Een positief saldo dat mogelijk overblijft uit Inkomsten en Uitgaven aan naschoolse activiteiten wordt, evenals de ontvangen donaties, per saldo als Privaat Eigen Vermogen aangemerkt, in een jaar waarin alle uitgaven uit publieke middelen konden worden gedaan.

Omdat de Stichting een nieuwe Reserve Groot Onderhoud heeft, komt de stichting in theorie uit boven de signaleringswaarde Publiek Eigen Vermogen. Aangezien kan worden aangetoond dat deze reserve is ontstaan uit de verplichte dotatie Groot Onderhoud, die het bestaande Meerjarenonderhoudsplan volgt, zal dit geen gevolgen hebben.

De balanspost voorzieningen is gedaald, door enerzijds de verschuiving van de dotatie Groot Onderhoud naar de reserves en anderzijds door een vrijval in voorziening personeelskosten. De werkelijke voorzieningen zijn daarom gedaald met EUR 49.000, als gevolg van het aanwenden van deze voorziening voor langdurig ziek personeel.

De totale balanswaarde is met EUR 188.000 gedaald tot EUR 2,124mln t.o.v. EUR 2,312 mln in 2023.

Aan de activazijde uit het negatieve resultaat zich in vooral een afname van de liquide middelen met EUR 295.000 van EUR 1,641 mln naar 1,345mln. De afname van de liquiditeiten is vooral toe te schrijven aan het negatieve resultaat en de toename van de investeringen in vaste activa. Zo zijn er nieuwe meubels en digiborden op de scholen geplaatst.

Ook heeft de stichting meer dan andere jaren geïnvesteerd, EUR 227.000. Het grootste deel is dit jaar in gebouwen en terreinen, in inventaris, meubilair en ICT-middelen geïnvesteerd. Ook voor het budgetjaar 2025 zijn extra vervangingsinvestering voorzien, zoals nieuw meubilair voor OLS2.

Toelichting op de meerjarenbalans

Naar verwachting zullen de reserves de komende jaren afnemen a.g.v. verhoogde uitgaven aan groot onderhoud. Hierdoor zal ook de liquiditeitspositie afnemen. Ook zal de voorziening personeel naar verwachting vrijvallen en neemt de waarde van de activa af, omdat er minder vervangingsinvesteringen zijn na de recente aankopen van meubilair en ICT middelen.

Om bovenstaande redenen verwachten wij dat het balanstotaal bij ongewijzigd beleid van ca. EUR 2,1 mln tot ca. EUR 1,7 mln zal afnemen.

Voor overige prognoses personeel en leerlingenaantal verwijzen we naar het begin van paragraaf 3.

Investeringsbeleid

De Stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Hiervoor zal voldoende eigen vermogen moeten zijn. De liquiditeitspositie van de Stichting (ratio van 1,97 van de liquide middelen t.o.v. alle voorzieningen en kortlopende schulden) en de omvang van het Eigen Vermogen zijn ruim voldoende (33%). Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

Uitbreiding gebouw Eerste Openluchtschool

Zoals eerder vermeld in dit verslag heeft OLS1 inmiddels de nieuwbouw gerealiseerd en zijn de bouwactiviteiten zonder tegenslag en vrijwel zonder meerkosten opgeleverd. Voor aankleding en meubilair is ca. EUR 60.000 uitgetrokken wat vanwege een 20 jarige afschrijving zo'n EUR 5000 extra afschrijving voor de begroting oplevert. De gemeente Amsterdam heeft alle kosten betaald, behalve de laatste termijn, waarbij de gemeente wacht op de laatste controles, alvorens de resterende som van ca. EUR 150.000 over te maken. Inmiddels maken zowel onderwijspersoneel als leerlingen met veel plezier gebruik van deze prachtige nieuwbouw.

Overige investeringen

In 2024 is er voor ruim EUR 160.000 geïnvesteerd in met name ICT hulp- en leermiddelen en nieuw meubilair (leerling bureautjes en stoelen) op de 1e Openluchtschool. Deze laatste investering bedroeg ca. EUR 60.000 en zal in 20 jaar worden afgeschreven. Ook voor komend jaar worden er investeringen in vooral ICT en meubilair op OLS 2 verwacht.

