



Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind



Jaarverslag 2025

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

bestuursnummer 28614

Inhoud

A. Bestuursverslag

Voorwoord	5
 Het schoolbestuur	 6
1.1 Profiel	5
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Strategisch beleidsplan	6
Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	7
Contactgegevens	7
Scholen	7
Bestuur	7
Organisatiestructuur	8
Toezicht	10
De gemeenschappelijke medezeggenschap	11
Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
Klachtenbehandeling	12
Juridische structuur	12
Functiescheiding	12
Code Goed Bestuur	13
Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
Onderwijskwaliteit	12
Doelen en resultaten	15
Toekomstige ontwikkelingen	16
Onderwijsresultaten	17
Internationalisering	18

Onderwijsinspectie	19
Burgerschap	19
Visitatie	20
Passend onderwijs	20
2.2 Personeel & professionalisering	21
Strategisch Personeelsbeleid & doelen	21
Personeelsopbouw	21
Verdeling van functies en taken	24
Professionalisering & ontwikkeling	24
Aanpak werkdruk	23
Toekomstige ontwikkelingen	25
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
Doelen en resultaten	27
Eerste Openluchtschool	28
Tweede Openluchtschool	28
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
2.4 Financieel beleid	29
Doelen en resultaten	29
Opstellen begroting	29
Toekomstige ontwikkelingen	29
Verklaring Europese aanbesteding	31
Onderwijsachterstandsmiddelen	31
2.5 Risico's en risicobeheersing	32
Intern risicobeheersingssysteem	32
Belangrijkste risico's en onzekerheden	32
Verantwoording van de financiën	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
Leerlingen	36
FTE	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
Staat van baten en lasten	37
Balans in meerjarig perspectief	39
Toelicht op de balans	40

Reservepositie	41
3.3 Financiële positie	42
Kengetallen	43
4. Rapportage toezichthoudend orgaan	45
B. Jaarrekening	51
4.1. Grondslagen van de jaarrekening	51
4.2. Balans, Staat van Baten en Bestedingen. en kasstroomoverzicht	58
4. 3. Bezoldiging topfunctionarissen	69
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	70
Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind	72

Voorwoord

Dit is het jaarverslag van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind over 2025. Hiermee leggen we als schoolbestuur openbaar verantwoording af aan iedereen die betrokken is bij onze scholen: ons team, de ouders, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR), de Raad van Toezicht en de onderwijsinspectie. In dit verslag kijken we terug op een bewogen en leerzaam jaar. Voor de Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind stond dit jaar in het teken van vernieuwing, financiële stabiliteit en een scherpe blik op de toekomst.

Het afgelopen jaar deed een groot beroep op de flexibiliteit van onze organisatie door de langdurige uitval van meerdere collega's vanwege ziekte. Met pijn in het hart hebben we van één gewaardeerde collega definitief afscheid moeten nemen. Tegelijkertijd putten we veel hoop uit het feit dat drie andere collega's inmiddels weer herstellende zijn en hun werkzaamheden op de scholen aan het opbouwen zijn. Hun terugkeer brengt de rust en continuïteit terug waar het team en de leerlingen naar hebben uitgezien.

Een belangrijk speerpunt dit jaar was daarom het versterken van onze financiële basis. Door de implementatie van nieuwe begroting software en een nauwere samenwerking met ons administratiekantoor OOG-OHM, hebben we gewerkt aan een transparante en toekomstbestendige huishouding. Daarnaast zijn we verheugd over de aanstelling van een tijdelijke HR-adviseur binnen het bestuur, die ons ondersteunt bij het verder professionaliseren van ons personeelsbeleid en het bewaken van de continuïteit binnen onze teams.

Onze scholen blijven zich ontwikkelen. Waar OLS1 de vruchten plukt van de onlangs voltooide verbouwing en vernieuwende methodes zoals *Close Reading*, focust OLS2 zich met succes op versterkte *Co-teaching* en bewegend leren. De positieve resultaten uit onze leerlingonderzoek bevestigen dat onze koers vruchten afwerpt: onze leerlingen groeien in een veilige en uitdagende omgeving.

We zijn blij met de betrokkenheid van onze ouders. Dit zagen we het afgelopen jaar onder andere terug in de enorme betrokkenheid van het E-team, de aanwezigheid op de ouderavond over sociale media en de donaties van de Stichting Vrienden. Samenwerking zoals deze is essentieel voor ons onderwijs. Daarnaast lieten de viering van het 75-jarige lustrum van OLS2 de geschiedenis en de onderlinge verbondenheid binnen onze stichting zien.

In 2025 hebben we ook de basis gelegd voor een belangrijk besluit: de mogelijke overstap naar het Stedelijk Toelatingsbeleid. Daarnaast is een nieuw Strategisch Beleidsplan 2026-2030 opgesteld waarmee we vol vertrouwen vooruit kijken.

Tot slot blijft het belangrijkste voor ons dat we elke dag kwalitatief goed onderwijs bieden aan 460 kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving. Onze teams zetten zich vol enthousiasme in om elke leerling te helpen zich te ontwikkelen, zowel op schoolgebied als op sociaal-emotioneel vlak. Dat vraagt veel betrokkenheid en hard werk van iedereen die bij onze Openluchtscholen werkt. Het bestuur is de teams daar zeer erkentelijk voor. Samen zorgen we ervoor dat onze Openluchtscholen een plek blijven waar elk kind gezond kan groeien en leren.

Namens het bestuur van de Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind,

Sanne Patijn

Voorzitter

1. Het schoolbestuur

Dit is het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (de Stichting). Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool); en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

Organisatiestructuur van de Openluchtscholen

De Eerste en Tweede Openluchtschool, hierna gezamenlijk aangeduid als "de Openluchtscholen", zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Dit betekent dat zij:

- geen religieuze grondslag hebben (neutraal);
- bestuurd worden door een eigen stichting, die tevens het bevoegd gezag vormt (bijzonder).

Bestuur en taken

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind bestaat uit de directeuren van beide scholen en ouders van leerlingen. Dit bestuur is het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van de missie en doelstellingen van de scholen;
- het beheren van de financiën;
- het ontwikkelen van beleid en het innemen van standpunten op diverse gebieden, zoals passend onderwijs, aannamebeleid, digitalisering en internationalisering.

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in stand houden van de Openluchtscholen. Er bestaat een goede samenwerking met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel 'het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind'.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur van de Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie:

"Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving"

Strategisch beleidsplan

In 2025 is het nieuwe bestuur aan de slag gegaan met het updaten van het Strategisch Beleidsplan 2026-2030. Samen met een deel van de schoolteams hebben we een analyse gedaan van de sterke en zwakke kanten van onze

scholen, en waarvoor onze scholen de kansen en bedreigingen liggen. In de onderwijssector algemeen en in Amsterdam zijn veel verschillende ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van digitalisering, digitale veiligheid en internationalisering. Het bestuur heeft zich ten doel gesteld om juist deze externe ontwikkelingen proactief op te nemen in het strategisch beleidsplan. Het nieuwe strategisch beleidsplan is af en klaar om gedeeld te worden met de Raad van Toezicht en de GMR. Zodra het plan definitief is, zal dit worden aangekondigd en op de websites geplaatst.

VERWIJZING

[Strategisch-beleidsplan-OLS-2025-2029.pdf](#)

[Strategisch-beleidsplan-OLS_2025-2029.pdf](#)

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. De directeuren en ouders vormen gezamenlijk het bevoegd gezag van de school en zijn als zodanig verantwoordelijk voor het vaststellen van de aanname- en voorrangscriteria. Wij onderschrijven de doelstelling van de gemeente Amsterdam en van andere Amsterdamse basisscholen (verenigd in het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam, het “BBO”) om te komen tot een eerlijke en transparante toelatingsprocedure.

In 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarin is afgesproken dat de Openluchtscholen eigen aanname- en voorrangscriteria zouden blijven hanteren. Daarna is een stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid en dat is gelukt. Eind 2026 treedt onze Stichting toe tot het Stedelijk Toelatingsbeleid, samen met de rest van de federatie Eenpitters Amsterdam.

Tot die tijd behouden wij, samen met een tiental andere basisscholen, een eigen aanmeldingssysteem ingericht binnen de federatie **Eenpitters** (voorheen BOVO Federatie). Op de website van onze beide scholen en op de website van **Eenpitters** is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, onze voorrangscriteria en het voorrangsgebied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Kinderen van personeelsleden.
2. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
3. Kinderen die minimaal 2 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én die in het voorrangsgebied van de school wonen.
4. Kinderen uit het voorrangsgebied van de school.
5. Kinderen van buiten het voorrangsgebied.

Voor de definitie van voorrangsgebied verwijzen we naar de websites van beide scholen. Aan het einde van 2026 gaan wij over naar het Stedelijk Toelatingsbeleid. Meer informatie over dit beleid kunt u [hier](#) terugvinden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Bestuursnummer: 28614

Adres: Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 - 6442

KvK nummer: 40530792

Scholen

Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool1.nl>

Scholen op de kaart

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/8824/eerste-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool2.nl>

Scholen op de kaart

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/4902/tweede-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Organisatiestructuur

In 2024 is het bestuursmodel van onze Stichting aangepast. De aanleiding hiervoor was meerledig. De grootte van het bestuur was met de toevoeging van nieuwe portefeuilles, zoals HR, gebouwen en toezichthouders gestaag gegroeid tot 10 leden. Daarnaast bestond er ook behoefte aan meer onafhankelijk toezicht. Ook de inspectie wees ons in mei 2023 op de noodzaak om toezichthouders in een apart orgaan te plaatsen. In de zomer van 2024 is er daarom een Raad van Toezicht aangesteld en hebben wij de portefeuilles van de bestuursleden tegen het licht gehouden. Hierdoor zijn er functies vervallen, in elkaar geschoven en ook onderdeel geworden van het werkpakket van de directeuren. De directeuren zijn toegetreden tot het bestuur in de functie van directeur-bestuurder en hebben daarmee bestuurstaken op het gebied van Gebouwen, HR en Kwaliteit overgenomen. Het was een intensief proces met constructieve in- en afstemming met de medezeggenschapsraden van beide scholen. Gedurende dit traject is ook alle wettelijke juridische documentatie afgestoft en opgefrist. Dit mondde uiteindelijk in juli 2024 uit in een statutenwijziging waarin ook de Raad van Toezicht is bekrachtigd. Het bestuur bestaat nu uit 5 leden en de Raad van Toezicht uit 3 leden. In september 2024 is het bestuur van start gegaan in de nieuwe opzet. Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 is het nieuwe bestuursmodel, samen met de medezeggenschapsraden en de Raad van Toezicht, geëvalueerd.

Per 1 september 2025 is Bernard Janssen afgetreden als penningmeester van de Stichting. Het bestuur spreekt zijn grote waardering en dank uit voor zijn inzet en betrokkenheid gedurende zijn bestuursperiode.

Met ingang van dezelfde datum is Andreea Jora toegetreden tot het bestuur als nieuwe penningmeester. Tussen de aftredende en aantredende penningmeester heeft een intensieve en zorgvuldige overdracht plaatsgevonden, waardoor de continuïteit van de financiële administratie is gewaarborgd.

Samenstelling van het dagelijks bestuur en de Raad van Toezicht

De samenstelling van het dagelijks bestuur van de Stichting was per 31 december 2025 als volgt:

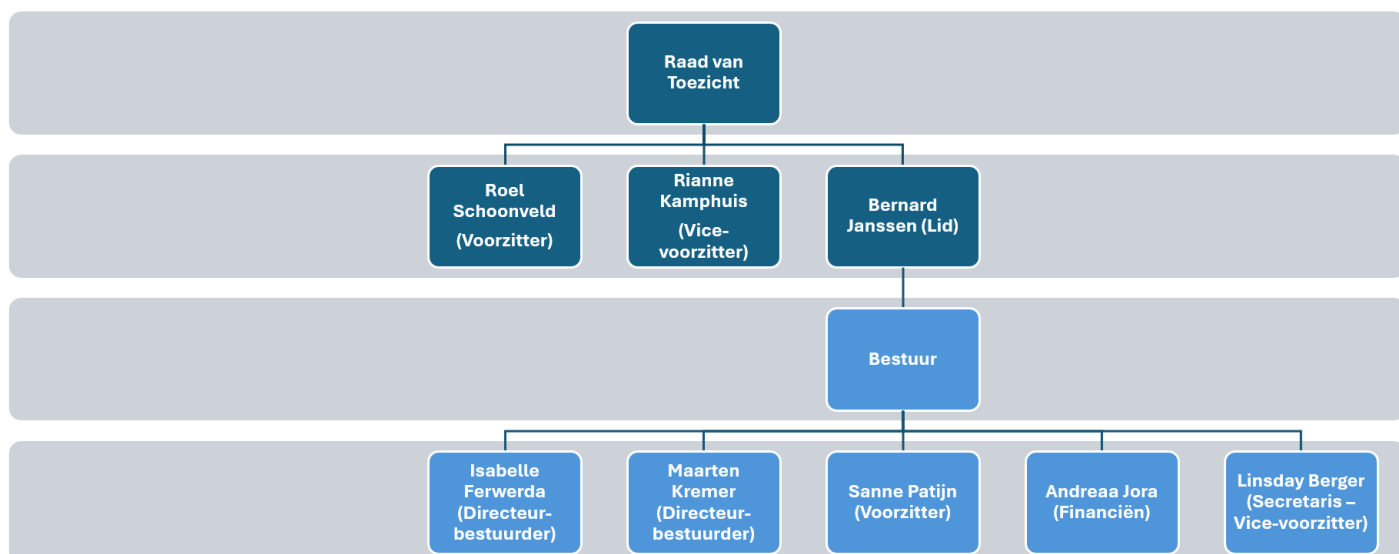
1. Sanne Patijn, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool), bestuurder vanaf 8 februari 2021, benoemd als voorzitter vanaf 1 november 2023.
2. Lindsay Berger, vice-voorzitter en secretaris (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 5 september 2023.
3. Bernard Janssen, penningmeester (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021 tot 1 september 2025 en Andreea Jora, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 1 september 2025.

4. Isabelle Ferwerda, directeur-bestuurder (directeur Tweede Openluchtschool) vanaf 1 augustus 2024.
5. Maarten Kremer, directeur-bestuurder (directeur Eerste Openluchtschool) vanaf 1 augustus 2024.

Naast het dagelijks bestuur vormen de volgende drie toezichthouders de Raad van Toezicht.

1. Roel Schoonveld, voorzitter, toezichthouder kwaliteit onderwijs (extern) vanaf 15 mei 2023.
2. Jos van der Weg, toezichthouder financiën (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021 tot 31 december 2025 en Bernard Janssen, toezichthouder financiën (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 1 januari 2026.
3. Rianne Kamphuis, toezichthouder (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 1 augustus 2024.

De zittingstermijn voor de bestuurders en toezichthouders is in principe drie jaar en wordt, indien gewenst, verlengd.



Toezicht

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting het (dagelijkse) bestuur en het toezicht gescheiden. De drie toezichthouders in de Raad van Toezicht hebben specifieke aandacht voor de onderwijskwaliteit, de organisatie en de financiën.

De Raad van Toezicht werkt met een jaarschema waarbij is ingedeeld wanneer zij aanwezig zijn bij de - voor de RvT-relevante onderwerpen op bestuursvergaderingen. Los van deze planning lezen zij mee met de vergaderstukken en geven gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse bestuurders in- en buiten de vergaderingen.

Per 1 Januari 2026 is Jos van der Weg afgetreden als vice-voorzitter van de Raad van Toezicht. Het bestuur spreekt zijn grote waardering en dank uit voor zijn inzet en betrokkenheid. Met ingang van dezelfde datum is Bernard Janssen toegetreden tot de Raad van Toezicht als lid en is Rianne Kamphuis benoemd als vice-voorzitter.

Zie BIJLAGE 1: Rapportage Toezichthoudend orgaan.

