



Protocol schorsing en verwijdering

Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave.....	1
1. Algemeen	2
2. Time-out	2
Voorwaarden en procedure:.....	3
3. Schorsing	3
Gronden voor schorsing:	3
Procedure:	4
Nazorg:	4
4. Verwijdering.....	4
Verwijdering	4
Verwijdering kan plaatsvinden bij:	4
Procedure volgens de WPO:.....	5
Verslaglegging en meldingen:	5
5. Wettelijke bepalingen (Wet op het Primair Onderwijs).....	5
Artikel 40c WPO – Schorsing.....	6
Artikel 40 lid 11 WPO – Verwijdering	6
Artikel 63 WPO – Bezwaarprocedure	6
Slotopmerkingen	6

1. Algemeen

De Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind is een school waar veiligheid, respect en een gezonde leeromgeving centraal staan. Binnen het kader van **passend onderwijs** heeft de school de verantwoordelijkheid om een veilig klimaat te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers.

Op de Tweede Openluchtschool hebben wij een Veiligheidsprotocol. Het protocol heeft als doel om:

- Een veilige schoolomgeving te waarborgen voor alle leerlingen, teamleden en ouders.
- Grensoverschrijdend gedrag te signaleren, bespreekbaar te maken en effectief aan te pakken.
- Te zorgen voor een balans tussen ondersteuning en passende consequenties.
- Heldere stappen te bieden voor leerkrachten, directie, ouders en leerlingen.

In uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van gedrag of omstandigheden die de veiligheid of de onderwijskundige voortgang ernstig belemmeren. Ook kan blijken dat de school niet (meer) in staat is om aan de onderwijsbehoefte van een leerling te voldoen. In dergelijke gevallen kan het noodzakelijk zijn om over te gaan tot:

- een **time-out**,
- een **schorsing**, of
- in het uiterste geval: **verwijdering**.

Deze maatregelen worden altijd met uiterste zorgvuldigheid genomen, conform de **Wet op het primair onderwijs (WPO)** en het **reglement van het bestuur van de Stichting Openluchtscholen**.

2. Time-out

Een **time-out** is een tijdelijke maatregel die de rust en veiligheid binnen de school herstelt. Het is geen formele maatregel volgens de wet, maar een pedagogisch instrument.

Voorwaarden en procedure:

- De leerling wordt tijdelijk uit de klas verwijderd en op een andere plek in school opgevangen.
- Ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd en – indien noodzakelijk – gevraagd de leerling op te halen.
- Een time-out geldt voor maximaal één schooldag.
- De directie beslist over het toepassen van een time-out.
- Van het incident en de genomen maatregel wordt een **schriftelijk verslag** gemaakt en toegevoegd aan het leerlingdossier.
- De time-out wordt (**geanonimiseerd**) gemeld aan het schoolbestuur.
- De volgende schooldag vindt een gesprek plaats tussen ouders/verzorgers, intern begeleider en – indien nodig – de directeur. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
- Bij herhaald of ernstig gedrag kan worden besloten tot een zwaardere maatregel (schorsing).

3. Schorsing

Een **schorsing** is een formele maatregel die inhoudt dat een leerling tijdelijk niet op school (en het schoolterrein) mag komen. Schorsing kan alleen plaatsvinden na goedkeuring van het **schoolbestuur**.

Gronden voor schorsing:

- Ernstig wangedrag of agressief gedrag waardoor de veiligheid van anderen in gevaar komt;
- Herhaald grensoverschrijdend gedrag ondanks eerdere waarschuwingen of maatregelen;
- Een situatie waarin onmiddellijke rust en veiligheid in de school noodzakelijk zijn.

Procedure:

1. De directie stelt het bestuur op de hoogte en vraagt **toestemming** voor de schorsing.
2. De leerling wordt – indien nodig – direct uit de klas verwijderd.
3. Ouders/verzorgers worden **telefonisch geïnformeerd** en **schriftelijk bevestigd**.