Reservepositie

Het bestuur handelt volgens het Treasurystatuut (zie bijlage). In dit document wordt aangegeven wat de gewenste omvang van de reserves zou moeten zijn. We kunnen daarom concluderen dat het eigen vermogen op peil is en er ruim voldoende liquide middelen zijn om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. De liquiditeitsbuffer zoals vastgesteld in het Treasury Statuut is in 2024 EUR 1,078 mln, waarmee de liquiditeitspositie van EUR 1,64 mln ruimschoots dekkend is.

3.3 Financiële positie

Kasstroom	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	€	€	€	€
Resultaat	-227.130	-50.760	46.406	4.393
Afschrijvingen	96.850	117.276	114.957	105.044
Mutatie voorzieningen	-837.491	8.005	-	-
Mutatie eigen vermogen	788.892	-	-	-
Mutatie vorderingen	23.685	-3.302	-	-
Mutatie schulden	23.361	-258.989	-	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	-131.833	-187.770	161.363	109.437
Investerings	-162.676	-200.800	-27.000	-12.000
Mutatie liquide middelen	-294.509	-388.570	134.363	97.437

Uit bovenstaand Kasstroomoverzicht blijkt een afname van de liquide middelen in 2024 van EUR 294.508 en tevens een verwachte afname in 2025, van ca. EUR 388.000. De reden hiervoor is het negatieve resultaat van 2024 enerzijds en anderzijds de nieuwe investeringen die de afschrijvingen overschrijden (in 2024 ca. EUR 65k meer investering dan afschrijving). Dit had te maken met nieuwe investeringen in o.a. digi-borden en laptops. In 2025 worden op OLS2 de reeds lang afgeschreven kindermeubilair vervangen (en aan een Oekraïense school geschonken).

In 2025 wordt een stevige afname van de schuldenpositie verwacht. De (kortlopende) schulden bestaan vooral uit overlopende passiva, in de salariële sfeer. Afgelopen jaar was er ook sprake van vooruitbetaalde gemeentelijke subsidies. Ook worden de ontvangen ouderbijdragen verdeeld over het schooljaar, waardoor de inkomsten op enig moment worden verdeeld over twee kalenderjaren. In 2025 wordt er vooralsnog geen vooruitbetaling van de gemeente Amsterdam verwacht, waardoor de schuldenpositie voor komend jaar 2025 naar verwachting sterk zal dalen met ruim EUR 250.000.

Dit alles zal geen nadelige gevolgen hebben voor de liquiditeitspositie van de stichting. Zoals uit onderstaand schema blijkt blijft liquiditeitspositie ruimschoots boven de ondergrens van 1,5.

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2023	Realisatie Verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 2	71%	64%	73%	73%	73%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,70	1,97	2,22	2,48	2,68	Ondergrens: <1,5
Absolute omvang liquide middelen	1.640.767	1.346.260	957.690	1.092.053	1.189.490	Ondergrens € 100.000

Langjarige tendens

Door de belangrijkste uitgaven, zoals die aan personeelslasten, te monitoren op langere termijn, kan de stichting zich refereren aan eerdere jaren en bijsturen wanneer de personeelslasten als percentage van de totale lasten ver boven de richtlijn van 80% uitkomt. Aangezien personeelslasten de belangrijkste kostenpost vormen, is dit de belangrijkste indicator om op termijn te sturen.

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	
Personeelslasten/totale lasten	77,66%	79,45%	79,71%	80,12%	80,34%	
Afschrijvingen/totale lasten	2,15%	2,24%	2,16%	2,77%	2,72%	
Huisvestingslasten /totale lasten	10,84%	9,63%	7,29%	8,14%	7,55%	
Overige lasten/totale lasten	9,36%	8,68	10,84%	8,98%	9,40%	
totaal	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	

Normatief Eigen Vermogen

Het normatief eigen vermogen is de berekening die controleert of de overheidsmiddelen efficiënt en tijdig worden ingezet. Bij een te hoog Eigen Vermogen wordt er mogelijk gekort. Normatief Eigen Vermogen wordt als volgt berekend: $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$.

In tegenstelling tot eerdere jaren heeft de stichting dit jaar een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit is als gevolg van de vrijval Voorziening Groot Onderhoud en is toegevoegd aan een nieuwe reserve. Dit zal echter geen gevolgen hebben, daar de herkomst van deze middelen het gevolg is van verplichte dotaties aan groot onderhoud.