Informatiebeveiliging en privacy

De scholen beschikken over een actueel en algemeen AVG/IPB beleid. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn alle AVG-specialisten van de Eenpitters scholen opnieuw geschoold en zijn afgelopen jaar begeleid zodat we blijven voldoen aan de wettelijke eisen. Er is een strak tijdpad uitgezet om het normenkader zoals wettelijk is vastgesteld uit te werken, zodat eind 2027 aan alle nieuw gestelde normen voldaan wordt. Eenpitters scholen trekken hierin gezamenlijk op.

De beide scholen beschikken over een Privacy Consultant/Functionaris Gegevensbescherming voor de gegevensbescherming (FG) vanuit Privacy te Zoetermeer. De scholen hebben een digitaal AVG/IPB platform waarin alle protocollen en beleidsstukken te vinden zijn. Hierin kan tevens gemonitord worden of we voldoen aan de wettelijke eisen en alle normen zijn uitgewerkt voor de scholen. Tevens vindt hierin de registratie en melding van datalekken/incidenten plaats.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school (zie het organogram). De GMR heeft in 2025 tweemaal een reguliere overlegvergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken. De GMR en de directeur-bestuurder van OLS2 hebben in het najaar een MR-training gevolgd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Combiwel	Combiwel verzorgt de voorschool van de Eerste Openluchtschool. We werken samen op het gebied van taalontwikkeling aan de hand van gezamenlijke thema's. De intern begeleider bezoekt samen met een onderbouwleerkracht drie keer per jaar de voorschool en er is altijd een warme overdracht van kinderen die 4 jaar worden en naar de Eerste Openluchtschool komen.
CompaNanny	CompaNanny verzorgt de voorschool van de Tweede Openluchtschool. De lijnen zijn kort aangezien de voorschool in de school gehuisvest is. Er is regelmatig overleg, de thema's worden met elkaar besproken, ook kijkt de IB-er regelmatig op de groep. Naast de warme overdracht hebben de voorschool en de Tweede Openluchtschool allebei het observatie- en registratiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn. Daarnaast vangt CompaNanny op verschillende locaties voor beide scholen kinderen op in de BSO. Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
Woest Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruikmaken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen

	(afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig, wordt met toestemming van de ouders informatie uitgewisseld.
Kleintje Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
OKT Amsterdam	Beide scholen werken samen met het Ouder Kind Team. Aan beide scholen is een vaste eenheid van ouder- en kindadviseurs, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdpsycholoog verbonden. Zij werken nauw samen met de intern begeleiders en nemen deel aan het zorgoverleg.
SWV Amsterdam	Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Op de Eerste Openluchtschool waren er in 2025 geen meldingen of klachten. Dat is ook te lezen in het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon.

Op de Tweede Openluchtschool is er in 2025 een keer contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Er is een informatieve vraag gesteld over communicatie door de school. Er is verder geen vervolg op gekomen.

VERWIJZING

De klachtenregeling van de Stichting Openluchtscholen is te vinden via deze [link](#).

Juridische structuur

De Openluchtscholen zijn ondergebracht in een Stichting.

Bestuurswisselingen

De man/vrouw-verhouding in het dagelijks bestuur is 20%/80% waarbij van de 5 leden er 1 man is. De Raad van Toezicht was in 2025 de man/vrouw-verhouding 66%/33% waarbij van de 3 leden een vrouw is.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Voor de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht heeft de Stichting gekozen voor onderbrenging van beide functies in één orgaan van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij de uitvoerende bestuursleden en de functie van intern toezicht bij beide toezichthouders in het

bestuur. De onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in de statuten. Daarnaast heeft het bestuur procesafspraken gemaakt met de directeurs van beide scholen. Deze zijn vastgelegd in een bestuursreglement, dat in de loop van 2019 is herzien.

Code Goed Bestuur

Naleving Code Goed Bestuur en Interne Toezicht

De Stichting hanteert de principes en richtlijnen van de Code Goed Bestuur (de Code). De Code is in 2020 herzien. Aanvankelijk werd afgeweken van uitwerking 21 van deze code, aangezien alle bestuursleden, inclusief de interne toezichthouders, kinderen op de Openluchtscholen hadden. In 2023 is Roel Schoonveld aangesteld als onafhankelijk intern toezichthouder, waardoor aan de Code werd voldaan.

Wijziging Bestuursmodel en Statuten

Zoals eerder beschreven, is in 2024 het bestuursmodel gewijzigd van een one-tier naar een two-tier model. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de samenstelling en taken van het dagelijks bestuur en de instelling van een onafhankelijke Raad van Toezicht. Na consultatie van de betrokken partijen, waaronder de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), zijn deze wijzigingen in de zomer van 2024 formeel vastgelegd in de statuten.

Beschikbare Regelingen

De Stichting beschikt over een klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten zijn toegankelijk voor ouders en andere belanghebbenden en zijn tevens gepubliceerd op de websites van beide scholen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting.

Vanuit een veilige basis aan de leerlingen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Deze missie wordt in de praktijk op de volgende manier vertaald naar 3 hoofdthema's op het gebied van kwaliteit.

1. Primaire focus op de teams

- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeurs en onderwijsondersteunend personeel. Het overzicht hiervan wordt bijgehouden door de directeurs in het professionaliseringsplan.
- Team- en persoonlijke ontwikkeling. Voor het huidige en komende schooljaar zijn de reeds bekende opleidingen vastgelegd in het professionaliseringsplan.

- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek. Dit wordt in 2 tot 3 gesprekken aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd.
- Verminderen werkdruk o.a. door het creëren van extra FTE ruimte van OP en OOP.
- Vitaliteitsbeleid door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken
- Professionele en ambitieuze cultuur om continu te willen verbeteren.
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie.
- Aandacht voor een goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn.
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur.

2. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

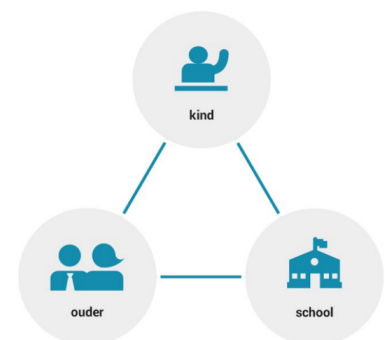
- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen met een focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden.
- Onze scholen bieden een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen.
- Er is aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen.
- Ontwikkeling van Passend Onderwijs en HB-beleid is op koers met het aanbod van de in de verrijkingsklas (ook: verwonderwijs) en inzet van externen.
- We hebben een goed onderhouden netwerk van externe instanties en we zorgen voor gerichte inzet van externe expertise.
- Er wordt continu geïnvesteerd in de gebouwen ten behoeve van de kwaliteit van de onderwijsomgeving.
- Er is extra aandacht voor buiten-onderwijs en bewegen.

3. Kwaliteitscyclus

De scholen werken met een kwaliteitscyclus. Deze kwaliteitscyclus brengt een duidelijke structuur aan in de processen en acties die worden uitgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs op de Eerste en Tweede Openluchtschool te evalueren en te waarborgen.

De processen worden overzichtelijk in kaart gebracht door ze te categoriseren. In de nieuwe kwaliteitscyclus wordt expliciet uiteengezet hoe de gesprekkencyclus eruit ziet voor de directeur-bestuurder, de intern begeleider en de leerkrachten. Bovendien wordt duidelijk hoe de leerlingen worden gevolgd via het leerlingvolgsysteem en wordt vastgelegd hoe starters worden begeleid, zodat zij snel kunnen integreren in de werkwijze van de school. Ook wordt vermeld wanneer de kwaliteitscommissie vergadert en hoe de leerlingen die onder- en/of bovengemiddeld presteren worden gevolgd.

Samenwerking met alle betrokkenen is cruciaal om de begeleiding van leerlingen te kunnen optimaliseren. Ook ouders zijn een groot onderdeel van deze samenwerking. Het is van belang om ouders mee te nemen in het proces en hen te bevragen op hun visie. Ook de leerling zelf is deelnemer aan deze samenwerking. Daarom staat in de kalender duidelijk aangegeven welke stakeholder wanneer betrokken zijn.



De nieuwe kwaliteitscyclus voor OLS1 en [OLS2](#) is terug te vinden op de website van de desbetreffende school. Het bestuur waarborgt de kwaliteit door de kwaliteitscyclus nauwlettend te volgen. Dit houdt in dat de kwaliteitscommissie driemaal per jaar bijeen komt. In deze commissie nemen de directeur-bestuurders en de intern

begeleiders deel. De resultaten worden tweemaal per jaar gedeeld tijdens de bestuursvergaderingen. Daarnaast heeft de kwaliteitscommissie tweemaal per jaar overleg met de toezichthouder onderwijskwaliteit.

Het is van belang dat we het proces van kwaliteitsborging en -verbetering cyclisch evalueren om ervoor te zorgen dat we blijven voldoen aan de gestelde normen en de behoeften van onze schoolgemeenschap. Door regelmatig terug te komen op onze kwaliteitscyclus, kunnen we eventuele knelpunten identificeren, successen vieren en gerichte acties ondernemen om voortdurende verbetering te stimuleren.

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Status Dec 2025	Investering	Toelichting	Evaluatie/ Vervolgstappen
MR en directeur-bestuurders hebben met grote regelmaat contact om de onderwijsprocessen binnen de school te bespreken.		NVT	We plannen jaarlijks minimaal 4 afspraken in om met elkaar in gesprek te gaan over de onderwijsontwikkeling, de werkdruk, het welbevinden van leerlingen, leraren, ouders en we bekijken de leerresultaten. We bekijken samen de uitkomsten van de eventueel uitgezette enquêtes bij de collega's, de leerlingen en de ouders.	
Professioneel team (OLS2)			<i>Het team ontwikkelt het onderwijs systematisch en efficiënt door middel van samenwerking en effectief overleg.</i>	De werkgroepen hebben ontwikkelingen gemaakt binnen het onderwijs. In het nieuwe jaar, met strakke doelstellingen, is het nodig dat de werkgroepcoördinator meer sturing en begeleiding krijgt om de werkgroep mee te nemen in veranderingen. Volgend schooljaar is het nodig om twee/drie keer per jaar met IB/DIR en werkgroepcoördinator te vergaderen over de doelen en hoe dit in de school en bij het team vorm te geven. Dit zal ingepland worden.
Teamontwikkeling: Onderhouden vakbekwaamheid		Scholingsbudget opgenomen in begroting	Planning is geüpdatet en vastgelegd in professionaliseringsplan.	
Passend onderwijs: Bespreken van arrangementen van individuele leerlingen op kwaliteitsoverleg		NVT	Doel was om daar waar nodig ook op leerlingniveau de kwaliteit te monitoren. Dit jaar zijn de arrangementen op groepsniveau en geanonimiseerd op leerlingniveau besproken. Dit doel is behaald	
Passend onderwijs: Gerichte inzet van externe expertise		Budget passend onderwijs	Dankzij een goed onderhouden netwerk van externe instantie is het ons gelukt om daar waar nodig (externe) ondersteuners in te zetten om leerlingen te begeleiden. Dit doel is behaald.	
Passend onderwijs Op OLS2 is uitdagend onderwijs een speerpunt.			<i>Het aangeboden curriculum is gericht op onze leerlingpopulatie rekening houdend met een uitdagend aanbod voor iedere leerling.</i> Omdat de uitstroom van de school hoger is dan het landelijk gemiddelde, en de methodes gemaakt zijn voor het landelijk gemiddelde, hebben we een plan opgesteld om uitdagend onderwijs aan te bieden. De resultaten zijn hierdoor zichtbaar verbeterd.	Dit wordt uitgevoerd. Er is wel vraag naar een nieuwe methode begrijpend lezen. Ook de kleuters zijn in ontwikkeling wat betreft close reading. Dit moet

				mee worden genomen naar volgend schooljaar.
Passend onderwijs Op OLS2 is het kindgericht kijken een speerpunt			<i>De leerlingen ontvangen onderwijs gericht op hun persoonlijke onderwijsbehoeften.</i> De groepsleerkrachten maken elke maand een maandplanning, waarin per leerling per doel de onderwijsbehoeften worden aangegeven. Daarna worden de leerlingen geclusterd per onderwijsbehoefte of leerdoel. De ondersteuning is in de vorm van co-teaching, kleine groepjes met de groepsleerkracht of een OOP-er.	
Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs op OLS2			We hebben een ondersteuningsgroep voor de MB-/HB-leerlingen, waarbij de leerlingen aan hun persoonlijke ondersteuningsbehoeften werken (bijv. leren door de leerkuil te gaan, samenwerken, enz). De verdieping en verrijking vindt voornamelijk in de groep plaats. We hebben de keuze gemaakt om met de signaleringsinstrument SIDI te gaan werken om de signalering te verbeteren.	Naast de HB-ondersteuningsgroepen wordt er in de groepen 7 en 8 een extra leerlijn aangeboden. De uitbreiding naar meer leerjaren is in ontwikkeling door de HB-specialist. In het nieuwe schooljaar moet de leerlijn van groep 5 en 6 ontwikkeld zijn.
Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs OLS1		Subsidie gemeente Amsterdam en formatie budget	Het doel was om dit jaar te starten met het team te bekwalen op het geven van top-down instructies waardoor de hoogbegaafde kinderen meer uitgedaagd worden op hun niveau. Het plan is gestart in 2024 en ligt op koers. In schooljaar 23-24 is het top down lesgeven met regelmaat teruggekomen tijdens team- en bouwvergaderingen.	
Passend onderwijs (OLS2) NT2-leerlingen krijgen passende ondersteuning			Op OLS2 is er een NT2-specialist. De specialist NT2 wordt ingezet om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te verbeteren. Ook was de ondersteuning gericht op het begrijpen van de schooltaal.	
Opbrengsten: Gestelde ambities behalen			Voorafgaand aan de periodes in 2025 zijn de ambities voor opbrengsten voor elke groep vastgesteld. OLS1 heeft al haar ambities gehaald. Ook OLS2 heeft deze ambities op schoolniveau behaald.	Naar aanleiding van de opbrengsten worden de nieuwe ambities vastgesteld.
Burgerschap (OLS2)			<i>Het burgerschapsbeleid is helder en wordt volgens afspraak uitgevoerd.</i> Alle teamleden voeren de burgerschapsactiviteiten uit die opgesteld zijn in het beleidsplan en in de jaarkalender. De kinderraad wordt samen met de leerkracht en de groep voorbereid en acties uit de kinderraad worden teruggekoppeld aan de klas.	Er is op dit moment een concept in ontwikkeling om een meetinstrument te maken voor de doelen van burgerschap. Volgend jaar zal op het jaarbord staan dat dit meetinstrument wordt uitgetoetst.
Bewegend leren			<i>Er vindt elke dag, ongeacht het weer, een beweegactiviteit en/of een les bewegend leren plaats in groep 1 t/m 8.</i> Voor de groepen 1 t/m 8 wordt de databank van bewegend leren wekelijks gebruikt en worden er maandelijks twee lessen toegevoegd aan de databank.	

	Behaald
	Deels behaald

Toekomstige ontwikkelingen

We blijven ons terdege bewust van het nijpende lerarentekort. Hierdoor zullen we als Stichting in de komende jaren blijven investeren in aantrekkelijk werkgeverschap van onze scholen. Daarnaast zijn allebei de scholen

opleidingsscholen voor toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. We zijn voornemens dit beleid voort te zetten en een goedgevulde kweekvijver te creëren.

Op het gebied van passend onderwijs zijn er in Amsterdam veranderingen aan het plaatsvinden. De verdeelsleutel van de gelden van het SWV Amsterdam-Diemen is anders verdeeld. Wij ontvangen als Stichting minder geld. De bedragen die worden uitgekeerd worden elk jaar verminderd, hier moeten wij als Stichting de komende jaren rekening mee houden. Er wordt in 2025 gekeken hoe beide scholen kunnen samenwerken om het geld effectief in te zetten ten goede van onze leerlingen.

