

Betreft: MR vergadering

Tijd: 15:00-16:30 uur

Datum: Dinsdag 9 september 2025

Locatie: OLS2

Aanwezig: Isabelle (IF – eerste kwartier), Davy (DH), Tjeerd (THW), Ellen (EW – notulist) en Claudia (CC)



Onderwerp	Doel	Tijd	Notulen	Actiepunten
Opening & mededelingen		5 min	Vanuit team wordt aangegeven dat er tijdens schoolfeesten in het verleden sprake is geweest van grensoverschrijdend gedrag. Hoe hier mee om te gaan? Afspraak: wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, meldt de leerkracht dit aan Isabelle. Er wordt dan bepaald welke actie nodig is (aanspreken, in de gaten houden, etc.)	DH/EW bespreken dit met team (uiterlijk 12 september 2025 – lustrumfeest)
Update Isabelle Financiën		10 min	Er moet voor ouders meer inzicht en overzicht komen in de te betalen bedragen voor school. Eerste stap is om de ‘welkomstbrief’ voor nieuwe ouders kritisch te bekijken en aan te passen om voor ouders het kostenplaatje te verduidelijken. Aanvullend daarop is het goed om vragen rondom de kosten toe te voegen aan de Ouder Tevredenheidsenquête, zodat we kunnen inventariseren hoe ouders hierover denken.	IF maakt op korte termijn afspraak met CC/THW (voorkeur donderdag) voor aanpassing ‘welkomstbrief’.
MR professionalisering	MR OLS2 als initiatiefnemers voor een studie moment voor alle MR leden van de Eenpitters.	10 min	Er zal een opfriscursus plaatsvinden voor MR-leden (wat doet de MR, wat wordt er verwacht, etc.) Idee is om dit vanuit OLS2 te organiseren voor alle Eenpitters. De hele MR is het hiermee eens.	Organisatie: • Trainer / cursus • Data bepalen • Uitnodigen Eenpitters Timing: n.t.b.
Informatieavond	Tijdens het plenaire moment is er de mogelijkheid om de MR te introduceren.	5 min	De MR zal zichzelf voorstellen tijdens het plenaire deel van de informatieavond (18 september 2025 19.45 – 20.15 uur). DH heeft een presentatie gemaakt en zal dit samen met THW aan de aanwezige ouders presenteren.	DH deelt presentatie met THW (uiterlijk 15 september).

Jaarplanning	Plannen van de vergaderdata.	5 min	Nieuwe data zijn gepland (starttijd 15.00 uur): • 9 september 2025 • 28 oktober 2025 • 9 december 2025 • 3 februari 2026 • 31 maart 2026 • 19 mei 2026 • 30 juni 2026	Uitnodigen Rianne (RvT) voor vergadering 28 oktober 2025 (DH). Toevoegen data jaarkalender personeel (EW)
Enquête bestuur	Wat vindt de MR van het nieuwe bestuursmodel.	5 min	De huidige MR-leden zijn nog te kort betrokken van de MR om de enquête in te kunnen vullen. Oud-leden zullen worden gevraagd de enquête in te vullen.	Doorsturen enquête naar Laura (DH/EW).
Documenten	- Schoolgids - Jaarbord - Echtscheiding - Hitteplan - Beleidsplan meldcode - Kwaliteitscyclus	15 min	Per document worden opmerkingen en aanvullingen besproken. Deze punten worden verzameld en gedeeld met IF. Aanvullend hierop wordt besproken dat de schoolgids interactiever moet worden gemaakt om de leesbaarheid te verbeteren.	EW deelt opmerkingen met IF (voor 12 sept)
Vrijdagmiddag	Update over de huidige stand van zaken.	5 min	THW deelt update over de vrijdagmiddag. Volgende stap is om een enquête onder ouders uit te zetten. Hierna geeft de oudergeleding van de MR een advies aan het bestuur. Uiterlijk december 2025 moet er een beslissing worden genomen over schooljaar 2026-2027.	
W.v.t.t.k.		5 min	THW vraagt wat we kunnen doen om Engelstalige ouders zich meer welkom te laten voelen op school. We zijn een Nederlandstalige school en alle communicatie is in het Nederlands.	