Rekenhulp signaleringswaarde 1.1.1



Onderwijsinstelling

School

[Aanpassen](#)



Eigen vermogen

€ 1.095.999

[Aanpassen](#)



Gebouwen

€ 181.454

[Aanpassen](#)



Resterende MVA

€ 464.297

[Aanpassen](#)



Risicobuffer

€ 4.236.548

[Aanpassen](#)

Berekening

Totaal eigen vermogen 1.328.301

Privaat eigen vermogen 232.302

----- -

Feitelijk eigen vermogen 1.095.999

Normatief eigen vermogen 950.438

----- -

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 145.561

Ratio eigen vermogen: 1,15

Rapportage toezichthoudend orgaan

Op grond van artikel 3, onderdeel f. Rjo wordt aan het bestuursverslag een verslag van de Raad van Toezicht toegevoegd, waarin deze verantwoording aflegt over zijn handelen en de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

In dit hoofdstuk doen we verslag van onze werkzaamheden in 2024. Allereerst gaan we kort in op onze taken en rollen. Daarna bespreken we de manier waarop we ons werk, in samenwerking met het bestuur, hebben uitgevoerd en welke onderwerpen daarbij aan de orde zijn gekomen. Ook gaan we in op ons overleg met de medezeggenschapsraad.

De raad van toezicht bestaat momenteel uit drie personen.

- Naam : Roel Schoonveld
Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
Andere functies (bezoldigd): Schoonveld Adviezen, interim schoolleider voortgezet onderwijs
Aandachtsgebied en /of commissies: kwaliteit onderwijs
- Naam : Jos van der Weg
Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
Andere functies (bezoldigd): CFO Startupbootcamp BV & Financieel Directeur Skytree BV
Andere functies (onbezoldigd): Vrijwilliger Sailability
Aandachtsgebied en /of commissies: Financiën
- Naam : Rianne Kamphuis
Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
Andere functies (bezoldigd): Client Account Lead, Accenture

De raad van toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting Openluchtscholen in Amsterdam.

In overeenstemming met de Wet op het Primair Onderwijs heeft de Stichting het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Op organisatorisch niveau hebben we de nodige veranderingen gezien: naast veranderingen in de samenstelling van het bestuur en een nieuwe voorzitter, hebben we met het bestuur goed naar onszelf gekeken. Dit heeft ertoe geleid dat we met het bestuur en de raad van toezicht naar een two-tier board zijn gaan bewegen. Deze ingeslagen weg werd gesterkt en bespoedigd door het bezoek van de inspectie en is in 2024.

Binnen de Stichting Openluchtscholen geeft de raad van toezicht invulling aan het interne toezicht op het dagelijks bestuur, het beleid en de uitvoering daarvan. De raad van toezicht is ook een sparringpartner voor het bestuur. Bovendien vervult de raad de rol van werkgever van het bestuur. De raad van toezicht is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurders.

De toezichthouders zijn betrokken geweest bij- en hebben waar nodig goedkeuring verleend aan het werven en benoemen van nieuwe toezichthouders en bestuursleden.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarlijkse begroting, goedkeuring van het jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De raad van toezicht heeft aan de nieuwe controlerend accountant 8Elements, de opdracht verstrekt voor het controleren van de jaarrekening 2024, nadat afscheid is genomen van accountant Jonglaan. De leden van de raad van toezicht signaleren via hun netwerk trends in de maatschappij die voor het beleid van de Stichting Openluchtschool van belang zijn. Die nemen ze mee in hun toezicht. Het toezicht richt zich daarmee zowel op de financiële continuïteit binnen de Stichting, als op de borging van de publieke belangen. Daarbij valt te denken aan de kwaliteit van het onderwijs, burgerschap, innovatie, betaalbaarheid en toegankelijkheid en kansengelijkheid.

De raad van toezicht is bij alle vergaderingen van het bestuur geheel of gedeeltelijk aanwezig geweest, althans bij de agendapunten waar zij een rol in speelt. Daarnaast hebben de toezichthouders een tweetal vergaderingen belegd om het beleid en haar opvolging te beoordelen.