We zetten gericht in op het versterken van onze kwaliteitszorg. Daarbij leggen we de focus op het cyclisch en samenhangend volgen, evalueren en verbeteren van ons onderwijs. We werken met het schoolplan en jaarplan als richtinggevend documenten en gebruiken opbrengsten uit onze leerlingvolgsystemen, klassenbezoeken, tevredenheidsonderzoeken en interne evaluaties om tot gerichte verbeteracties te komen.

Daarnaast willen we de betrokkenheid van het team bij de kwaliteitszorg verder vergroten door het eigenaarschap rondom leerresultaten, groepsbesprekingen en teamreflecties te versterken. Ook besteden we aandacht aan het verstevigen van het handelen op de werkvloer, onder andere via collegiale consultatie, gerichte professionalisering en intervisie. Tot slot onderzoeken we hoe we de stem van leerlingen en ouders structureel kunnen betrekken bij het evalueren en verbeteren van ons onderwijs.

Ter voorbereiding op de invoering van het nieuwe curriculum zijn er op de 2e Openluchtschool in 2025 meerdere studiedagen georganiseerd. Tijdens deze studiedagen heeft het team zich verdiept in de ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum en de vertaling daarvan naar het onderwijs. Er is gestart met de vakgebieden stellen en spelling, en burgerschap. Er is gekeken naar een effectief onderwijsaanbod en een gezamenlijke didactische aanpak, zodat de 2e Openluchtschool goed voorbereid is op de implementatie van de nieuwe kerndoelen in de komende schooljaren. In 2026 staat rekenen op de agenda.

Op de 1e Openluchtschool is de afgelopen jaren gericht gewerkt aan het versterken van het onderwijsaanbod. Na een intensief traject van twee jaar is Close Reading schoolbreed geïmplementeerd, waarmee het begrijpend leesonderwijs en de taalvaardigheid van de leerlingen duurzaam is versterkt. Daarnaast is er een duidelijke en doorlopende leerlijn voor burgerschap ontwikkeld, zodat leerlingen zich bewust en actief leren verhouden tot de samenleving.

De verschillende expertgroepen hebben zich verdiept in de basisvakken en deze waar nodig aangepast in het licht van het nieuwe curriculum. Hiermee is een stevige basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. De nieuwe kerndoelen benadrukken echter het belang van samenhang en vakoverstijgend werken. In het komende schooljaar richt de 1e Openluchtschool zich daarom op het verder versterken van de didactische aanpak door doelen en lessen meer met elkaar te verbinden. Op deze manier wordt het onderwijs effectiever en betekenisvoller voor onze leerlingen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

De onderwijsprestaties worden na elke tussen- en eindmeting geëvalueerd op MT-niveau, schoolniveau, commissie kwaliteit en bestuursniveau. Naar aanleiding van de schoolresultaten worden nieuwe ambities met interventies opgesteld. Deze worden na de volgende meting weer geëvalueerd en bijgesteld.

Funderend Onderwijs

Op de Openluchtscholen leggen we een stevige basis voor de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. Vaardigheden zoals lezen, spelling, schrijven en rekenen vormen de kern van ons funderend onderwijs. We streven naar hoge kwaliteit en effectieve instructie, waarbij we differentiëren om aan te sluiten bij de behoeften van ieder kind. Goed onderwijs gaat verder dan alleen kennisoverdracht. Wij geloven dat kinderen pas écht tot bloei komen wanneer zij zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel ontwikkelen. Daarom besteden we binnen ons onderwijs veel aandacht aan vaardigheden als eigenaarschap, flexibiliteit, verantwoordelijkheidsbesef, samenwerken en zelfvertrouwen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Door middel van coöperatieve werkvormen, reflectiegesprekken en groepsactiviteiten leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes en leerproces. Ze ontdekken hoe ze flexibel kunnen omgaan met veranderingen en hoe ze hun invloed kunnen uitoefenen op hun omgeving. Zelfvertrouwen groeit wanneer leerlingen ervaren dat ze successen kunnen behalen, zowel individueel als samen.

Dit brede perspectief op funderend onderwijs zorgt ervoor dat onze leerlingen niet alleen goed voorbereid zijn op de volgende stap in hun schoolcarrière, maar ook stevig in hun schoenen staan in een steeds veranderende wereld.

Internationalisering

Het internationaliseringsbeleid houdt in dat er in alle groepen Engels wordt gegeven. Op OLS1 kunnen leerlingen in de groepen 7 en 8 kiezen voor Frans buiten schooltijd. Bij wereldoriëntatie en burgerschapsonderwijs wordt er aandacht gegeven aan internationalisering. De groepen 7 doen jaarlijks mee aan de Amsterdamse Debatbattle van de Stichting 'Discussiëren kun je leren'. Hier worden actuele lokale en internationale vraagstukken bediscussieerd.

Op de OLS1 kunnen wordt er Nederlandse les gefaciliteerd aan niet-Nederlands sprekende ouders. Zij kunnen met elkaar op school aan hun taalontwikkeling werken.

OLS2 heeft een vakdocent Engels. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen op twee niveaus Engels, de moedertaalsprekers en niet-moedertaalsprekers. OLS2 werkt met de geïntegreerde methode Blink voor wereldoriëntatie. Internationalisering is in deze methode verwerkt. Ook deed groep 7 van de OLS2 mee aan de Amsterdam Debatbattle. Voorafgaand aan deze battle hebben de leerlingen meerdere lessen waarbij ze aan de hand van verschillende vraagstukken leren debatteren.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op OLS2 hebben we twee NT2-specialisten. In de groepen 1/2 starten NT-2 leerlingen/nieuwkomers direct op onze school. De NT2-specialist geeft deze leerlingen in kleine niveaugroepen Nederlandse les/extra ondersteuning en pre-teaching. Nieuwkomers in de groepen 3 t/m 8 hebben eerst de nieuwkomers school bezocht en starten bij ons

nadat ze op de nieuwkomers school een basisniveau Nederlands hebben geleerd. De nieuwkomers en de NT2-leerlingen krijgen in groep 3 tot en met 8 extra ondersteuning en pre-teaching in kleine niveaugroepen van de NT2-specialist.

Burgerschap

In 2024 heeft het bestuur een visie en missie vastgesteld omtrent het burgerschapsonderwijs die beide scholen willen en gaan uitdragen. De beide scholen hebben een eigen burgerschapsbeleidsplan opgesteld. In deze beleidsstukken staat beschreven hoe het burgerschapsonderwijs wordt vertaald naar de praktijk en hoe het aanbod op verschillende plekken in het curriculum terugkomt. Door het schrijven van deze stukken zit er meer structuur in ons aanbod en hebben wij een duidelijk beeld van wat onze leerlingen meekrijgen van ons. De activiteiten zijn gekoppeld aan de doelen die zijn opgesteld vanuit het SLO, het landelijk expertisecentrum voor het curriculum. Wij verwijzen u naar de website van de desbetreffende school om de documenten in zijn geheel te kunnen lezen.

Om een goed beeld te krijgen van ons huidige beleid is het van belang dat wij de opbrengsten die voortkomen uit ons nieuwe beleid kunnen meten. Op dit moment loopt er een pilot van Rovict om burgerschap te meten in groep 7 en 8. Op OLS2 zijn we bezig om te onderzoeken hoe we de opbrengsten van Burgerschap kunnen meten. In 2026 moet dit toegevoegd worden aan het burgerschapbeleidsplan van OLS2.

Sociale veiligheid

Leerlingen komen tot leren als ze zich veilig en gezien voelen. Onze scholen hebben een uitgebreid veiligheidsplan. Dit plan bevat een scala aan documenten die allemaal te maken hebben met veiligheid. Denk hierbij aan een ontruimingsplan, een anti-pestprotocol, het protocol meldcode, een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en nog veel meer. We hebben twee vertrouwenscontactpersonen per school en we hebben een bestuurslid dat aanspreekpunt is voor eerdergenoemde personen.

Voor de Stichting is de sociale veiligheid van onze leerlingen én medewerkers van groot belang. Wij doen er veel aan om dit vorm te geven in de praktijk. We monitoren een of twee keer per jaar bij onze leerlingen hoe zij het voelen met behulp van de vragenlijst van Zien!, sinds schooljaar 2023-2024 werken beide scholen met Leerling in Beeld. De medewerkers en de leerlingen vullen één keer in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek in. In 2025 heeft dit op OLS1 en OLS2 niet plaatsgevonden.

In de dagelijkse praktijk werken beide scholen met vaste schoolregels die actief worden nageleefd door zowel de leerlingen als de medewerkers. Daarnaast werken beide scholen met een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren. Buiten deze methode staan wij door het jaar stil rondom diverse thema's en momenten waarop wij de sociale veiligheid kunnen bevorderen. Bijvoorbeeld de Gouden, Zilveren en Bronzen weken, maar ook de Paarse Vrijdag. Tijdens deze dagen wordt er extra ingezet op groepsvorming en het benadrukken dat iedereen zichzelf mag zijn. Voor leerlingen die sterker in hun kracht kunnen staan hebben wij weerbaarheidstraining op individueel en groepsniveau.

Onderwijsinspectie

Er heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden tijdens het verslagjaar.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden tijdens het verslagjaar.

Passend onderwijs

De gelden van het Samenwerkingsverband worden op de Eerste Openluchtschool voornamelijk ingezet om de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen. Dit gebeurt niet alleen door middel van onderzoeken (zoals capaciteiten- en/of specifieke diagnostische onderzoeken), maar ook via groepstrainingen, observaties die leerkrachten meer handvatten bieden, en de inzet van ondersteunende materialen en personeel. Daarnaast wordt externe expertise ingeschakeld, bijvoorbeeld in de vorm van een kindercoach of voor dyslexiebehandeling.

Op OLS2 is het streven dat de ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groepen plaatsvindt. Gelden vanuit de lumpsum worden gebruikt voor extra handen in de groepen in de vorm van OP-ers en/of OOP-ers en co-teaching. Wanneer een leerling specifieke individuele ondersteuning nodig heeft, wordt dit ook gefinancierd met de gelden van het Samenwerkingsverband (extra ondersteuningsmiddelen). Ook onderzoeken, individuele- en groepstrainingen worden bekostigd van de gelden die wij vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen.

De commissie Kwaliteit (bestaande uit de beide directie-bestuurders en IB-ers van de scholen) heeft meerdere keren per jaar een overleg. Hierbij staan naast de uitgaven van de gelden vanuit het Samenwerkingsverband ook de opbrengstgesprekken en andere kwaliteitsgerelateerde onderwerpen op de agenda. De GMR stemt jaarlijks in met de (extra) formatie binnen de scholen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs hebben de scholen aanvullende middelen ontvangen om mogelijke leervertragingen en sociaal-emotionele gevolgen van de coronaperiode te beperken. De inzet van deze middelen is gebaseerd op een schoolscan, waarin gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn gecombineerd met observaties van leerkrachten en signalen van ouders en leerlingen.

Op OLS1 is op basis van deze analyse extra ondersteuning georganiseerd in de vorm van aanvullende begeleiding in de klas en in kleine groepen. Deze inzet is vastgelegd in interventiekaarten. Om de ondersteuning te kunnen realiseren is tijdelijk extra personeel ingezet.

Op OLS2 zijn de uitkomsten van de schoolscan verwerkt in datamuren, groepsoverzichten en groepsplannen. In 2023 is extra onderwijscapaciteit ingezet door middel van dubbele bezetting in de groepen. Daarnaast is bewegend leren als speerpunt ontwikkeld, waarbij een deel van de NPO-middelen is gebruikt voor de inrichting van het schoolplein en het structureel integreren van beweegactiviteiten in het onderwijs.

De NPO-middelen hadden een tijdelijk karakter. Met het aflopen van deze regeling brengen de scholen de personele inzet weer in lijn met de structurele bekostiging.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid en doelen

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Er moet gebruikgemaakt worden van de kwaliteiten en talenten van medewerkers en er is aandacht voor de “juiste mens op de juiste plaats op onze scholen”, voor nu en in de toekomst.

Nieuwe personeelsleden starten pas op de scholen wanneer hun VOG geüpload is in de personeelsdossiers.

Het strategisch HR-beleid richt zich op het koppelen van organisatiedoelen aan personeelsinvesteringen, geeft focus en zorgt daarnaast voor het plannen en bewaken van de realisatie van deze investeringen. Professionalisering van medewerkers en leidinggevendenden, in de context van een lerende organisatie, zijn daarbij essentieel.

Op onze scholen wordt de inzet van mensen en middelen zorgvuldig en transparant afgestemd. In het werkverdelingsplan, het jaar-, maand- en weekrooster en het professioneel statuut is vastgelegd hoe taken, tijd en verantwoordelijkheden binnen de teams verdeeld worden. Deze documenten geven richting aan de manier waarop we de beschikbare middelen inzetten ten behoeve van goed onderwijs, ondersteuning van leerlingen en professionele ontwikkeling van teamleden. Ze vormen daarmee een belangrijk kader voor een evenwichtige werkdrukverdeling en een effectieve organisatie van het onderwijs.

In het jaar 2025 is conform het nieuwe Strategisch HR-plan vastgesteld. Met dit HR-beleid bouwen we aan een stevig, duurzaam team dat met vertrouwen en plezier samenwerkt aan goed onderwijs. We zorgen voor professionele groeikansen, luisteren naar elkaar, blijven in gesprek en creëren een cultuur waarin initiatief nemen en meedenken vanzelfsprekend is. Zo zorgen we dat collega's bij ons willen blijven en dat nieuwe mensen zich welkom voelen.

De afgelopen jaren hebben we meer financiële middelen ontvangen en dit ingezet door meer personeel aan te nemen. In 2025 hebben we een forse overschrijding gehad en zijn we gaan snijden in de personeelskosten, de grootste kostenpost voor de stichting. De oorzaak hiervoor is gelegen in onvoldoende koppeling tussen het formatieplan en de begroting. In schooljaar 2026-2027 zal de Stichting afscheid nemen van enkele werknemers met tijdelijke contracten. Daarnaast zal het formatieplan middels een controle ieder kwartaal op bestuursniveau gemonitord worden om niet gebudgetteerde formatie uitbreiding te voorkomen.

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever

Dit betekent dat de organisatie de capaciteiten, kennis en ervaring van medewerkers ontwikkelt, gebruikt en behoudt. Hierbij wordt gericht gestuurd op de prestaties en ontwikkeling van medewerkers door opleiding, training en een resultaatgerichte gesprekscyclus.

2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

Dit betekent het tijdig kunnen aantrekken van medewerkers met de juiste kennis en competenties en het behouden van goede medewerkers door aandacht voor arbeidsmarktcommunicatie (i.e. zoek naar juiste communicatie, ook mogelijkheden voor mensen op de arbeidsmarkt die nu geen leerkracht zijn), employer branding (i.e. profileren als school waar je voor wil werken), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

3. De Openluchtscholen zullen het leiderschap en eigenaarschap zowel voor OP als OOP verder ontwikkelen

De stijl van leidinggeven en de vaardigheden van het management bepalen nadrukkelijk de resultaten, de cultuur, de samenwerking, de sfeer en het imago van de scholen.

Aanvullende gezamenlijke speerpunten waar in 2025 op is ingezet zijn *Vitaliteit, Professionaliteit en Flexibiliteit* als ook *Duurzame Inzetbaarheid (regulier én 57+)* en *Veiligheid*. Door te blijven inzetten op werkdrukvermindering en het op orde houden van de formatie is op beide scholen in 2025 invulling gegeven aan dit onderdeel van het beleidsplan. Verder is ook het proactieve werven doorgezet, zodat er een continue stroom van kandidaten is om op deze manier de bezettingsplanning en flexibiliteit te vergroten. Het blijft in tijden van krapte lastig, maar net als in voorgaande jaren is dit ook in 2025 succesvol gebleken.

Daarnaast staat ook professionaliteit hoog op de agenda. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Voorbeelden hiervan in 2025 zijn didactische trainingen, coaching en er hebben diverse teamtrainingen plaats gehad op beide scholen. Beide scholen hadden in 2025 op hun scholen meerdere zij-instromers voor de groep.