4. Binnen één werkdag vindt een **gesprek** plaats tussen ouders/verzorgers, intern begeleider en directeur.
5. De school stelt vast:
 - a. de **reden** van schorsing;
 - b. de **duur** (maximaal één week, artikel 40c lid 1 WPO).
6. De schorsing wordt **schriftelijk vastgelegd**, met:
 - a. de motivering;
 - b. de duur;
 - c. een eventuele verwijzing naar vervolgstappen.
7. Het verslag wordt verzonden aan:
 - a. het **schoolbestuur**;
 - b. de **leerplichtambtenaar**;
 - c. de **Inspectie van het Onderwijs** (bij schorsing van meer dan één dag).

Nazorg:

Na afloop van de schorsing vindt een **herstartgesprek** plaats met ouders/verzorgers, leerling (indien passend) en intern begeleider. Hierin worden afspraken gemaakt over gedrag, begeleiding en mogelijke vervolgstappen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

4. Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een uiterst middel dat pas wordt overwogen wanneer alle andere interventies niet hebben geleid tot een duurzame oplossing.

Verwijdering kan plaatsvinden bij:

1. Een onhoudbare situatie waarbij de school niet (meer) kan voorzien in de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van de leerling;
2. Ernstig wangedrag van de leerling ondanks herhaalde waarschuwingen;
3. Ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag van ouders/verzorgers dat het functioneren van de school ernstig belemmert;
4. Gedrag dat in strijd is met de grondslag of identiteit van de school.

Procedure volgens de WPO:

1. De directeur meldt het voornemen tot verwijdering aan het **schoolbestuur**.
2. Het bestuur hoort de **betrokken leerkracht(en)** en de **directie** (artikel 40 lid 11 WPO).
3. Ouders/verzorgers worden **schriftelijk geïnformeerd** over het **voornemen tot verwijdering** met een duidelijke motivering en worden **uitgenodigd voor een gesprek**.
4. Het schoolbestuur hoort de ouders/verzorgers alvorens een besluit te nemen.
5. Ouders/verzorgers kunnen binnen **zes weken** bezwaar maken tegen het besluit (artikel 63 lid 3 WPO).
6. Het bestuur beslist binnen **vier weken** na ontvangst van het bezwaar en hoort de ouders opnieuw.
7. **Definitieve verwijdering** vindt pas plaats nadat het bestuur heeft gezorgd dat **een andere school bereid is de leerling toe te laten** (artikel 40 lid 11 WPO).

Verslaglegging en meldingen:

- Van alle gesprekken en besluiten wordt een **schriftelijk verslag** gemaakt, ondertekend voor gezien door ouders/verzorgers.
- Het besluit en de motivatie worden ter kennis gebracht aan:
 - de **leerplichtambtenaar**;
 - de **Inspectie van het Onderwijs**.

Onderwijskundige overdracht:

Bij verwijdering zorgt de school voor een zorgvuldige overdracht van relevante gegevens aan de nieuwe school, met toestemming van ouders/verzorgers.

5. Wettelijke bepalingen (Wet op het Primair Onderwijs)

Artikel 40c WPO – Schorsing

1. Het schoolbestuur kan met opgave van redenen een leerling voor maximaal één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt.

3. De Inspectie van het Onderwijs wordt schriftelijk geïnformeerd bij een schorsing van langer dan één dag.

Artikel 40 lid 11 WPO – Verwijdering

Voordat tot verwijdering wordt besloten, hoort het bestuur de betrokken leerkracht. Verwijdering vindt pas plaats nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Artikel 63 WPO – Bezwaarprocedure

- Ouders/verzorgers ontvangen het verwijderingsbesluit schriftelijk en met redenen omkleed.
- Zij kunnen binnen **zes weken** bezwaar indienen.
- Het bestuur neemt binnen **vier weken** na ontvangst van het bezwaar een besluit en hoort daarbij de ouders/verzorgers.

Slotopmerkingen

Schorsing of verwijdering zijn maatregelen die altijd zorgvuldig, proportioneel en transparant moeten worden toegepast. De school streeft ernaar om – waar mogelijk – preventieve interventies in te zetten en in samenwerking met ouders en samenwerkingsverband tot duurzame oplossingen te komen.

November 2025