De raad van toezicht heeft gedurende het jaar de volgende onderwerpen beoordeeld:

Jaaragenda

Onderwerpen

Documenten

Strategie en planning

goedkeuring jaarrekening

bespreken van de (meerjaren)begroting en de managementrapportage per school

evaluatie beleidsplan directie en bestuur

opvolging schoolplannen

Kwaliteit onderwijs

score cito/ eindtoetsen

Implementatie en opvolgen kwaliteitscyclus

terugkoppeling opbrengsten passend onderwijs met lb-ers

beoordeling van tussentijdse rapportages

de versterking van basisvaardigheden en burgerschap

Personeel

rapportage ziekteverzuim

formatieplan, personele bezetting, formatie, tijdige invulling van vacatures om inhuur zelfstandigen te minimaliseren

HR en scholingsplan

Financiën

begroting toekomstig jaar en meerjarenplan

jaarrekening van afgesloten jaar

evaluatie bijdragen van ouders in combinatie met toegankelijkheid van onderwijs

kwartaalrapportages 2024

De financiële speerpunten voor het toezicht op de financiën zoals in de agenda vermeld zijn:

1. Rechtmatige verwerving van middelen

Gedurende de behandeling van de begroting, het jaarverslag en de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige verwerving van de middelen beoordeeld. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet en regelgeving verworven. De aanvragen bij overheid, gemeente zijn allen volgens de juiste inzichten en inschattingen aangevraagd en juist, volledig en tijdig verantwoord. Daarnaast voldoen de vrijwillige ouderbijdragen aan de wensen van de (wethouder van de) gemeente Amsterdam. De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van de middelen van de scholen en de Stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

2. Rechtmatige besteding van middelen

Gedurende de behandeling van de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige bestedingen van de middelen beoordeeld. Bestedingen zijn op grootboekniveau beoordeeld, waarbij niet geschuwd werd op mutatie-niveau te kijken en eigen draaitabellen te maken. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet- en regelgeving besteed. De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen van de scholen en de Stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

3. Doelmatige besteding van middelen

Doelmatige inzet van middelen betekent dat de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet om het beste onderwijs te verwezenlijken en het voortbestaan van de Stichting en Scholen te garanderen. Door het toezicht op de begroting, de jaarrekening en de kwartaalrapportages worden de uitgaven besproken met de penningmeester en het bestuur. De toezichthouder heeft voldoende garanties gekregen dat een eventueel verlies geminimaliseerd is en opgevangen kan worden. Er zijn geen evident ondoelmatige bestedingen geconstateerd.

De toezichthouder heeft de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven op diverse manieren getoetst. Daarvoor hebben de toezichthouders onder meer gekeken naar:

- onderwijsresultaten
- tevredenheidsonderzoeken

- de ontwikkeling van de leerlingaantallen
- klachten en schorsingen
- verzuimcijfers en -rapportages
- bevoegdheden van medewerkers
- huisvestingsplannen en bezettingsgraad van gebouwen
- financiële resultaten (in relatie tot de vastgestelde begrotingen)

De intern toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

De raad van toezicht kijkt tevreden terug op de sturing en verantwoording van het bestuur. De informatievoorziening was uitgebreid, volledig en op maat. De samenwerking tussen het bestuur en de toezichthouders was constructief, open en plezierig.

De raad van toezicht oordeelt dat de organisatie voldoende in controle is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt.

In 2024 heeft de raad van toezicht binnen Stichting Openluchtscholen Amsterdam toezicht gehouden op de bestedingen van de Stichting, met als uitkomst dat deze – zonder uitzondering – effectief, doelmatig en doeltreffend zijn ingezet in lijn met de doelstellingen van de organisatie. Een aandachtspunt vormde echter de overschrijding van het personeelsbudget: er is meer uitgegeven aan personeel en tijdelijke inhuur, mede als gevolg van langdurige ziekte waarbij noch de reguliere subsidie noch de verzekering dekking bood. Het investeren in voldoende personeel is doelbewust onderdeel van het gevoerde beleid van de afgelopen jaren. De overschrijding is opgemerkt door de stichting en stuurt dit bij. In 2025 en de jaren daarna worden nieuwe beheersmaatregelen geïmplementeerd om deze uitgaven onder controle te brengen en een duurzame balans in de personele inzet te waarborgen. De raad constateert dat hiermee de financiële positie van de Stichting stevig blijft en dat eventuele risico's proactief worden gemitigeerd, zonder concessies aan de kwaliteit van het onderwijs.