Tevens is de Plannings, Voortgangs- en Beoordelings- (PVB) cyclus van de directeuren doorgevoerd en uitgevoerd. Onderdeel van de PVB cyclus is de 360 feedback uitvraag. Op basis van een vragenlijst is input opgehaald bij bestuurders, leerkrachten en ouders over de inzet van de directeuren. Mede op basis daarvan is het de beoordeling vormgegeven. Vanaf september 2019 is het 3-jaarlijkse gesprek ingevoerd met een planningsgesprek aan het begin van het jaar, een voortgangsgesprek na een half jaar en een beoordelingsgesprek rond de zomer. Deze cyclus heeft ook in 2025 plaatsgevonden.

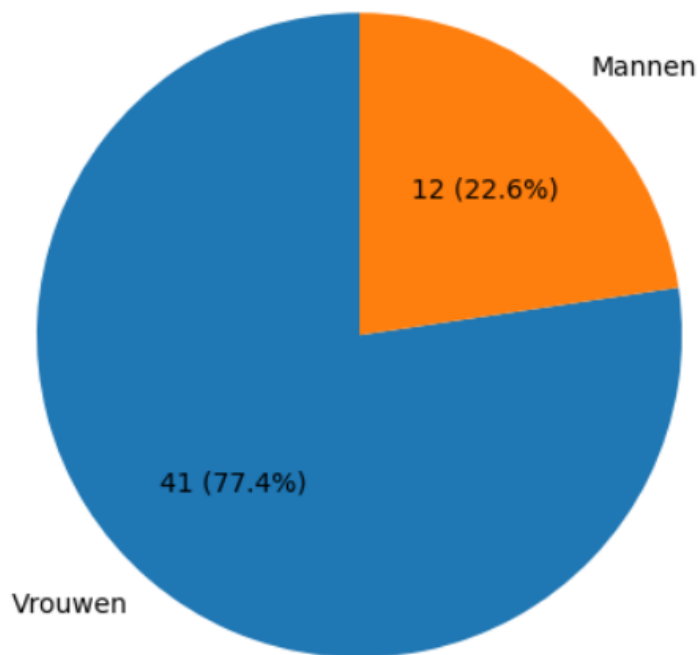
De beide directeuren hebben vanuit de VLOA-subsidies Amsterdam middelen ontvangen ter ondersteuning. Deze middelen zijn ingezet om de werkdruk van de directeuren te verlagen.

Personeelsopbouw

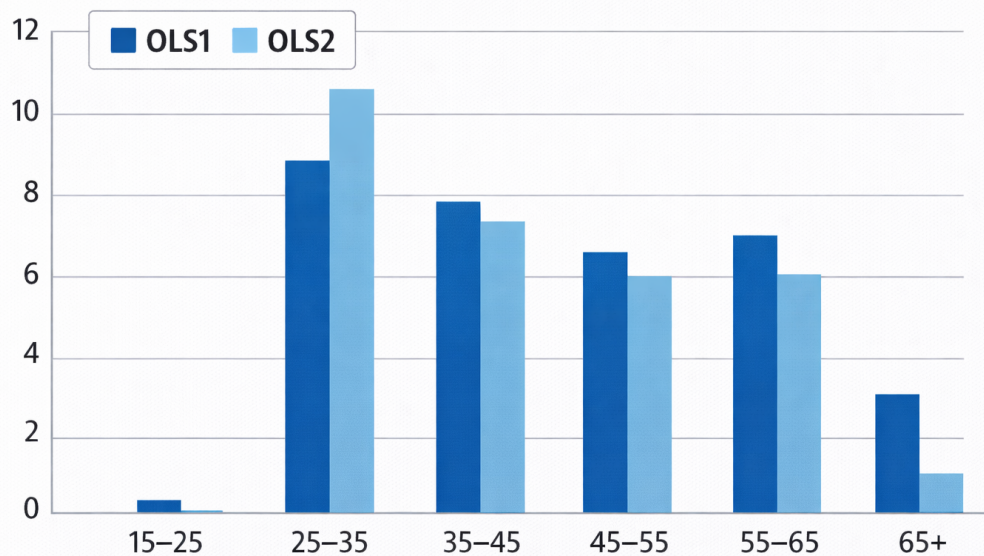
Op OLS1 is het personeelsverloop het afgelopen jaar vooral beïnvloed door een combinatie van factoren. Door een afname van langdurig ziekteverzuim is de personele bezetting op de werkvloer toegenomen. Tegelijkertijd hebben we een bezuinigingsopdracht, het aflopen van tijdelijke contracten en natuurlijk verloop geleid tot uitstroom. In totaal zijn er zes OLS1 leerkrachten vertrokken en twee nieuwe OLS1 leerkrachten. In 2025 is in navolging van voorgaande jaren ingezet op een relatief stabiel personeelsbestand. Dit is Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2025 is op OLS2 sprake geweest van minimaal verloop. Er is een OLS2 leerkracht vertrokken en zijn er twee nieuwe OLS2 medewerkers aangetrokken.

gorie	2025	2026	2027	2028
DIR (directie)	2,00	2,00	2,00	2,00
OP (onderwijzend personeel)	28,29	24,94	24,60	24,25
OOP (onderwijsondersteunend personeel)	11,08	9,69	9,58	9,45
Totaal	41,37	36,63	36,18	35,70

Personeelsverdeling naar geslacht



Leeftijdsopbouw OLS1 & OLS2



Leeftijdsopbouw OLS1:

15-25: 0
25-35: 7
35-45: 7
45-55: 4
55-65: 6
65+: 3

Leeftijdsopbouw OLS2:

15-25: 1
25-35: 11
35-45: 4
45-55: 4
55-65: 6
65+: 0

Verdeling van functies en taken

Het team van OLS1 bestaat op 31 december 2025 uit 27 personen (19 vrouwen, 8 mannen). Zes van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (19). Het team bestaat uit leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, een HB-specialist, 2 onderwijsassistenten, 2 leerkrachtondersteuners, 1 administratief medewerker, een conciërge en een directeur. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie, de expertgroep leiders en de intern begeleider deel uit van het management team.

Het team van OLS2 bestaat op 31 december 2025 uit 26 personen (22 vrouwen, 4 mannen). 5 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 21 personeelsleden hebben een parttime dienstverband. Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten (Engels, gymnastiek en beeldende vorming), 3 leerkrachtondersteuners, 2 onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Verder zijn er meerdere specialisten, die ook werkgroepen coördineren op school. De werkgroepen zijn: taal-lezen, rekenen, burgerschap, bewegend leren, SOVA, uitdagend onderwijs - wereldoriëntatie, cultuur, ICT, evenementen.

Professionalisering & ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen, waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school. Dit aanbod wordt jaarlijks geactualiseerd aan de hand van het huidige en relevante aanbod in de markt. Hierbij is het uitgangspunt altijd dat er een balans wordt gevonden tussen organisatie en individuele ontwikkeldoelen.

Alle personeelsleden hebben recht op € 500 scholingsbudget per jaar en 2 scholingsuren per week (conform de CAO). Daarnaast kunnen ze gebruikmaken van de Landelijke lerarenbeurs. Wij stemmen de ontwikkelbehoefte van de leerkrachten altijd af met de behoefte van de scholen. De ontwikkeling van de school is hierin meestal leidend. In sommige gevallen heeft het dan ook de voorkeur om een team als geheel op te leiden in plaats van scholing van individuele leerkrachten. Echter, als de directeur van oordeel is dat een training of opleiding (vaktechnisch,

didactische kwaliteiten) buiten een van de bestaande regelingen goed is voor de school, is dit mogelijk na overleg met het bestuur (HR en penningmeester) van de Stichting. Beide scholen hebben een professionaliseringsplan.

Aanpak werkdruk

Werken aan werkdruk begint met het vaststellen en analyseren van de problemen die er zijn. Manieren om werkdruk tegen te gaan op beide scholen zijn extra onderwijsassistenten in de klas, niet-lesgebonden taken, maar ook de inzet van een vakdocent voor drama en beeldende vorming. Daarnaast is het goed om groepen te hebben waar mogelijk een dag dubbele bezetting is. Van belang is het jaarlijks door het team opstellen van het werkverdelingsplan, dat uiteraard voortborduurt op het voorgaande jaar. Jaarlijks wordt verantwoording van de inzet van de middelen van de werkdrukverlaging met de GMR besproken. Ook niet-financiële maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de werkdruk van de personeelsleden omlaag gaat zoals individuele afspraken over flexibele werktijden, thuiswerken en specifieke aandacht voor de balans werk-privé.

In plaats van verzuimpercentage wordt tegenwoordig de verzuimfrequentie gemeten. De verzuimfrequentie is ook wel het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar, onderverdeeld in kort en langdurig verzuim. Op OLS1 ligt de gemiddelde verzuimpercentage op 5,44%, op OLS2 ligt de gemiddelde verzuimfrequentie op 7.83%. Op zowel OLS1 als OLS2 is in 2025 sprake geweest van langdurig zieke medewerkers, resp. 1 en 2 personeelsleden. De verzuimpercentages zijn exclusief zwangerschap maar inclusief langdurig verlof.

Ervaren werkdruk

Werkdruk ontstaat als er een gevoel is van te zware taakbelasting, te veel tijdsinvestering, inspanning, emotionele spanning en te grote subjectieve beleving (kwantitatieve en kwalitatieve werkdruk). Dat betekent dat we goed moeten kijken naar de beschikbare tijd, de belastbaarheid en de kwaliteiten van de mensen. De kwantitatieve werkdruk is meetbaar en kan verminderd worden door te kijken naar de tijdsinvestering; de kwalitatieve werkdruk is een rekbaar begrip. Maar door te kijken naar persoonsgebonden, groepsgebonden, taakgebonden factoren kan ook daarin worden bijgesteld. Wanneer personeelsleden werk uitvoeren dat 'op het lijf geschreven' is, zal de werkdruk kleiner zijn. Werkverdeling is een belangrijk onderdeel van integraal personeelsbeleid (IPB) en heeft raakvlakken met de gesprekscyclus, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, een breed gedragen werkverdelingsplan, persoonlijke ontwikkelingsplannen en junior- en senior-beleid.

Voor de OLS1 en de OLS2 geldt dat in 2025 de extra personele bezetting gezorgd heeft dat de werkdruk voor het personeel verminderd is. Gelukkig heeft OLS2 in 2025 geen enkele groep naar huis hoeven sturen vanwege de afwezigheid van een leerkracht. Groepen werden bij afwezigheid van de leerkracht opgevangen door collega's.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden tot nieuwe mogelijkheden en nieuwe vraagstukken voor ons onderwijs. Voorkomen moet worden dat er een kloof ontstaat in de werkwijze van nu en de wereld van straks. Dit is een belangrijk agendapunt van de Stichting.

Arbeidsmarkt

De huidige en toekomstige arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel, maar overigens ook ondersteunend personeel, staat in onze regio onder druk. Het is de vraag of er voldoende gekwalificeerd personeel voor de langere termijn in de regio aanwezig zal zijn. Met het oog op deze landelijke ontwikkelingen, hanteert de gemeente Amsterdam specifiek beleid dat het makkelijker moet maken voor zij-instromers. In Amsterdam draagt de huidige oververhitte woningmarkt ertoe bij dat minder mensen – en dus ook leerkrachten – zich vestigen in de stad dan wel zich kunnen

committeren voor de lange termijn. We proberen zij-instromers op te leiden voor de stad omdat onze scholen meer mogelijkheden hebben om zij-instromers op te leiden. Op OLS2 heeft een zij-instromer haar bevoegdheid gehaald en is na het behalen van haar bevoegdheid in de zomer van 2025 naar een school in Amsterdam-West gegaan.

De Stichting heeft een extra reiskostenvergoeding boven de wettelijke 19 cent per km verstrekt aan personeelsleden die buiten Amsterdam woonachtig zijn om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

Leerlingenaantal ontwikkelingen landelijk en in Amsterdam

In Amsterdam-Zuid is het leerlingaantal de afgelopen jaren licht gedaald. Deze ontwikkeling sluit aan bij de bredere trend in de stad Amsterdam, waar het aantal jonge kinderen afneemt als gevolg van een lager geboortecijfer en verhuizing van gezinnen naar omliggende gemeenten. Echter zien wij deze trend niet op onze scholen. De belangstelling voor kwalitatief goed onderwijs in Amsterdam-Zuid blijft groot en onze scholen blijven aantrekkelijk voor leerlingen uit zowel de directe omgeving als daarbuiten. Voor de komende jaren wordt verwacht dat het leerlingaantal in Amsterdam nog enige tijd onder druk blijft staan. De ontwikkeling van de woningvoorraad en de demografische samenstelling van de wijk zullen hierbij een belangrijke rol spelen. De scholen blijven deze ontwikkelingen nauwgezet volgen en stemmen hun capaciteit en onderwijsaanbod hier waar nodig op af. De verwachting is dat er een lichte daling in het leerlingaantal op OLS2 zal zijn, voornamelijk ingegeven door de reeds genoemde trend dat gezinnen gedurende de basisschooltijd de stad verlaten. Voor de 4-jarigen is er een lange wachtlijst. Echter voor de hogere groepen is er niet voor alle groepen een wachtlijst. Er is weinig zij-instroom. Op OLS1 is al geruime tijd sprake van een wachtlijst voor alle groepen. De verwachting is dan ook dat het leerlingenaantal op OLS1 stabiel blijft.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

OLS1: In 2025 hebben zich op de OLS1 verschillende personele mutaties voorgedaan. Drie medewerkers hebben in de loop van het jaar zelf ontslag genomen en zijn respectievelijk per eind februari, juli en eind december uit dienst getreden. Daarnaast zijn twee tijdelijke arbeidsovereenkomsten in 2025 niet verlengd (per juli en per december). Twee medewerkers van de 1e Openluchtschool zijn in juli 2025 met pensioen gegaan. Tevens is één medewerker in mei 2025 uit dienst getreden na een periode van langdurige ziekte. In dit traject is gehandeld conform de geldende wet- en regelgeving rondom de Wet verbetering poortwachter, waarna een WIA-beoordeling heeft plaatsgevonden.

Banenafsprak

In 2025 heeft de Stichting geen nieuwe personeelsleden aangenomen die onder de banenafpraak vallen. Hoewel er in het afgelopen jaar geen concrete invulling is gegeven aan deze afspraak, blijft de school zich inzetten voor inclusie en participatie binnen het onderwijs. Wij erkennen het belang van de banenafpraak en hebben de intentie om in de toekomst actief te onderzoeken hoe wij hieraan kunnen bijdragen.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen onze organisatie hechten we grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en het waarborgen van de digitale veiligheid. In lijn met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) hebben wij ook in 2025 verdere stappen gezet in het professionaliseren van ons informatiebeveiligings- en privacybeleid.

Wij werken structureel samen met **Privaty**, een gespecialiseerd bedrijf dat ons ondersteunt bij het opstellen en actueel houden van beleid dat voldoet aan geldende wet- en regelgeving. Dankzij deze samenwerking beschikken wij over een solide beleidskader en actuele handreikingen die door alle betrokkenen binnen de organisatie gebruikt worden.

Op bovenschools niveau is een team van **AVG-coördinatoren** actief. Deze coördinatoren werken nauw met elkaar samen in een gedeelde digitale werkomgeving. Binnen deze omgeving wordt continu kennis gedeeld, beleid afgestemd en worden concrete acties gecoördineerd. Hierdoor ontstaat een efficiënte en samenhangende aanpak, die zorgt voor uniformiteit en transparantie in de uitvoering van privacymaatregelen binnen alle scholen van onze stichting.

Onze focus ligt niet alleen op het voldoen aan de wettelijke eisen, maar ook op het creëren van bewustwording bij medewerkers. In 2025 is opnieuw aandacht besteed aan trainingen, bewustwordingscampagnes en het verbeteren van interne procedures rondom datalekken, toestemmingen en veilige opslag van gegevens.

Wij blijven deze lijn in 2026 doorzetten en verder versterken.

VOG-verklaring

Er waren in 2025 geen mensen werkzaam binnen onze Stichting zonder een VOG-verklaring

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op Ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	<5	nvt
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting			

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Hieruit blijkt dat er geen VOG's te laat zijn verkregen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Belangrijke doelstellingen van het huisvestingsbeleid van de Stichting zijn een veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor de kinderen, leraren en medewerkers van beide openluchtscholen. Het bereiken van de doelstellingen wordt onder meer bereikt door regelmatig en zorgvuldig onderhoud op basis van regelmatige inspecties, voortgangsoverleggen en een meerjaren onderhoudsplan (MJOP), die mede de basis vormen voor actief beheer en risicomanagement.

Het MJOP voor beide schoolgebouwen wordt regulier geüpdatet conform NEN norm 2767 en wordt niet alleen in 2024, maar ook 2025 bijgehouden door Vreken Groep in samenwerking met de directies/conciërges van beide

scholen. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

Daarnaast worden professionele partijen ingeschakeld voor divers structureel benodigd onderhoud van installaties en schilderwerk. Tevens worden de ventilatie eisen gemonitord. Dit gebeurt onder andere door extra CO2 meters om de luchtkwaliteit te monitoren. Daarnaast is een aantal contracten met leveranciers opnieuw uitbesteed.

Vreeken Groep heeft voor 2024 op basis van het MJOP opdracht gekregen om een aantal onderhoudszaken met prioriteit op te pakken ter ondersteuning van de scholen. Deze opdracht is voor 2025 verlengd op basis van een nieuwe prioriteitstelling van op te pakken onderwerpen, waarvan de voortgang op reguliere basis wordt gemonitord in voortgangsoverleggen tussen het bestuur, directies en de projectmanager van Vreeken Groep. Voorkomende risico's en actiepunten worden derhalve op reguliere basis besproken en gemanaged. Het bestuur en de toezichthouders houden toezicht op het voormeld proces.

Eerste Openluchtschool

Een mijlpaal dit jaar is de voltooiing van de uitbreiding van het schoolgebouw. Na een zorgvuldig voorbereidingstraject en een transparante aanbesteding, is in juni 2024 gestart met de bouwwerkzaamheden. De uitbreiding is begin 2025 opgeleverd. In deze nieuwe vleugel zijn onder andere een langverwachte bibliotheek, meerdere gespreksruimtes en een berging gerealiseerd. Hiermee is niet alleen de functionaliteit van het gebouw sterk vergroot, maar is ook de onderwijskundige en pedagogische ruimte aanzienlijk verbeterd.

De uitbreiding is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met het bouwteam, bestaande uit de projectmanager, architect, een deskundige ouder en de bestuurder gebouwen. De financiering is mogelijk gemaakt door de Gemeente Amsterdam, op basis van een positief kosten verificatierapport van een externe kostendeskundige.

Voor de rest zijn er geen grote investeringen of aanpassingen gedaan.

Tweede Openluchtschool

In 2025 zijn er geen grote investeringen of aanpassingen op huisvestingsgebied geweest. De CV-ketel van de 'nieuwbouw' is vervroegd vervangen omdat deze elke keer mankementen had. De hovenier houdt het schoolplein en het groen op regelmatige basis bij. Het schoolgebouw is in goede conditie en behoeft op dit moment geen grote aanpassingen of opknapbeurt. Ook het onderhoud van het gebouw houden we goed bij.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen, zoals onderhoudsarme en/of milieuvriendelijke en herbruikbare materialen. Voorbeelden zijn de buitentafels van de buitenklassen van beide scholen, de speelapparaten van hergebruikte materialen en het sedum dak bij de OLS2 en de keuze voor LED lampen. Ook wordt door Vreeken Groep het energieverbruik van beide scholen gemonitord en wordt waar mogelijk verder verduurzaamd.

2.4 Financieel beleid

Doelstellingen en resultaten

Het primaire doel van het gevoerde financiële beleid is het in stand houden van de twee scholen en de overkoepelende Stichting, die de belangen van beide scholen vertegenwoordigt. De kerntaak is het voeren van een gedegen en transparante financiële administratie met een hoge mate van risicobeheersing, wat leidt tot een optimale voorspelbaarheid en duurzaamheid van inkomsten en uitgaven op de korte en middellange termijn.

Voor de uitvoering van het beleid zijn er verschillende inkomstenbronnen, waarvan de rijksbijdragen, gemeentelijke subsidies en vrijwillige donaties de belangrijkste zijn. Waar mogelijk worden aanvullende bronnen gezocht om nevenactiviteiten te ontwikkelen en optimaal gebruik te maken van de beschikbare tijd en middelen van de scholen.

Om reserves aan te houden voor personeel en huisvesting, schrijft het Treasurystatuut voor dat de reserves jaarlijks meegroeien met de totale uitgaven. Dit verliep goed vóór de coronaperiode, maar in die jaren stegen de kosten sterk en kon niet altijd een positief resultaat worden behaald. Er is een zeer gezonde reserve opgebouwd, en gedurende een aantal jaren werd bewust een negatieve begroting vastgesteld om verdere groei te voorkomen of de reserve te reduceren. Dit hield ook verband met het feit dat de reserves de signaleringsgrens voor het eigen vermogen, die de Onderwijsinspectie hanteert om te voorkomen dat scholen toegewezen overheidsmiddelen oppotten in plaats van te investeren in onderwijs, begonnen te naderen.

Door een ongelukkige samenloop van omstandigheden hebben beide scholen al meerdere jaren te maken met medewerkers die lijden aan levensbedreigende aandoeningen die geen verband houden met het werk. Dit is ook in 2025 voortgezet. Dit heeft niet alleen een grote emotionele impact, maar brengt ook extra kosten met zich mee voor de werving van vervangers, zodat de onderwijskwaliteit niet in het gedrang komt.

Toewijzingsbeleid en financiële middelen

Op grond van het toewijzingsbeleid worden inkomsten en uitgaven tussen de scholen verdeeld op basis van leerlingaantallen. Kosten die niet direct aan één school worden toegerekend, zoals administratieve overheadkosten, worden centraal op stichtingsniveau geboekt, waarbij elke school de helft bijdraagt aan de dekking van die kosten.

Herzien model voor de financiering van groot onderhoud

In 2024 presenteerde de PO-raad een nieuw model voor de financiering van groot onderhoud. Scholen werden gevraagd te kiezen tussen het activeren van kosten op de balans of het hanteren van een nieuwe berekeningsmethode voor voorzieningen. Onze Stichting heeft gekozen voor een nieuwe aanpak. Tot en met 2023 werden toevoegingen aan een onderhoudsvoorziening op basis van het meerjarenonderhoudsplan gehanteerd. Er is nu besloten om investeringen en onderhoudskosten te activeren, de bestaande voorziening vrij te laten vallen en toe te voegen aan het eigen vermogen.

Er is een bestemmingsreserve groot onderhoud aangelegd, met de expliciete vermelding dat deze geen deel uitmaakt van de hierboven beschreven signaleringsgrens voor het eigen vermogen. Deze methode is gekozen omdat zij meer flexibiliteit biedt bij de toewijzing van middelen aan onderhoud. Als gevolg hiervan zal er geen toevoeging meer aan de onderhoudsvoorziening plaatsvinden; onderhoudskosten moeten voortaan worden bekostigd uit de

reserves. Dit betekent dat er in de toekomst een positieve begroting moet worden vastgesteld om de onderhoudskosten te blijven financieren.

Nieuwe samenwerkingspartner

In 2024 werd de overeenkomst tussen Horlings Accountants en onze Stichting eenzijdig beëindigd door Horlings. Het controleren van jaarrekeningen van eenpitters sloot niet meer aan bij hun groeiambities. Bij de zoektocht naar een nieuwe accountant werden wij ondersteund door administratiekantoor OOG/OHM. Wij hebben gekozen voor 8Elements uit Oldenzaal, een klein accountantskantoor gespecialiseerd in onderwijs. In 2025 hebben wij onze samenwerking met 8Elements voortgezet.

In 2025 zijn wij begonnen met een herziening van onze samenwerking met administratiekantoor OOG/OHM, teneinde de rollen en verantwoordelijkheden duidelijker af te bakenen en de transparantie van de financiële gegevens te verbeteren.

Per september 2025 heeft Stichting een nieuwe penningmeester: Andreea Jora is toegetreden tot het bestuur en heeft het vorige bestuurslid Bernard Jansen opgevolgd.

Begrotingsvoorbereiding

Binnen de planning- en controlcyclus wordt jaarlijks een begroting opgesteld en goedgekeurd door het bestuur, het toezichthoudend orgaan en de GMR. Elk jaar wordt een risicoanalyse opgesteld waarin risico's worden geïdentificeerd, de kans daarop wordt ingeschat en de impact wordt bepaald. Beheersmaatregelen worden geïdentificeerd en waar mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse maakt deel uit van zowel de jaarlijkse als de meerjarenbegroting. De begroting sluit aan op het vastgestelde meerjaren personeelsplan, de strategische doelstellingen in het strategisch onderhoudsplan, uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken, formatie en geprognosticeerde leerlingaantallen.

Treasury

Het Treasurystatuut sluit risicovolle beleggingen uit (zie Bijlage 2). Het beleid is gericht op het te allen tijde beschikbaar houden van liquide middelen; het genereren van rendement in welke vorm dan ook is uitdrukkelijk geen doelstelling.

Het Treasurystatuut bepaalt voorts dat middelen uitsluitend op de volgende wijzen mogen worden belegd:

- A. Een spaarrekening of deposito gegarandeerd door een bank onder rechtstreeks toezicht van DNB (De Nederlandsche Bank).
- B. Een spaarrekening of deposito rechtstreeks gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven door en met hoofdsom gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

Alle overige beleggingsvormen zijn uitgesloten. Momenteel worden middelen uitsluitend belegd conform optie A, bij Nederlandse financiële instellingen, overeenkomstig voorgaande jaren.

Zie Bijlage 2: Treasurystatuut.

Covid-19 crisis

Een klein saldo van circa EUR 18.000 aan NPO-middelen (Nationaal Programma Onderwijs) als gevolg van de corona crisis is in 2025 besteed.

Inflatie en bezuinigen

Ondanks dat de inflatie naar rustiger vaarwater is teruggekeerd, zijn er aanzienlijke schommelingen geweest aan zowel de inkomsten- als uitgavenkant, waardoor het sluitend krijgen van de begroting bijzonder uitdagend was. De rijksbijdragen stegen in 2025 weliswaar tot EUR 3,81 miljoen (2024: EUR 3,55 miljoen), maar de personeelskosten stegen sterker, deels als gevolg van een CAO-loonsverhoging van 4,6% per oktober, en deels door de noodzaak om extra tijdelijk personeel in te huren vanwege langdurig ernstig ziekteverzuim onder vast personeel.

Verklaring Europese aanbesteding

Het bestuur van Stichting verklaart te handelen in overeenstemming met de Europese aanbestedingsrichtlijnen ten aanzien van werken, diensten en leveringen. Er zijn geen opdrachten verleend boven de drempelbedragen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit onderwerp, aangewezen door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), op grond waarvan schoolbesturen verantwoording moeten afleggen over onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) ingevolge artikel 4 lid 6 van het Besluit jaarverslaggeving onderwijs, is niet van toepassing op de eenpitter Stichting Openluchtscholen. Wij hebben geen middelen voor onderwijsachterstanden ontvangen.

Werkdrukmiddelen

De aanvullende werkdrukmiddelen zijn volledig ingezet, in nauw overleg met het bestuur, de GMR en de interne toezichthouders, voor de aanstelling van onderwijsassistenten, extra leerkrachten en vakleerkrachten. Dit biedt structurele ondersteuning in alle groepen door personeel in te zetten bovenop de standaard formatie. Bij de Eerste Openluchtschool zijn tevens externe vakleerkrachten ingezet. Dit creëert ruimte voor leerkrachten om zich te richten op voorbereiding, administratieve taken of het geven van extra aandacht aan leerlingen, wat bijdraagt aan vermindering van de werkdruk en verbetering van de onderwijskwaliteit.

Prestatiebox-middelen

Prestatiebox-middelen zijn ingezet voor talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering, teamprofessionalisering en versterking van cultuureducatie, wat bijdraagt aan een vooruitstrevende en brede ontwikkeling van zowel leerlingen als leerkrachten.

1. Teamprofessionalisering

Onze leerkrachten vormen het hart van het onderwijs. Om hun expertise verder te versterken, zijn de volgende activiteiten gefaciliteerd:

- Bijscholing gericht op pedagogische, didactische en communicatieve vaardigheden

- Deelname aan onderwijsconferenties en workshops (nationaal en internationaal) voor inspiratie en kennisdeling

2. Taalontwikkeling

Om de taalvaardigheid van onze leerlingen te versterken, zijn intensieve taalprogramma's en leesbevorderingsactiviteiten ingezet, waaronder lees klinieken en schrijfcursussen.

3. Cultuureducatie

Een aanzienlijk deel van de middelen is besteed aan verdieping van ons cultuureducatie programma:

- Gastlessen en workshops door kunstenaars en culturele professionals.
- Excursies en theaterbezoeken om leerlingen in contact te brengen met kunst en cultuur in al haar breedte.

2.5 Risico's en risicobeheer

Intern risicobeheersysteem

De taakverdeling tussen bestuur en de Raad van Toezicht is vastgelegd in de statuten en bestuursbesluiten (aanwijzing van tekenbevoegden). Het bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor de inrichting en werking van het interne risicobeheersysteem. Het beheer van operationele risico's vindt plaats op het niveau van de dagelijkse leiding. Stichting Openluchtscholen hanteert een gecentraliseerde bestuursfilosofie waarbij centrale doelstellingen in overleg tussen bestuur, directie en — waar nodig of wenselijk — in afstemming met de GMR worden bepaald.

Het schoolplan dient als verantwoordingsdocument aan de overheid, het bevoegd gezag en ouders. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een gedetailleerd jaarplan op. De voortgang richting doelstellingen wordt bewaakt via managementrapportages die tijdens bestuursvergaderingen met het bestuur worden besproken. Buiten de vakantiemaanden vinden deze vergaderingen maandelijks plaats conform de vastgestelde jaarkalender. Op deze wijze geeft de school invulling aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De financiële voortgang wordt bewaakt via de financiële planningscyclus, managementinformatie, de risicoanalyse, kwartaalrapportages en regelmatig overleg. De Stichting stelt een jaarlijkse begroting op die als sturingsinstrument dient voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Stichting en de scholen. De begroting wordt besproken met de BGMR en vastgesteld door het bestuur.

In 2025 is als onderdeel van het bewakingsproces geconstateerd dat de financiële processen van de stichting versterkt moeten worden en dat het begrotingsproces vraagt om een herziening van de afspraken met administratiedienstverlener OOG OHM, zowel wat betreft de inzet van onze dienstverlener als vanuit het perspectief van financiële IT-systemen. Dit heeft geresulteerd in een heronderhandeling van het contract met OOG OHM, en er is overeengekomen dat in Q1 2026 de overstap wordt gemaakt van het vorige systeem ANAGO naar een nieuw financieel systeem, Pleinzicht. Tevens is overeengekomen dat in het kader van deze transitie de afstemmingsvergaderingen tussen de directeuren en de penningmeester worden verhoogd, met als doel tweemaandelijks te vergaderen met een vertegenwoordiger van administratiekantoor OOG. Het doel van deze exercitie blijft het toetsen van de werkelijke prestaties aan de begroting en het identificeren van eventuele aanvullende maatregelen om op koers te blijven.

De Stichting stelt ook jaarlijks een meerjarenbegroting op om te verifiëren dat de schoolplanactiviteiten binnen het financiële beleid blijven. De school is onderworpen aan toezicht door de Onderwijsinspectie op naleving van wet- en regelgeving.

Het toezichthoudend orgaan houdt toezicht op het beleid van het bestuur, met specifieke aandacht voor strategische risico's en de inrichting en werking van het risicobeheersings- en interne controlesysteem.