In 2024 heeft de raad van toezicht het financieel toezicht op de Stichting wederom zorgvuldig en intensief uitgevoerd, met bijzondere aandacht voor de verbouwing van de Eerste Openluchtschool. Het project, dat onder monumentenzorg plaatsvond en twee extra bouwdelen omvatte, werd binnen de vastgestelde begroting en planning opgeleverd. Tijdens de controle zijn geen onvolkomenheden geconstateerd: alle uitgaven zijn rechtmatig en doelmatig verantwoord, kostenbeheersing en risico-management zijn adequaat geborgd, en de subsidie- en financieringsvoorwaarden zijn volledig nageleefd. Hiermee blijft de financiële positie van de Stichting sterk, en draagt

deze verbouwing bij aan een toekomstbestendige leeromgeving zonder concessies te doen aan het gezonde en monumentale karakter van de school.

Een delegatie van de raad van toezicht overlegt twee keer per jaar met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit jaar vond het formele overleg één keer plaats. Er werd over allerlei schoolzaken intensief overlegd in een goede sfeer.

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	631.327	501.523
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	631.327	501.523
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	146.699	170.383
1.7 Liquide middelen	1.346.260	1.640.767
	1.492.958	1.811.150
Totaal activa	2.124.285	2.312.673
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.328.301	766.540
2.2 Voorzieningen	36.995	874.485
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	758.989	671.648
Totaal passiva	2.124.285	2.312.673

Staat van baten en lasten

		realisatie 2024 €	begroting 2024 €	realisatie 2023 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	3.549.314	3.536.951	3.578.151
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	217.345	144.000	144.121
3.5	Overige baten	469.889	394.000	446.746
Totaal baten		4.236.548	4.074.951	4.169.018
Lasten				
4.1	Personeelslasten	3.566.863	3.338.002	3.405.028
4.2	Afschrijvingen	96.850	94.211	94.197
4.3	Huisvestingslasten	326.273	404.407	475.204
4.4	Overige lasten	484.858	364.825	410.298
Totaal lasten		4.474.844	4.201.445	4.384.726
Saldo baten en lasten		-238.296	-126.494	-215.708
6	Financiële baten	11.166	25.000	9.873
Totaal resultaat		-227.130	-101.494	-205.836

Kasstroomoverzicht

	€ 2024	€ 2024	€ 2023	€ 2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-240.273		-215.708
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	96.850		94.197	
-afschrijvingen desinvesteringen	0		0	
-mutaties voorzieningen	-42.542		117.804	
		54.308		212.000
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	19.606		-57.932	
-schulden	23.361		42.293	
		42.967		-15.639
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betalde interest	11.166		9.873	
		11.166		9.873
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-131.833		-9.474
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-162.676		-82.602	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-162.676		-82.602
Mutatie liquide middelen		-294.508		-92.076
Stand liquide middelen per 1-1		1.640.768		1.732.843
Mutatie		-294.508		-92.076
Stand liquide middelen per 31-12		1.346.260		1.640.768

4.1 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling is Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Algemeen

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben geen presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2023.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is er een stelselwijziging doorgevoerd.

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidig boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact

op het eigen vermogen van 155.396 euro. De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 31-12-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Schattingswijze hoogte voorziening jubilea

Jubileumvoorziening werd voorgaande jaren bepaald op basis van een vast bedrag per medewerker. Vanaf 2024 is de voorziening jubilea opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De impact hiervan is prospectief in de jaarrekening 2024 verwerkt.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3

	Printers / servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als deel van de publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023. Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve NPO publiek

De bestemmingsreserve NPO publiek is gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen NPO en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2024. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren van NPO activiteiten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderbijdrage, tussen-en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Voorziening ambstjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambstjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de geschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De disconteringsvoet is in 2023 aangepast (2,6%) op basis van het geldende marktrentepercentage en is ongewijzigd in 2024.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bestaat uit de verwachte doorbetaalde loonkosten bij ziekte wegens eigen risicodragerschap. Ook de uit te betalen transitievergoeding is opgenomen in de voorziening.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Verbonden partijen