De boekhouding en betalingen van de school worden uitgevoerd op basis van een service level agreement door een extern administratiekantoor (OOG-OHM), evenals de salarisadministratie. Ten minste jaarlijks wordt beoordeeld of financiële risico's bij de Stichting de continuïteit van het onderwijs in gevaar kunnen brengen. In 2025 is, met de wisseling van de penningmeester, een herziening van het interne risicobeheer- en controlesysteem uitgevoerd en de overeenkomst met OOG OHM heronderhandeld, met strengere controlemechanismen. De functiescheiding blijft helder en wordt goed nageleefd.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De afgelopen jaren zijn er veel onzekerheden geweest, eerst als gevolg van de corona crisis en vervolgens de oorlog in Oekraïne en een inflatiegolf die in decennia niet was vertoond, met een aanhoudende impact in 2025 door ziekteverzuim en aanvullende noodzakelijke kosten. De Stichting heeft deze uitdagingen goed doorstaan en ondanks een financieel verlies in 2025 blijft de organisatie financieel levensvatbaar.

Ook operationeel is alles goed verlopen. Dankzij een solide personeelsbeleid stond er altijd een leerkracht voor de klas, ondanks een voortdurende trend van langdurig zieke medewerkers in 2024 en 2025. De ziektedossiers en de daaruit voortvloeiende afwezigheid houden geen verband met de arbeidsomstandigheden op de scholen.

Gedurende het jaar en bij het opstellen van de begroting heeft het bestuur de belangrijkste financiële risico's meerdere malen besproken (zie ook paragraaf 2.2.5). Dit omvat aandacht voor de instroom van nieuwe leerlingen en de aansluiting daarvan op de meerjarenbegroting. Ook de onzekerheid over aanvullende financiering van de Gemeente Amsterdam wordt meegewogen. Het aantrekken en behouden van kwalitatief goed personeel in Amsterdam vormt een verder aandachtspunt: gezien de krappe arbeidsmarkt is het belangrijk om te werven voordat vacatures ontstaan.

Gelet op de druk van deze kosten en de negatieve financiële resultaten, hebben de directeuren en het bestuur zich ingespannen om kostenbesparende maatregelen te identificeren met behoud van een hoog niveau van onderwijskwaliteit en een strategisch personeelsplan.

De risicoanalyse beschrijft drie risicocategorieën: Strategisch, Vermijdbaar en Extern. In het algemeen beschouwt het bestuur de risico's als momenteel geïdentificeerd en beheersbaar. Het bestuur acht het huidige risicoprofiel beheersbaar.

Categorie	Risico	Beschrijving	Mogelijke Impact	Risicobereidheid	Maatregelen
Strategisch	Personeel	Vernieuwingen in onderwijs en ondersteunende processen doen een groot beroep op het aanpassingsvermogen van het personeel. Dit kan leiden tot hoge werkdruk met als gevolg ziekteverzuim, onvrede en personeelsverloop.	Discontinuïteit van het onderwijs en vernieuwingsprocessen.	Laag	(1)Strategische personeelsplanning (SPP) (2)Actief opleidingsbeleid (3)Actieve signalering en beperking van te hoge werkdruk m.b.v. medezeggenschap (4) Inzet op duurzaamheid van medewerkers (5) Stop loss verzekering voor langdurig ziekte
Strategisch	Personeel	Dreigend leraren tekort	Discontinuïteit van onderwijsaanbod of inhuur dure krachten	Gematigd	(1) Continue werving van nieuwe medewerkers (2) Investeren in en opleiding van nieuwe docenten (3) Pro actief inhuren van nieuwe medewerkers (4) tegemoetkoming reiskosten
Strategisch	Leerlingen aantallen	Demografische ontwikkelingen en keuze voor andere scholen	Minder geld voor onderwijs legt druk op kwaliteit.	Gematigd	(1)Gerichte aandacht voor potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders (2) Vroegtijdige signalering van eventuele uitstroom (3) Actief beheer van zij instromers (4) Blijvende aandacht voor onderwijskwaliteitszorg en vredenheid.

Strategisch	Huisvesting	De Stichting omvat een tweetal locaties, waarvan een de monumentenstatus heeft. Het (preventief) onderhoud ligt qua risico en bekostiging in handen van de Stichting. De Stichting ontvangt jaarlijks een vaste vergoeding om de scholen in goede en gezonde staat te onderhouden: dit omvat zowel dagelijks onderhoud als groot onderhoud (Meerjaren).	Wanneer geen afdoende en tijdig onderhoud gepleegd wordt, kunnen de locaties ongezond en gevaarlijk worden voor leerlingen, personeel en anderen. Uitstel van onderhoud kan grote (financiële) schade met zich meebrengen.	Laag	(1) Het bestuur heeft een vastgoed management organisatie in de hand genomen, (2) welke periodiek onderhoudsplannen voor dagelijks en meerjaren onderhoud opstelt (3) en derde partijen inhuurt voor de werkzaamheden.
Vermijdbaar	Compliance, met name op het gebied van privacywetgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming (AVG) wordt aangescherpt. Naleving vraagt om belangrijke aanpassingen in administratieve processen en menselijk gedrag.	Regels worden ongewild niet nageleefd met privacyschending, boetes en reputatieschade als mogelijke gevolgen.	Zeer laag tot nul	(1)De rol voor advies en toezicht op gebied van privacybescherming wordt versterkt dmv samenwerkingsverband BOVO. (2)Processen en procedures worden doorgelicht op kwetsbaarheden en vervolgens aangepast (3) Er wordt gewerkt aan hogere bewustwording inzake privacyrisico's
Vermijdbaar	Onderwijs kwaliteit	De geleidelijke teruglopende bekostiging per leerling heeft geleid tot steeds hogere werkdruk bij o.a. het onderwijsgevende personeel. Te hoge werkdruk in het onderwijs kan ten koste gaan van de kwaliteit	Kwaliteitsverlies van het onderwijs leidt tot ontevreden leerlingen ouders en leraren, imagoschade en daling van instroom en bekostiging.	Zeer laag	(1)Continue aandacht voor kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagementsysteem in Onderwijs. (2) Periodieke toetsing door de commissie kwaliteit en specifieke toezichthouder kwaliteit.

Vermijdbaar	Fraude	Dit betreft zowel traditionele pogingen tot fraude als Phishing/ in elektronische vorm.	Indien succesvol leiden deze pogingen tot financiële verliezen en soms ook tot imagoschade.	Zeer laag tot nul	(1) Kasstromen worden door verschillende partijen gemonitord. (2) De dagelijkse in en uitgaande stromen worden door een professionele partij (OOG-OHM) ondersteund. (3) Toegang tot bankrekeningen wordt beperkt en waar nodig middels dual control toegankelijk (4) De bestuurs rekeningen worden periodiek afgeroomd (5) Limieten en procuraties zijn vastgelegd in het directie delegatie document
Extern	Rijksbeleid en -bekostiging/ Externe financiering	Het rijk en gemeentelijk beleid inzake bekostiging en regelgeving is afhankelijk van politieke verhoudingen, maatschappelijk debat en macro-economische ontwikkelingen, en daarom lastig voorspelbaar en soms inconsistent. De bekostiging kan lager uitkomen dan waarmee meerjarig rekening wordt gehouden.	(1) Exploitatie tekorten (2) Achteruitgang onderwijskwaliteit (3) Inkrimping van onderwijsaanbod (4) Reputatieschade op het gebied van het aanbieden van beste onderwijs.	Gematigd	(1) De Stichting volgt de ontwikkelingen nauwlettend en treedt met partijen in contact voor voldoende bekostiging. (2) Door middel van het aanhouden van risicomarges en het sturen op positieve exploitatieresultaten wordt flexibiliteit ingebouwd om tijdig te kunnen bijsturen. (3) Continue worden alternatieve inkomstenbronnen, al dan niet voor specifieke doelen, gezocht.

3. Financiële verantwoording

Dit onderdeel behandelt toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting en geeft een overzicht van de continuïteit. In 2025 hebben geen grote investeringen uit eigen middelen plaatsgevonden.

In 2025 heeft Stichting een financieel verlies geleden; het vooruitzicht voor de meerjarige periode 2026–2028 richt zich dan ook op het verbeteren van de financiële prestaties via conservatief kostenbeheer. Belangrijke risico's zijn in kaart gebracht, beheersmaatregelen geïdentificeerd en waar mogelijk gekwantificeerd, en de noodzakelijke acties zijn ondernomen. Op basis van de gemaakte schattingen en gehanteerde veronderstellingen zijn de genomen maatregelen toereikend om de risico's op te vangen.

3.1 Meerjarenprognose — Leerlingen

De Stichting volgt de demografische ontwikkelingen binnen haar verzorgingsgebied nauwlettend. Doordat relatief veel gezinnen Amsterdam hebben verlaten ten gunste van de omliggende gemeenten, verwacht de Stichting dat de leerlingaantallen zich de komende jaren zullen stabiliseren. Onze scholen blijven desondanks aantrekkelijk voor nieuwe leerlingen, waardoor sprake is van een gestage instroom, met name in de onderbouw. Vertrekkende leerlingen in de bovenbouw worden daarentegen doorgaans slechts gedeeltelijk vervangen.

Leerlingaantal per 1 feb	OLS
2024 (realisatie)	480
2025 (realisatie)	479
2026 (prognose)	481
2027 (prognose)	481
2028 (prognose)	481

3.2 Resultatenrekening en balans

	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	3.549.314	3.608.548	3.812.796	3.840.378	3.976.319	3.991.391	204.248	263.483
Overige overheidsbijdragen	217.345	146.500	154.538	128.000	128.000	128.000	8.038	-62.807
Baten werk in opdracht van derden							-	-
Overige baten	469.889	443.500	552.537	482.000	462.000	462.000	109.037	82.648
TOTAAL BATEN	4.236.548	4.198.548	4.519.872	4.450.378	4.566.319	4.581.391	321.324	283.323
LASTEN								
Personeelslasten	3.566.863	3.398.063	3.780.206	3.694.367	3.715.697	3.853.836	382.143	213.343
Afschrijvingen	96.850	117.276	119.281	122.489	113.999	86.787	2.005	22.431
Huisvestingslasten	326.273	351.454	309.622	323.601	332.101	332.101	-41.832	-16.651
Overige lasten	484.858	397.514	494.350	426.075	426.075	426.075	96.836	9.493
TOTAAL LASTEN	4.474.844	4.264.307	4.703.458	4.566.532	4.587.873	4.698.799	439.151	228.615
SALDO	-238.295	-65.759	-183.587	-116.154	-21.554	-117.408	-117.828	54.709
Saldo baten en lasten								
Saldo financiële baten en lasten	11.166	15.000	3.150	15.000	15.000	15.000	-11.850	-8.015
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-227.130	-50.759	-180.436	-101.154	-6.554	-102.408	-129.677	46.693

Financieel Resultaat 2025

Het totale gerealiseerde resultaat over 2025 bedraagt EUR 180.000 negatief. Dit is een forse negatieve afwijking van bijna EUR 130.000 ten opzichte van de reeds negatieve begroting van EUR -51.000. Hoewel de Stichting beschikt over een solide en zeer gezond eigen vermogen dat deze klap vooralsnog opvangt – en het publiek eigen vermogen onder de signaleringssgrens blijft – is het financieel beleid in het najaar van 2025 aangepast. Na meerdere jaren van gebudgetteerde negatieve resultaten is in het najaar van 2025 een bezuinigingsplan opgesteld voor stringent kostenbeheer, om toe te werken naar een structureel positief saldo.

Lasten: Oorzaken van de Kostenstijgingen

De forse budgetoverschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door interne tekortkomingen in de planning- en controlcyclus, versterkt door externe inflatie:

- **Personeelskosten (80% van de totale kosten):** Deze post steeg met EUR 213.000 (6,0% jaar-op-jaar) tot EUR 3,78 miljoen, wat EUR 382.000 boven de begroting is. In het gebrekkige financiële IT-systeem was door een procedurefout geen rekening gehouden met het daadwerkelijke formatieplan. Dit wijst op onvoldoende afstemming tussen HR-beleid en financiële sturing.
- **Ziekteverzuim en inhuur:** De afwezigheid van onderwijzend personeel wegens ziekte resulteerde in extra kosten voor ingeleend personeel.
- **Lesmateriaal en kantoorkosten:** Deze kosten stegen met circa EUR 37.000 (36% boven budget en 40% boven 2023). Hoewel essentieel voor het onderwijs, vereist dit striktere beheersing.
- **Overige lasten:** De verplichte bijdrage aan het BOVO-netwerk (nu Eenpitters) en de kosten voor het administratiekantoor zijn gestegen.

Baten: Ontwikkeling van Inkomsten

Aan de inkomstenkant is sprake van diverse uitdagingen die de gestegen lasten niet kunnen compenseren:

- **Rijksbijdragen:** De lumpsumbekostiging steeg met circa EUR 263.000 tot EUR 3.812.796. Deze stijging bleef echter achter bij de toename van de CAO-loonsverhogingen en inflatie.
- **Gemeentelijke middelen:** Deze staan onder druk door een nieuwe verdeelmethode gericht op gelijke kansen. Dit leidt voor de stichting tot aanzienlijke bekostigingskortingen. Via het Breed Bestuurlijk Overleg (waarin de Federatie Openbaar Onderwijs participeert) is de gemeente hierop aangesproken om dit overdreven nivellerende effect te verminderen.
- **Ouderbijdragen en TSO:** Sinds 2020 verlopen vrijwillige donaties via de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen. De bijdragen voor TSO en schoolreisjes blijven in beginsel kostendekkend. Betalingsachterstanden voor de TSO zijn minimaal, al is er de afgelopen jaren wel enkele duizenden euro's worden afgeboekt.

Interne Organisatie en Herstelmaatregelen

Om de middellange termijn veilig te stellen, zijn de volgende stappen gezet:

- **Verbetering Planning & Control:** Mede op advies van de Raad van Toezicht is per 2026 een (onbezoldigd) HR-expert aangetrokken om een professionele cyclus voor de formatieplannen op te stellen en te implementeren.
- **Reiskostenvergoeding:** De uitgebreide reiskostenvergoeding (bovenop de wettelijke en gemeentelijke regelingen) is in 2025 gehandhaafd om, ondanks het lerarentekort, een aantrekkelijke werkgever te blijven. In het licht van de bezuiniging initiatieven zal het bestuur dit in 2026 kritisch heroverwegen.
- **Huisvesting:** De huisvestingskosten bleven in 2025 stabiel. Door de afschaffing van de onderhoudsvoorziening is er een boekhoudkundige daling zichtbaar in de begroting, maar de reële middelen blijven nodig voor feitelijk onderhoud.
- In 2025 is de bestuursstructuur gehandhaafd.

Toelichting op de balans

	Realisatie vorig jaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	631.327	791.319	803.830	689.831	603.044
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	631.327	791.319	803.830	689.831	603.044
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	146.699	258.340	250.000	250.000	250.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	1.346.260	696.985	632.881	740.326	724.705
Totaal vlottende activa	1.492.958	955.325	882.881	990.326	974.705
TOTAAL ACTIVA	2.124.285	1.746.644	1.686.711	1.680.157	1.577.749
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	288.633	-72.069	746.711	740.157	637.749
Bestemmingsreserves	807.366	887.116			
Bestemmingsreserve privaat	232.302	332.818	300.000	300.000	300.000
Totaal eigen vermogen	1.328.301	1.147.865	1.046.711	1.040.157	937.749
VOORZIENINGEN	36.995	20.127	40.000	40.000	40.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	758.989	578.652	600.000	600.000	600.000
TOTAAL PASSIVA	2.124.285	1.746.644	1.686.711	1.680.157	1.577.749

Het negatieve resultaat van EUR -180.000 wordt ten laste gebracht van de Reserve.

Het eigen vermogen is als gevolg van het negatieve resultaat afgenomen van EUR 1.328.301 ultimo 2024 tot EUR 1.147.865 ultimo 2025. De Bestemmingsreserve Groot Onderhoud, waaraan de vrijval van de Onderhoudsvoorziening in voorgaande jaren is toegevoegd, bedraagt EUR 887.116. De algemene reserve is door het resultaat gedaald tot EUR -72.069.