De verbonden partijen is toegelicht in paragraaf 1.2 Organisatie (Horizontale dialoog en verbonden partijen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat er geen verbonden partijen zijn die geconsolideerd zijn in de financiële Jaarrekening. De stichting Vrienden van de Openluchtschool werft financiële middelen ten behoeve van donaties aan, maar staat verder los van de Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind. Van dergelijke transacties zijn dit jaar geen sprake.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2024	72.728	219.414	551.226	289.349	387.073	1.519.790
Afschrijving cumulatief 1-1-2024	9.753	71.401	355.188	241.478	340.448	1.018.268
Boekwaarde 1-1-2024	62.975	148.013	196.038	47.871	46.626	501.523
Investerings 2024	108.726	37.258	45.870	14.233	20.567	226.654
Desinvesteringen 2024		-	-	-	-	0
Afschrijving op desinvesteringen		-	-	-	-	0
Afschrijvingen 2024	4.671	15.566	37.159	14.467	24.987	96.850
Aanschafprijs 31-12-2024	181.454	256.672	597.096	303.582	407.640	1.746.445
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	14.424	86.967	392.347	255.945	365.434	1.115.118
Boekwaarde 31-12-2024	167.031	169.704	204.749	47.637	42.206	631.327

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	77.798	38.433
1.5.2	OCW	0	0
1.5.6	Overige overheden	4.864	56.964
1.5.7	Overige vorderingen	16.692	30.380
1.5.8	Vooruitbetaalde kosten	51.424	44.605
		150.777	170.383

Specificatie 1.5.6 Overige overheden

Rekening courant Gemeente	4.864	4.507
Huisvestingslasten tlv Gemeente	-0	52.457
	4.864	56.964

De vordering huisvestingslasten gemeente heeft betrekking op de verbouwing van de 1e Openluchtschool.
Er is een krediet van € 680.562 toegekend en een krediet inzake meerkosten van € 540.000.

De vorderingen hebben een looptijd van < 1 jaar.

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Voorschotten	0	0
Te vorderen rente	11.166	9.873
Overige vorderingen	5.527	20.508
	16.692	30.380

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.7 Liquide middelen			
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.346.260	1.640.767
	Totaal liquide middelen	1.346.260	1.640.767

		Boekwaarde per	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Resultaat 2024	Stand 31-12-2024
		31-12-2023			
		€	€	€	€
2.1 Eigen Vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	455.023	0	-166.390	288.633
2.1.2	Bestemmingsreserve privaat	232.302	0	0	232.302
2.1.3	Bestemmingsreserve NPO	79.214	0	-60.740	18.474
2.1.4	Bestemmingsreserve Groot onderhoud	0	788.892	0	788.892
		766.539	788.892	-227.130	1.328.301

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 Voorziening langdurig zieken	2.2.2 Voorziening jubilea	2.2.3 Groot Onderhoud	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 31-12-2023	58.741	26.852	788.892	874.486
Mutaties voorzieningen per 1-1-2024	0	0	-788.892	-788.892
Dotaties	0	0	0	0
Onttrekkingen	21.536	0	0	21.536
Vrijval	15.077	11.985	0	27.062
Stand per 31-12-2024	22.128	14.867	0	36.995
Kortlopend deel <1 jr	22.128	0	0	22.128
Bedrag 1 - 5 jaar	0	2.812	0	2.812
Langlopend deel >5 jr	0	12.055	0	12.055

Het kwantitatieve effect van de wijziging op de huidige periode bedraagt - € 2.950

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
2.4.4	OCW	-	-
2.4.8	Crediteuren	107.449	135.024
2.4.9	Belastingen en sociale premies	188.772	153.737
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	42.737	37.677
2.4.11	Schuld aan Gemeente	-	61.524
2.4.12	Overige kortlopende schulden	15.601	71.003
2.4.10	Overlopende passiva	404.430	212.683
	Kortlopende schulden	758.989	671.648
	Overige kortlopende schulden		
2.4.9.4	Netto salarissen	445	2.976
2.4.9.5	Waarborgsommen	5.658	5.658
2.4.9.7	Investeringsubsidies	-	-
2.4.9.8	Overige schulden	9.497	23.913
2.4.9.9	Ministerie van OCW	-	27.226
2.4.9.10	Vooruitontvangen bedragen	-	11.230
	Overige kortlopende schulden	15.601	71.003

Onder de kortlopende schulden is een waarborgsom opgenomen. Deze heeft een langlopend karakter.

De kortlopende schulden hebben een looptijd van < 1 jaar.

	Overlopende passiva		
2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld en bindingstoelage	118.841	112.545
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	10.309	9.317
2.4.10.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	104.519	80.711
2.4.10.8	Vooruitontvangen subsidies OCW	39.726	10.110
2.4.10.9	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	131.035	-
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	-	-
	Overlopende passiva	404.430	212.683

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	1350760-1	22-8-2023	J
Zij-instroom	1373627-1	21-11-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1408455-1	21-11-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1414284-1	20-8-2024	Onderhanden
Studieverlof	1444700-1	20-11-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

n.v.t.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

n.v.t.

Niet uit balans blijken verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2024. Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Er is een verhuurovereenkomst met CompaNanny voor de periode 1-9-2017 t/m 31-8-2027 ad € 33.950,00 op jaarbasis, jaarlijks verhoogd met de CBS-indexering.

Er is een schoonmaak-overeenkomst met CleanBuilding B.V. getekend d.d. 26-09-2017 ad € 4.340 per maand. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een schoonmaak-overeenkomst met CleanBuilding B.V. getekend d.d. 25-09-2017 ad € 3.266 per maand. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met OOG&OHM onderwijsondersteuning, bedrag € 42.685. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met Vattenfall, bedrag € 115.924. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Er is een overeenkomst met Vreeken Groep B.V., bedrag € 33.904. Het contract wordt stilzwijgend jaarlijks met één jaar verlengd.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.300.505	3.240.917	3.309.331
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	122.305	169.531	106.614
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	126.504	126.504	162.206
	3.549.314	3.536.952	3.578.151
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	217.345	144.000	144.121
	217.345	144.000	144.121
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	75.605	78.000	77.550
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	230.002	196.000	236.388
3.5.6 Overige	168.360	120.000	132.808
	473.968	394.000	446.746

Lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	3.405.334	3.236.043	3.162.854
4.1.2 Overige personele lasten	198.444	118.250	277.616
4.1.3 Af: uitkeringen	-36.915	-	-35.442
	3.566.863	3.354.293	3.405.028

4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	2.679.239		2.505.255
4.1.1.2 Sociale lasten	371.133		334.949
4.1.1.3 Pensioenpremies	354.963		322.651
	3.405.334	3.236.043	3.162.854

Gem. personele bezetting in fte 41,16 (ten opzichte van 39,08 fte's ultimo 31-12-2023)

Gem. personele bezetting in fte 2024 per onderdeel: directie 2,07, OOP 11,91 en OP 27,18

4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	-27.062	-	49.592
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	110.237	65.000	118.958
4.1.2.3 Overig	115.269	53.250	109.065
	198.444	118.250	277.616

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	16.223	10.000	18.057
Nascholing	60.276	20.000	45.116
Wervingskosten	58	6.000	91
Reiskosten	6.584	2.250	5.683
Overige personeelskosten	32.129	15.000	40.118
	115.269	53.250	109.065

4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-36.915	-	-35.442
	-36.915	-	-35.442

		Begroting	
	2024	2024	2023
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	15.566	16.924	13.608
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	37.159	27.879	31.582
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	14.467	14.469	15.751
4.2.2 Afschrijvingen ICT	24.987	33.557	31.365
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	4.671	1.381	1.892
	96.850	94.210	94.197
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	17.537	12.090	17.267
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	98.661	105.000	112.053
4.3.4 Energiekosten / water	73.795	85.000	117.994
4.3.5 Schoonmaakkosten	97.698	92.200	91.356
4.3.6 Belastingen/heffingen	5.283	4.500	3.344
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	80.617	112.500
4.3.8 Overige huisvestingskosten	33.300	25.000	20.690
	326.273	404.407	475.204
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	167.003	103.075	146.149
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	201.069	167.500	150.299
4.4.4 Overige	116.786	94.250	113.849
	484.858	364.825	410.298
<u>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>			
Kosten Administratiekantoor	63.640	55.000	59.292
Adviseurskosten	-	2.275	-
Accountantskosten	24.442	8.500	18.150
Bankkosten	1.379	800	1.453
Verzekeringen	6.282	7.000	21.710
Bestuursvergoedingen / -kosten	895	1.000	1.598
Contributies	7.131	3.000	4.393
Representatiekosten	5.252	500	352
Overige ABB kosten	57.983	25.000	39.069
	167.003	103.075	146.017