Doordat de overheid per 2024 is begonnen met het handhaven van grenzen aan buitensporig publiek eigen vermogen, is er een aanvullend onderscheid gemaakt tussen publieke en private middelen. Een eventueel positief saldo uit inkomsten en uitgaven van buitenschoolse activiteiten, alsmede ontvangen donaties, wordt geclassificeerd als privaat vermogen.

Het publiek eigen vermogen blijft onder de signaleringsgrens voor het publiek eigen vermogen: het publiek vermogen bedraagt EUR 815.047 tegenover een normatief vermogen van EUR 1.221.159. Er is dan ook geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen en er worden geen gevolgen verwacht. Dit is mede omdat dit vermogen bestemd is voor groot onderhoud, na de boekhoudkundige wijziging om de voorziening groot onderhoud vrij te laten vallen t.g.v. de reserve groot onderhoud.

Het balans onderdeel Voorzieningen is afgenomen van EUR 36.995 naar EUR 20.127, een daling van EUR 16.868. Dit is per saldo het gevolg van dotaties aan en onttrekkingen uit de voorziening jubilea.

Het balanstotaal bedraagt EUR 1,747 miljoen ten opzichte van EUR 2,124 miljoen in 2024.

Aan de activazijde weerspiegelt het negatieve resultaat zich primair in een daling van de liquide middelen met EUR 649.275, van EUR 1.346.260 naar EUR 696.985. De afname in liquiditeit is hoofdzakelijk toe te schrijven aan het negatieve resultaat en de investeringen in materiële vaste activa.

Toelichting op de meerjarenbalans

De reserves zullen naar verwachting de komende jaren afnemen als gevolg van hogere groot-onderhoudsuitgaven, waardoor ook de liquiditeitspositie zal dalen. De personeelsvoorziening zal naar verwachting vrijvallen, en de activa-waarden zullen afnemen naarmate er minder vervangingsinvesteringen nodig zijn na de recente aankopen van meubilair en ICT.

Investeringsbeleid

Het uitgangspunt van de Stichting is dat investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, worden gefinancierd uit eigen middelen. De liquiditeit (ratio van 1,65 van de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) en het weerstandsvermogen (25%) zijn ruimschoots toereikend; de solvabiliteit inclusief voorzieningen bedraagt 67%. Er is dan ook geen aanleiding om externe financiering aan te trekken. De investeringen in 2025 zijn dienovereenkomstig gefinancierd uit eigen middelen.

Reservepositie

Het bestuur handelt in overeenstemming met het Treasurystatuut (zie bijlage), dat het gewenste niveau van de reserves vastlegt. Geconcludeerd kan worden dat het eigen vermogen op een passend niveau ligt en dat de liquide middelen ruimschoots toereikend zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen. De berekende liquiditeitsbuffer conform het Treasurystatuut bedraagt EUR 429.840.

3.3 Financiële positie

Het kasstroomoverzicht laat in 2025 een afname van de liquide middelen zien. Deze daling is voornamelijk het gevolg van het negatieve resultaat over het verslagjaar.

Daarnaast is in 2025 sprake van een aanzienlijke afname van de schuldpositie. De kortlopende schulden zijn gedaald van EUR 758.989 naar EUR 578.652, een afname van EUR 180.337. De kortlopende verplichtingen bestaan hoofdzakelijk uit schulden in de loonsfeer. Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat in 2026 geen voorschot van de Gemeente Amsterdam zal worden ontvangen.

De afname van EUR 649.000 (van 1.346.260 naar 696.985) volgt hoofdzakelijk uit het negatieve resultaat, investeringen in materiële vaste activa en de afname van de kortlopende schulden.

Kasstroom	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
€	€	€	€	€
Resultaat	-183.587	-50.760	46.406	4.393
Afschrijvingen	119.281			
Mutatie voorzieningen	-16.868			
Mutatie eigen vermogen				
Mutatie vorderingen	-111.642	-3.302		
Mutatie schulden	-180.337	-258.989		
Kasstroom uit operationele activiteiten	-373.153	-313.051	46.406	4.393
Rente	3.150			
Investerings	-279.273	-27.000	-27.000	-12.000
Mutatie liquide middelen	-649.276	-340.051	19.406	-7.607

Kengetal	Realisatie Vorig jaar	Realisatie Verslag jaar	Begroting	Begroting	Begroting	Signalering	Omschrijving
	2024	2025	2026	2027	2028		
Solvabiliteit 2	0,64	0,67	0,64	0,64	0,62	Ondergrens: <0,30	(Eigen vermogen+ Voorziening) /Totale passiva
Liquiditeit	1,97	1,65	1,47	1,65	1,62	Ondergrens: <0,75	vlottende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	-5,36%	-3,99%	-2,27%	-0,14%	-2,24%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.	Resultaat/ Totale baten
Weerstandsv ermogen	16,45%	9,35%	6,32%	8,81%	8,39%	Ondergrens: <15%	(Eigen vermogen -/ materiële vaste activa)/ Rijksbijdrage
Bovenmatig vermogen	164.67 2	-276.27 2	-357.1 19	-249.6 74	-265.2 95		

Langetermijntrend

Door omvangrijke uitgavenposten, met name de personeelskosten, over een langere periode te monitoren, kan de Stichting de ontwikkeling hiervan vergelijken met voorgaande jaren en zo nodig tijdig corrigerende maatregelen treffen. Wanneer de personeelskosten als percentage van de totale lasten de richtlijn van 80% significant overschrijden, vormt dit aanleiding om bij te sturen. Omdat personeelskosten veruit de grootste kostenpost vormen, is dit de belangrijkste stuurindicator voor de financiële ontwikkeling op de lange termijn.

Normatief eigen vermogen

Het normatief eigen vermogen is de berekening die wordt gebruikt om te verifiëren of publieke middelen efficiënt en tijdig worden ingezet. Is het eigen vermogen te hoog, dan kan een bekostiging korting worden toegepast. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend: $0,5 \times (\text{aanschafwaarde gebouw} \times 1,27) + \text{boekwaarde overige materiële vaste activa} + 0,05 \times \text{totale inkomsten}$.

Het normatief eigen vermogen bedraagt over 2025 EUR 1.221.159. Het publiek eigen vermogen (EUR 815.047, zijnde het totale eigen vermogen van EUR 1.147.865 minus het private vermogen van EUR 332.818) ligt daar ruim onder. Het verschil bedraagt EUR -406.112; bij een negatieve waarde is er geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

4. Rapportage toezichthoudend orgaan Toezichthouders

Op grond van artikel 3, onderdeel f. Rjo wordt aan het bestuursverslag een verslag van de Raad van Toezicht toegevoegd, waarin deze verantwoording aflegt over zijn handelen en de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

In dit hoofdstuk doen we verslag van onze werkzaamheden in 2025. Allereerst gaan we kort in op onze taken en rollen. Daarna bespreken we de manier waarop we ons werk, in samenwerking met het bestuur, hebben uitgevoerd en welke onderwerpen daarbij aan de orde zijn gekomen. Ook gaan we in op ons overleg met de medezeggenschapsraad.

De raad van toezicht bestaat momenteel uit drie personen.

- Naam : Roel Schoonveld
Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
Andere functies (bezoldigd): Schoonveld Adviezen, interim schoolleider voortgezet onderwijs
Aandachtsgebied en /of commissies: kwaliteit onderwijs
- Naam : Bernard Janssen
Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
Andere functies (bezoldigd): Portfolio Manager Investments bij ING
Aandachtsgebied en /of commissies: Financiën
- Naam : Rianne Kamphuis
Functie: Toezichthouder (onbezoldigd)
Andere functies (bezoldigd): Client Account Lead, Accenture

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting Openluchtscholen in Amsterdam.

In overeenstemming met de Wet op het Primair Onderwijs heeft de Stichting het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Op organisatorisch niveau hebben we de nodige veranderingen gezien: naast veranderingen in de samenstelling van het bestuur en een nieuwe voorzitter, hebben we met het bestuur goed naar onszelf gekeken. Dit heeft ertoe geleid dat we met het bestuur en de raad van toezicht naar een two-tier board zijn gaan bewegen. Deze ingeslagen weg werd gesterkt en bespoedigd door het bezoek van de inspectie gehouden in 2024.

Binnen de Stichting geeft de raad van toezicht invulling aan het interne toezicht op het dagelijks bestuur, het beleid en de uitvoering daarvan. De raad van toezicht is ook een sparringpartner voor het bestuur. Bovendien vervult de raad de rol van werkgever van het bestuur. De raad van toezicht is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurders.

De toezichthouders zijn betrokken geweest bij- en hebben waar nodig goedkeuring verleend aan het werven en benoemen van nieuwe toezichthouders en bestuursleden.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarlijkse begroting, goedkeuring van het jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De Raad van Toezicht heeft aan de accountant 8Elements, de opdracht verstrekt voor het controleren van de jaarrekening 2025. De leden van de raad van toezicht signaleren via hun netwerk trends in de maatschappij die voor het beleid van de Stichting van belang zijn. Die nemen ze mee in hun toezicht. Het toezicht richt zich daarmee zowel op de financiële continuïteit binnen de Stichting, als op de borging van de publieke belangen. Daarbij valt te denken aan de kwaliteit van het onderwijs, burgerschap, innovatie, betaalbaarheid en toegankelijkheid en kansengelijkheid.

De Raad van Toezicht is bij alle vergaderingen van het bestuur geheel of gedeeltelijk aanwezig geweest, althans bij de agendapunten waar zij een rol in speelt. Daarnaast hebben de toezichthouders een tweetal vergaderingen belegd om het beleid en haar opvolging te beoordelen.

De Raad van Toezicht heeft gedurende het jaar de volgende onderwerpen beoordeeld:

Jaaragenda	
Onderwerpen	Documenten
Strategie en planning	goedkeuring jaarrekening
	bespreken van de (meerjaren)begroting en de managementrapportage per school
	evaluatie beleidsplan directie en bestuur
	opvolging schoolplannen
Kwaliteit onderwijs	score cito/ eindtoetsen
	Implementatie en opvolgen kwaliteitscyclus
	terugkoppeling opbrengsten passend onderwijs met lb-ers
	beoordeling van tussentijdse rapportages
	de versterking van basisvaardigheden en burgerschap
Personeel	rapportage ziekteverzuim
	formatieplan, personele bezetting, formatie, tijdige invulling van vacatures om inhuur zelfstandigen te minimaliseren
	HR en scholingsplan
Financiën	begroting toekomstig jaar en meerjarenplan
	jaarrekening van afgesloten jaar
	evaluatie bijdragen van ouders in combinatie met toegankelijkheid van onderwijs
	kwartaalrapportages 2025
	meerjarenbegroting, balans en ontwikkeling eigen vermogen
	financiële verplichtingen aangaande uitbreiding gebouw OLS1

De financiële speerpunten voor het toezicht op de financiën zoals in de agenda vermeld zijn:

1. Rechtmatige verwerving van middelen

Gedurende de behandeling van de begroting, het jaarverslag en de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige verwerving van de middelen beoordeeld. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet en regelgeving verworven. De aanvragen bij overheid, gemeente zijn allen volgens de juiste inzichten en inschattingen aangevraagd en juist, volledig en tijdig verantwoord. Daarnaast voldoen de vrijwillige ouderbijdragen aan de wensen van de (wethouder van de) gemeente Amsterdam. De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van de middelen van de scholen en de Stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

2. Rechtmatige besteding van middelen

Gedurende de behandeling van de kwartaalrapportages, heeft de toezichthouder financiën de rechtmatige bestedingen van de middelen beoordeeld. Bestedingen zijn op grootboekniveau beoordeeld, waarbij niet geschuwd werd op mutatie-niveau te kijken en eigen draaitabellen te maken. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet- en regelgeving besteed. De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen van de scholen en de Stichting op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

3. Doelmatige besteding van middelen

Doelmatige inzet van middelen betekent dat de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet om het beste onderwijs te verwezenlijken en het voortbestaan van de Stichting en beide scholen te garanderen. Door het toezicht op de begroting, de jaarrekening en de kwartaalrapportages worden de uitgaven besproken met de penningmeester en het bestuur. De toezichthouders hebben voldoende garanties gekregen dat een eventueel verlies geminimaliseerd is en opgevangen kan worden. Er zijn geen evident ondoelmatige bestedingen geconstateerd.

De toezichthouder heeft de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven op diverse manieren getoetst. Daarvoor hebben de toezichthouders onder meer gekeken naar:

- onderwijsresultaten
- tevredenheidsonderzoeken
- de ontwikkeling van de leerlingaantallen
- klachten en schorsingen
- verzuimcijfers en -rapportages
- bevoegdheden van medewerkers
- huisvestingsplannen en bezettingsgraad van gebouwen
- financiële resultaten (in relatie tot de vastgestelde begrotingen)

De toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

De Raad van Toezicht kijkt tevreden terug op de sturing en verantwoording van het bestuur. De informatievoorziening was uitgebreid, volledig en op maat. De samenwerking tussen het bestuur en de toezichthouders was constructief, open en plezierig.

De Raad van Toezicht oordeelt dat de organisatie voldoende in controle is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht binnen Stichting toezicht gehouden op de bestedingen van de Stichting, met als uitkomst dat deze – zonder uitzondering – effectief, doelmatig en doeltreffend zijn ingezet in lijn met de doelstellingen van de organisatie. Een aandachtspunt vormde echter de overschrijding van het personeelsbudget: er is meer uitgegeven aan personeel en tijdelijke inhuur, mede als gevolg van langdurige ziekte waarbij noch de reguliere subsidie noch de verzekering dekking bood. Het investeren in voldoende personeel is doelbewust onderdeel van het gevoerde beleid van de afgelopen jaren. De overschrijding is opgemerkt door de stichting en stuurt dit bij. In 2025 en de jaren daarna worden nieuwe beheersmaatregelen ingevoerd om deze uitgaven onder controle te brengen en een duurzame balans in de personele inzet te waarborgen. De raad constateert dat hiermee de financiële positie van de Stichting stevig blijft en dat eventuele risico's proactief worden gemitigeerd, zonder concessies aan de kwaliteit van het onderwijs.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht het financieel toezicht op de Stichting wederom zorgvuldig en intensief uitgevoerd, met bijzondere aandacht voor de verbouwing van OLS1. Het project, dat onder monumentenzorg plaatsvond en twee extra bouwdelen omvatte, werd binnen de vastgestelde begroting en planning opgeleverd. Tijdens de controle zijn geen onvolkomenheden geconstateerd: alle uitgaven zijn rechtmatig en doelmatig verantwoord, kostenbeheersing en risico-management zijn adequaat geborgd, en de subsidie- en financieringsvoorwaarden zijn volledig nageleefd. Hiermee blijft de financiële positie van de Stichting sterk, en draagt deze verbouwing bij aan een toekomstbestendige leeromgeving zonder concessies te doen aan het gezonde en monumentale karakter van de school.

Een delegatie van de Raad van Toezicht overlegt twee keer per jaar met de GMR. Dit jaar vond het formele overleg twee keer plaats. Er werd over allerlei schoolzaken intensief overlegd in een goede sfeer.

Onafhankelijkheid

Alle leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onafhankelijk van de Stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS (behoudens de twee directeur-bestuurders), of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggespraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de Stichting en de functie van bestuurslid is een nevenfunctie voor deze ouders. Andere functies zijn onderstaand aangegeven.

Bestuur:

- S. Patijn: het Dalton Spinoza Lyceum en het Lely lyceum, Docent Algemene economie
- L. Berger: Pluspetrol Resources Corporation, Senior Legal Counsel
- B. Janssen: ING Bank, Investment Manager / A. Jora: EY, Senior Manager International Tax Technology
- I.F. Ferwerda: directeur Tweede Openluchtschool
- M. Kremer: directeur Eerste Openluchtschool

Raad van Toezicht

- J. van der Weg : Finance Director (freelance) bij Power2x Nevenfunctie: Vrijwilliger Sailability Nederland/ B. Jansen: ING Bank, Investment Manager
- R. Schoonveld: Schoonveld Adviezen, interim directeur-bestuurder voortgezet onderwijs
- R. Kamphuis: Client Account Lead, Accenture

Bezoldiging

De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd, behoudens de twee directeur-bestuursleden.