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	42.820	46.500	44.142
Leermiddelen	142.821	105.000	102.106
Leermiddelen ihkv zorg	1.798	6.000	553
Kopieerkosten	13.630	10.000	3.498
	201.069	167.500	150.299
<u>Specificatie 4.4.4 Overige lasten</u>			
Kantoorkosten school	13.661	4.750	16.387
Culturele vorming	268	0	2.982
Medezeggenschapsraad/OR	2.241	1.000	666
Overige schoolgebonden kosten	8.605	8.500	15.820
Bestedingen ouderbijdragen	2.185	20.000	2.659
Kosten Overblijf	19.628	17.500	16.285
Bestedingen schoolreisjes	38.183	20.500	34.366
Kosten naschoolse activiteiten	32.015	22.000	24.685
	116.786	94.250	113.849
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	24.442	8.500	18.150
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	24.442	8.500	18.150
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten/lasten	11.166	-	9.873
	11.166	-	9.873

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2024	2023
	€	€
Mutatie algemene reserve	-168.368	-190.323
Mutatie bestemmingsreserve Privaat	0	0
Bestemmingsreserve NPO	-60.740	-15.513
	-229.108	-205.836

WNT-verantwoording 2024 Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (bezoldigingsklasse A).

De bezoldigingsklasse is als volgt bepaald:

Criteria	Uitkomst	Aantal complexiteitspunten
Totale baten t-2	3.944.215	2
Aantal bekostigde leerlingen per 1 februari t-2	488	1
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1	1
Totaal		4

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	IP Ferwerda	MR Kremer
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01-01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 109.945	€ 109.999
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.375	€ 17.695
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 127.320</i>	<i>€ 127.694</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 127.320	€ 127.694
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	IP Ferwerda	MR Kremer
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.451	€ 91.264
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.207	€ 13.215
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 116.658</i>	<i>€ 104.479</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 132.000
Bezoldiging	€ 116.658	€ 104.479

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
S. Patijn	Voorzitter
L. Berger	Secretaris
B. Janssen	Penningmeester
R. Schoonveld	Lid
R. Kok Kamphuis	Toezichthouder
J. van der Weg	Toezichthouder
N. Veninga	Toezichthouder

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alle leden van het bestuur en de interne toezichthouders zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de stichting en de functie van bestuurslid is een nevenfunctie voor deze ouders.

Bezoldiging: De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd

De overige modellen zijn niet van toepassing.

Onafhankelijkheid

Alle leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onafhankelijk van de Stichting. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS (behoudens de twee directeur-bestuurders), of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggespraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de Stichting en de functie van bestuurslid is een nevenfunctie voor deze ouders. Andere functies zijn onderstaand aangegeven.

Bestuur:

- S. Patijn: het Dalton Spinoza Lyceum en het Lely lyceum, Docent Algemene economie
- L. Berger: Pluspetrol Resources Corporation, Senior Legal Counsel
- B. Janssen: ING Bank, Investment Manager
- I.F. Ferwerda: directeur Tweede Openluchtschool
- M. Kremer: directeur Eerste Openluchtschool

Raad van Toezicht

- J. van der Weg : Finance Director (freelance) bij Power2x.
Nevenfunctie: Vrijwilliger Sailability Nederland
- R. Schoonveld: Schoonveld Adviezen, interim directeur-bestuurder voortgezet onderwijs
- R. Kamphuis: Client Account Lead, Accenture

Bezoldiging

De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd, behoudens de twee directeur-bestuursleden.

Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van een bepaalde omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de **liquiditeitsbuffer** welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de Stichting.

Wettelijk kader

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 september 2009 beter bekend als “commissie Don”.

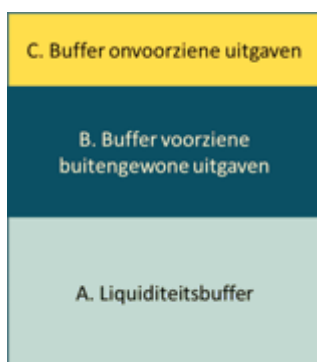
Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgesteld te worden om tot de totale buffer te komen omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.



De Stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de Stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.

- A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op **2 x de totale maandelijkse uitgave**.
- B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen met een “rugzak”. Deze wordt vastgesteld op **1 x de totale maandelijkse uitgave**.
- C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien dan wel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten. Deze wordt vastgesteld op **10% van de totale begroting ex-personele lasten**.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een op de onderstaande wijzen:

- A. op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een bank die onder direct toezicht staat van de ECB.
- B. op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal één ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de Stichting.