Bijlage 1: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van een bepaalde omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de **liquiditeitsbuffer** welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de Stichting.

Wettelijk kader

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 september 2009 beter bekend als “commissie Don”.

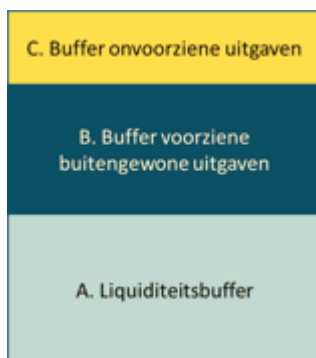
Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgesteld te worden om tot de totale buffer te komen omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.



De Stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de Stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.

- A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op **2 x de totale maandelijkse uitgave**.
- B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen met een “rugzak”. Deze wordt vastgesteld op **1 x de totale maandelijkse uitgave**.
- C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien dan wel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten. Deze wordt vastgesteld op **10% van de totale begroting ex-personele lasten**.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een op de onderstaande wijzen:

- A. op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een bank die onder direct toezicht staat van de ECB.
- B. op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal één ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de Stichting.

JAARREKENING 2025

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Balans (na resultaatverdeling)

		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	791.319	631.327
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		791.319	631.327
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	258.340	146.699
1.7	Liquide middelen	696.985	1.346.260
		955.325	1.492.958
	Totaal activa	1.746.644	2.124.285
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.147.865	1.328.301
2.2	Voorzieningen	20.127	36.995
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	578.652	758.989
	Totaal passiva	1.746.644	2.124.285

Staat van baten en lasten

		realisatie 2025 €	begroting 2025 €	realisatie 2024 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	3.812.796	3.608.548	3.549.314
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.538	146.500	217.345
3.5	Overige baten	552.537	443.500	469.889
Totaal baten		4.519.872	4.198.548	4.236.548
Lasten				
4.1	Personeelslasten	3.780.206	3.398.063	3.566.863
4.2	Afschrijvingen	119.281	117.276	96.850
4.3	Huisvestingslasten	309.622	351.454	326.273
4.4	Overige lasten	494.350	397.514	484.858
Totaal lasten		4.703.458	4.264.307	4.474.844
Saldo baten en lasten		-183.587	-65.759	-238.295
6	Financiële baten	3.150	15.000	11.166
Totaal resultaat		-180.436	-50.759	-227.130

Kasstroomoverzicht

	€	€	€	€
	2025	2025	2024	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-183.587		-240.272
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	119.281		96.850	
-afschrijvingen desinvesteringen	0		0	
-mutaties voorzieningen	-16.868		-42.542	
		102.413		54.308
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-111.642		19.606	
-schulden	-180.337		23.361	
		-291.979		42.967
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	3.150		11.166	
		3.150		11.166
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-370.003		-131.831
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-279.273		-162.676	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-279.273		-162.676
Mutatie liquide middelen		-649.276		-294.507
Stand liquide middelen per 1-1		1.346.261		1.640.768
Mutatie		-649.276		-294.507
Stand liquide middelen per 31-12		696.985		1.346.261

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting voor Openluchtscholen voor het gezonde kind verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van Stichting voor Openluchtscholen voor het gezonde kind staan ingeschreven.

Stichting voor Openluchtscholen voor het gezonde kind is gevestigd op Cliostraat 40 - 1077 KJ Amsterdam NH, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40.530.782.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages	
Gebouwen en verbouwingen	2,50%	- 10,00%
Installaties	6,67%	10,00%
ICT	10,00%	33,33%
Inventaris en apparatuur	10,00%	- 20,00%
Meubilair	5,00%	10,00%
Duurzame Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting voor Openluchtscholen voor het gezonde kind maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Bij het bepalen van de diverse voorzieningen voor personeel wordt gebruik gemaakt van de modellen van de PO-raad.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

Stichting voor Openluchtscholen voor het gezonde kind heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantstellingen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2025	181.454	256.672	597.096	303.582	407.640	1.746.445
Afschrijving cumulatief 1-1-2025	14.424	86.967	392.347	255.945	365.434	1.115.118
Boekwaarde 1-1-2025	167.031	169.704	204.749	47.637	42.206	631.327
Investerings 2025	117.770	75.250	50.169	-	36.084	279.273
Desinvesteringen 2025		-	-	-	-	0
Afschrijving op desinvesteringen		-	-	-	-	0
Afschrijvingen 2025	13.426	21.110	39.088	13.929	31.728	119.281
Aanschafprijs 31-12-2025	299.225	331.921	647.265	303.582	443.724	2.025.717
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	27.849	108.077	431.435	269.874	397.163	1.234.398
Boekwaarde 31-12-2025	271.375	223.844	215.830	33.708	46.562	791.319

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	41.892	73.719
1.5.6	Overige overheden	65.953	4.864
1.5.7	Overige vorderingen	120.406	16.692
1.5.8	Vooruitbetaalde kosten	30.089	51.424
		258.340	146.699

Specificatie 1.5.6 Overige overheden

Rekening courant Gemeente	-	4.864
Huisvestingslasten t.l.v. Gemeente	65.953	0
	65.953	4.864

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Voorschotten	0	0
Te vorderen rente	3.150	11.166
Overige vorderingen	117.256	5.527
	120.406	16.692

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.7 Liquide middelen			
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	696.985	1.346.260
	Totaal liquide middelen	696.985	1.346.260

		Boekwaarde per per 1-1-2025	Overige mutaties Vermogen 2025	Resultaat 2025	Stand 31-12-2025
		€	€	€	€
2.1 Eigen Vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	288.633	-79.750	-280.952	-72.069
2.1.2	Bestemmingsreserve privaat	232.302		100.516	332.818
2.1.3	Bestemmingsreserve NPO	18.474	-18.474	-	-
2.1.4	Bestemmingsreserve Groot onderhoud	788.892	98.224	-	887.116
		1.328.301	-	-180.436	1.147.865

		Boekwaarde per per 1-1-2024	Mutatie Eigen Vermogen 2024	Resultaat 2024	Stand 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1 Eigen Vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	455.023	-	-166.390	288.633
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat	232.302	-	-	232.302
2.2.3	Bestemmingsreserve NPO	79.214	-	-60.740	18.474
2.1.4	Bestemmingsreserve Groot onderhoud	-	788.892	-	788.892
		766.539	788.892	-227.130	1.328.301

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 Voorziening transitiever- goedingen	2.2.2 Voorziening jubilea	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 31-12-2024	22.128	14.867	36.995
Dotaties	1.142	8.192	9.334
Onttrekkingen	22.128	4.074	26.202
Vrijval	-	-	-
Stand per 31-12-2025	1.142	18.985	20.127
Kortlopend deel <1 jr	1.142	1.511	2.653
Bedrag 1 - 5 jaar	0	3.532	3.532
Langlopend deel >5 jr	0	13.942	13.942

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4.8 Crediteuren	44.410	107.449
2.4.9 Belastingen en sociale premies	185.119	188.772
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	43.727	42.737
2.4.12 Overige kortlopende schulden	33.798	15.601
2.4.10 Overlopende passiva	271.599	404.430
Kortlopende schulden	578.652	758.989
Overige kortlopende schulden		
2.4.9.4 Netto salarissen	-	445
2.4.9.5 Waarborgsommen	5.658	5.658
2.4.9.8 Overige schulden	28.139	9.497
Overige kortlopende schulden	33.798	15.601

Onder de kortlopende schulden is een waarborgsom opgenomen. Deze heeft een langlopend karakter.

De kortlopende schulden hebben een looptijd van < 1 jaar.

	Overlopende passiva		
2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld en oktobertoelage	127.888	118.841
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	10.741	10.309
2.4.10.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	86.735	104.519
2.4.10.8	Vooruitontvangen subsidies OCW	19.792	39.726
2.4.10.9	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	26.443	131.035
	Overlopende passiva	271.599	404.430

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten		Begroting	
	2025	2025	2024
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.543.320	3.334.677	3.300.505
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	154.432	147.367	122.305
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	115.044	126.504	126.504
	3.812.796	3.608.548	3.549.314
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	154.538	146.500	217.345
	154.538	146.500	217.345
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	77.450	86.000	75.605
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	243.220	207.500	225.924
3.5.6 Overige	231.867	150.000	168.360
	552.537	443.500	469.889

Lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	3.654.812	3.275.363	3.405.334
4.1.2 Overige personele lasten	189.873	122.700	198.444
4.1.3 Af: uitkeringen	-64.479	-	-36.915
	3.780.206	3.398.063	3.566.863
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	2.851.201		2.679.239
4.1.1.2 Sociale lasten	434.236		371.133
4.1.1.3 Pensioenpremies	369.375		354.963
	3.654.812	3.275.363	3.405.335

Gem. personele bezetting in fte 41,56 (ten opzichte van 41,16 fte's ultimo 31-12-2024)

Gem. personele bezetting in fte 2025 per onderdeel: directie 2,00, OOP 13,66 en OP 25,90

4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	24.437	-	-27.062
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	70.645	65.000	110.237
4.1.2.3 Overig	94.792	57.700	115.269
	189.873	122.700	198.444

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	11.606	10.000	16.223
Nascholing	47.526	20.000	60.276
Wervingskosten	-	6.000	58
Reiskosten	2.643	6.700	6.584
Overige personeelskosten	33.017	15.000	32.129
	94.792	57.700	115.269

4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-64.479	-	-36.915
	-64.479	-	-36.915

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	21.110	27.418	15.566
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	39.088	33.765	37.159
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	13.929	13.500	14.467
4.2.2 Afschrijvingen ICT	31.728	36.899	24.987
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	13.426	5.694	4.671
	119.281	117.276	96.850
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	17.774	18.000	17.537
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	73.715	91.850	98.661
4.3.4 Energiekosten / water	72.765	90.000	73.795
4.3.5 Schoonmaakkosten	105.186	92.601	97.698
4.3.6 Belastingen/heffingen	5.294	31.503	5.283
4.3.8 Overige huisvestingskosten	34.887	27.500	33.300
	309.622	351.454	326.273
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	161.634	119.764	167.003
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	211.870	170.500	201.069
4.4.4 Overige	120.846	107.250	116.786
	494.350	397.514	484.858
<u><i>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</i></u>			
Kosten Administratiekantoor	71.976	66.000	63.640
Adviseurskosten	69	2.000	-
Accountantskosten	17.902	17.000	24.442
Bankkosten	1.569	1.575	1.379
Verzekeringen	6.388	3.000	6.282
Bestuursvergoedingen / -kosten	127	1.000	895
Contributies	3.016	3.000	7.131
Representatiekosten	5.427	500	5.252
Overige ABB kosten	55.160	25.689	57.983
	161.634	119.764	167.003

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	48.609	46.500	42.820
Leermiddelen	146.885	110.000	142.821
Leermiddelen ihkv zorg	1.915	6.000	1.798
Kopieerkosten	14.461	8.000	13.630
	211.870	170.500	201.069
<u>Specificatie 4.4.4 Overige lasten</u>			
Kantoorkosten school	9.725	7.250	13.661
Culturele vorming	4.637	0	268
Medezeggenschapsraad/OR	2.043	1.000	2.241
Overige schoolgebonden kosten	16.713	8.500	8.605
Bestedingen ouderbijdragen	4.514	1.000	2.185
Kosten Overblijf	17.693	19.500	19.628
Bestedingen schoolreisjes	34.391	42.000	38.183
Kosten naschoolse activiteiten	31.130	28.000	32.015
	120.846	107.250	116.786
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	17.902	17.000	24.442
	17.902	17.000	24.442
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten/lasten	3.150	15.000	11.166
	3.150	15.000	11.166

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom	1373627-1	21-11-2023	Ja
Zij-instroom	1408455-1	21-11-2023	Ja
Zij-instroom	1444700-1	20-11-2024	Ja
Zij-instroom	1499202-1	19-12-2025	Onderhanden
Studieverlof	1414284-1	20-8-2024	Ja

Model G2 is niet van toepassing.

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2025	2024
	€	€
Mutatie algemene reserve	-280.952	-166.390
Mutatie bestemmingsreserve Privaat	100.516	0
Bestemmingsreserve NPO	0	-60.740
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	0	0
	-180.436	-227.130

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2025

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Contracten:

	Contractduur	Ingangsdatum	Einde contract	Jaarbedrag 2025
CompaNanny	10 jaar	1-9-2027	31-8-2027	€ 59.676
MAS facilitair	Jaarlijks opzegbaar			€ 54.746
MAS facilitair	Jaarlijks opzegbaar			€ 46.730
Het Plein (voorheen OOG OHM)	Jaarlijks opzegbaar			€ 71.976
Vattenfall	Jaarlijks opzegbaar			€ 56.923
Energiedirect	Jaarlijks opzegbaar			€ 12.877
Vreeken Groep B.V.	Jaarlijks opzegbaar			€ 15.162

Gebeurtenissen na balansdatum

Door 222 schoolorganisaties is bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022. De Raad van State heeft deze 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld. OCW moet de misgelopen 7,12% bekostiging plus wettelijke rente alsnog betalen.

Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind valt echter niet onder deze 222 schoolorganisaties; derhalve nemen we dit op onder gebeurtenissen na balansdatum. Formele bevestiging of de uitspraak ook geldt voor niet procedeerders ,volgt pas medio juni 2026.

Model E: Verbonden partijen

Geen

WNT-verantwoording 2025 Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsklasse A).

De bezoldigingsklasse is als volgt bepaald:

Criteria	Uitkomst	Aantal complexiteitspunten
Totale baten t-2	4.178.891	2
Aantal bekostigde leerlingen per 1 februari t-2	245	1
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1	1
Totaal		4

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	IF Ferwerda	IF Ferwerda	MR Kremer	MR Kremer
Functiegegevens	Directeur	Directeur- bestuurder	Directeur	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/07	01/08 – 31/12	01-01 – 31/07	01-08 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.325	€ 48.588	€ 67.138	€ 48.453
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.700	€ 7.722	€ 10.700	€ 7.722
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 78.025</i>	<i>€ 56.310</i>	<i>€ 77.838</i>	<i>€ 56.175</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 84.800	€ 61.200	€ 84.800	€ 61.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 78.025	€ 56.310	€ 77.838	€ 56.175
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	IF Ferwerda		MR Kremer	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 109.945		€ 109.999	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.375		€ 17.695	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 127.320</i>		<i>€ 127.694</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000		€ 138.000	
Bezoldiging	€ 127.320		€ 127.694	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
S. Patijn	Bestuurder - Voorzitter
L. Berger	Bestuurder - Secretaris
A. Jora Bourosu	Bestuurder - Penningmeester
R. Schoonveld	Toezichthouder - voorzitter
R. Kok Kamphuis	Toezichthouder - Lid
B. Janssen	Toezichthouder - Lid
J. van der Weg	Toezichthouder - Lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alle leden van het bestuur en de interne toezichthouders zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De bestuursleden zijn ouder van een kind op een van de scholen van de stichting en de functie van bestuurslid is een nevenfunctie voor deze ouders.

Bezoldiging: De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd

De overige modellen zijn niet van toepassing.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 28614
Naam instelling Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Adres Cliostraat 40
Postadres Cliostraat 40
Postcode / Plaats 1077 KJ Amsterdam
Telefoon 020-6.799.012
E-mail info@openluchtschool.nl
Internetsite www.openluchtschool.nl

Contactpersoon Sanne Patijn (Voorzitter)
Telefoon 020-6.799.012

Brin	Naam	Sector
07JK	1e Openluchtschool	PO
08VA	2e Openluchtshool	PO

Controleverklaring Onafhankelijke accountant

Amsterdam, 3 juli 2026
